

Ръководство за софтуер на потребителя

съдържание

1. Глава първа Влизане в платформата.....	6
2. Глава втора конзола	7
3. Глава трета Управление на устройства	8
3.1 Списък с устройства	8
3.1.1 Настройки на параметъра	8
3.1.2 Контрол на мощността.....	9
3.1.3 Тест за телесна температура	9
3.1.4 Надграждане на клиента	9
3.1.5 Настройки на силата на звука.....	10
3.1.6 Автоматично стартиране	11
3.1.7 Демон на приложение	11
3.1.8 Отворете вратата дистанционно.....	11
3.1.9 Изтриване	12
3.1.10 Преместване на група	12
3.1.11 Персонализирайте списъка.....	12
3.1.12 Подробности за устройството	13
3.1.13 Мониторинг на устройството	14
3.1.14 Групиране в насипно състояние	15
3.1.15 Управление на групиране на устройства	16
3.2 APK списък	16
3.2.1 Изтрийте APK.....	16
3.2.2 Ново APK.....	17

4. Глава четвърта Управление на персонала	18
4.1 Списък на служителите	18
4.1.1 Добавете информация за служителите поотделно	18
4.1.2 Импортирайте групово информацията за служителите	20
4.1.3 Импортирайте групови портретни снимки	21
4.1.4 Експорт на информация за служителите	22
4.1.5 Обновяване на информация за служителите	22
4.1.6 Подробности за персонала и редактиране	22
4.1.7 Управление на групиране на служители	24
4.2 Управление на посетители	24
4.2.1 Добавете посетител поотделно	25
4.2.2 Експорт на информация за посетители	27
4.2.3 Обновяване на информацията за посетителите	27
4.2.4 Подробности за посетителите и редактиране	27
4.2.5 Управление на групи за посетители	29
4.3 Управление на черен списък	29
4.3.1 Добавете черен списък поотделно	30
4.3.2 Експорт на черен списък	31
4.3.3 Обновяване на информацията за черния списък	31
4.3.4 Детайли и редактиране в черен списък	31
4.3.5 Управление на групиране в черен списък	34
5. Глава пета Управление на пропуска	35
4.4 Предавайте записи	35
4.5 Предоставете разрешение	35

5.2.1	Настройките за разрешение на служителя	36
5.2.2	Настройките за разрешение на посетителите преминават	37
5.2.3	Анулиране на разрешение	39
5.2.4	Обновяване на информация за разрешенията	40
4.6	Мониторинг на черен списък	40
4.6.1	Настройки за мониторинг на черен списък	40
4.6.2	Заявка за запис на идентификацията	42
4.6.3	Премахване на мониторинга	42
4.7	Записи за разрешения	43
6.	Глава шеста Управление на системата	45
a.	Структура на групата	45
i.	Приписване на бизнес данни	45
ii.	Групово управление	46
iii.	Управление на потребители	46
b.	Управление на ролите	47
c.	Бизнес мениджмънт	48
d.	Системен дневник	49
e.	Настройка на системата	50
7.	Глава седма функция на клиента	50
a.	Вход за клиенти	50
b.	Настройки на приложението	51
i.	Настройка на името на устройството	52
ii.	Настройка на телесната температура	53
iii.	Настройка на идентификационния параметър	54
iv.	Настройка на силата на звука	55
v.	Настройки за стартиране	55
vi.	Настройки за информация за приложението	56

7.2.7 Дисплей с ефект на разпознаване	56
7.2.8 Настройки за парола на приложението.....	57
7.2.9 Настройка на разделителната способност за визуализация на камерата	58
7.2.10 Настройка на яркостта на екрана	58
7.2.11 Настройка на времето за рестартиране на устройството.....	59
7.2.12 Настройки на релето	59
7.2.13 Други.....	60
7.2.14 Инициализация на приложението.....	61
с. Въвеждане на портрет за лице	61
d. Импорт на персонал в насипно състояние.....	62
е. Предавайте записи	64
f. Информация за приложението.....	65
g. Лица база данни.....	65
h. Определете началната страница.....	65
i. Други.....	66

I. Глава първа влизане в платформата SMART PASS за управления контрол на достъпа

Има 3 начина за използване на **модула за контрол на достъп, чрез измерване на температура и разпознаване на лица**, както е посочено по-долу:

1, Единичен / самостоятелен режим - Просто използвайте устройство, за да откриете телесната температура и лицето автоматично, няма нужда от допълнителен софтуер, за да го контролирате.

2, Режим на локална мрежа - Ние ще предоставим софтуер, който можете да инсталирате на локален компютър, свързан с всички устройства, свързани в една и съща локална мрежа.

3, Режим на управление на облака - Ние също така ще предоставим същия софтуер като по-горе, който можете да инсталирате на вашия компютър в облачен сървър, тогава всички устройства ще бъдат свързани с този сървър от разстояние.

Отворете браузър хром и въведете адреса (<http://188.254.167.229:9000/MIPS/>), за да отворите началната страница на системата на услугата. Въведете вашето потребителско име и парола, за да влезете.(посочената инсталация е демонстрационна: user: admin, pass:123456)

2. Глава втора конзола

Конзолата предоставя преглед на броя на устройствата и онлайн състоянието, статистически данни за сканирането на лицето (общо сканиране на лицето, сканиране на лицето на служителите, сканиране на лицето на посетителите, сканиране на чуждо лице); дневен мониторинг за преминаване в реално време на служители, посетители, черни списъци и телесна температура и осигурява бърз достъп за преглед на детайлите.

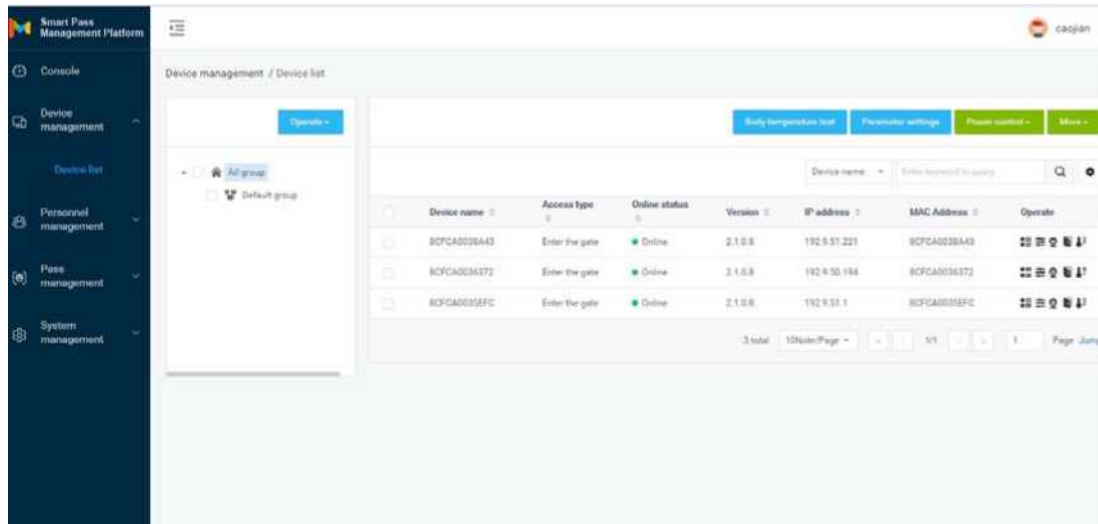


3. Глава трета Управление на устройства

3.1 Списък с устройства

[Списък на устройства] Съдържа цялата информация за устройството, свързана към системата.

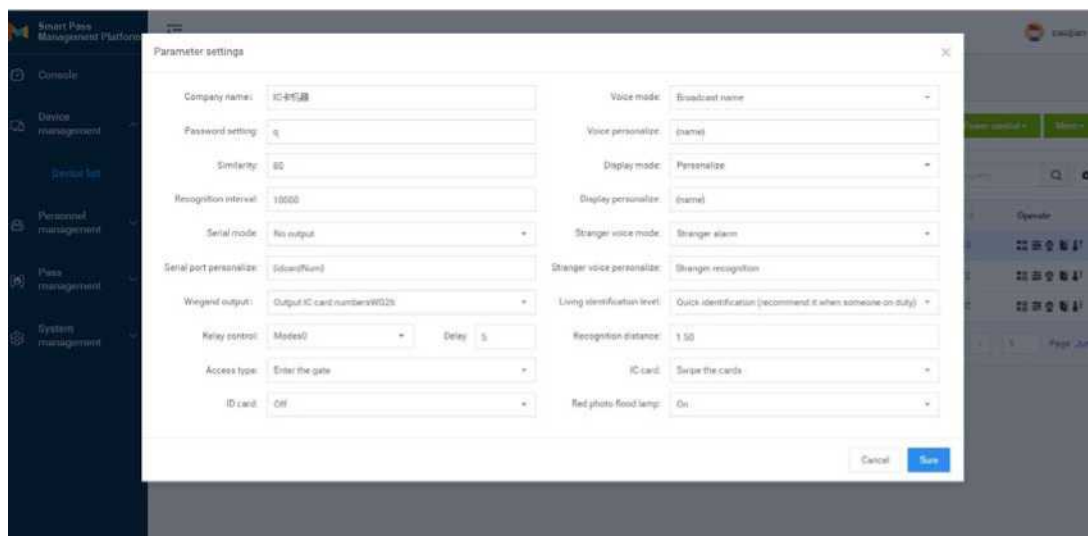
Можете да извършвате единични, множество и групиране на операции за управление на



3.1.1 Настройки на параметъра

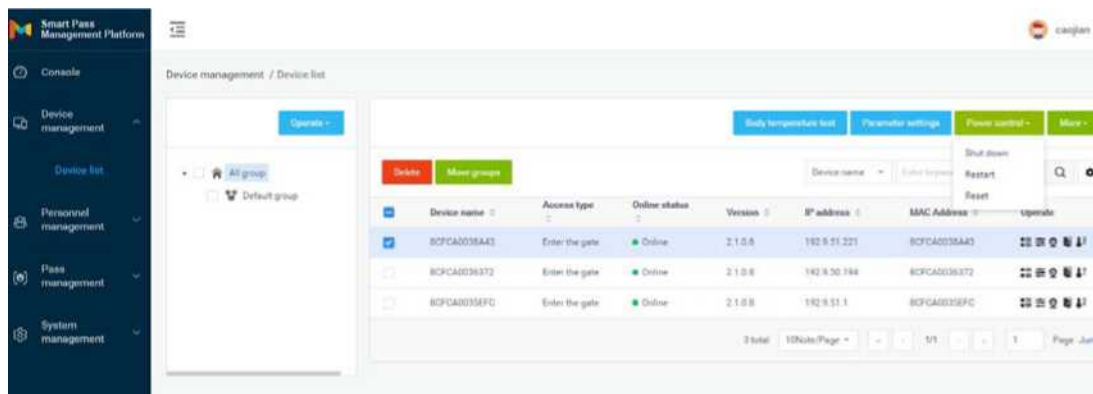
Изберете указаното устройство в [Списък на устройства] и щракнете върху

Настройки на параметъра, за да конфигурирате информацията за параметрите на



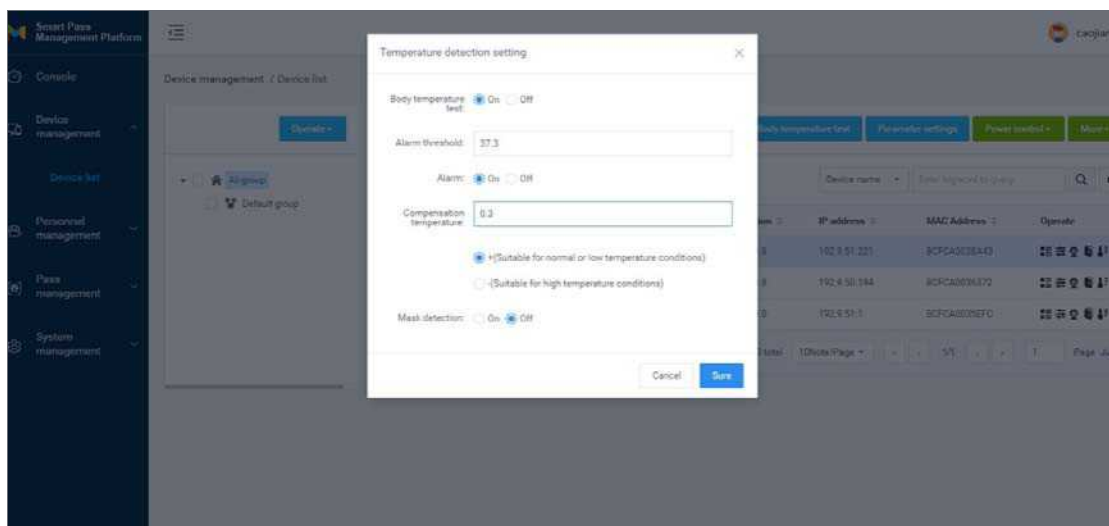
3.1.2 Контрол на мощността

Изберете устройството в [Списък с устройства] и щракнете върху „Изключване“, „Рестартиране“ и „Нулиране“ в „Контрол на захранването“, за да изключите,



3.1.3 .3 Тест за телесна температура

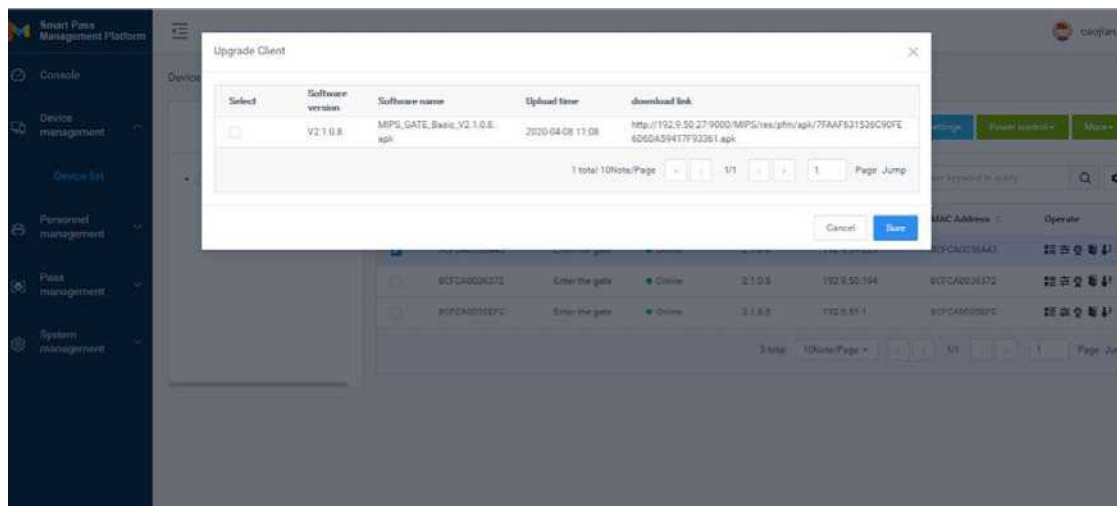
Изберете устройството в [Списък с устройства] или изберете групата и щракнете върху „Детекция на температурата на тялото“, за да зададете параметрите за откриване на температура: превключвател за откриване на температура (по подразбиране включен), праг на аларма (по подразбиране 37.3) и алармен превключвател, температура на компенсация (



3.1.4 Надграждане на клиента

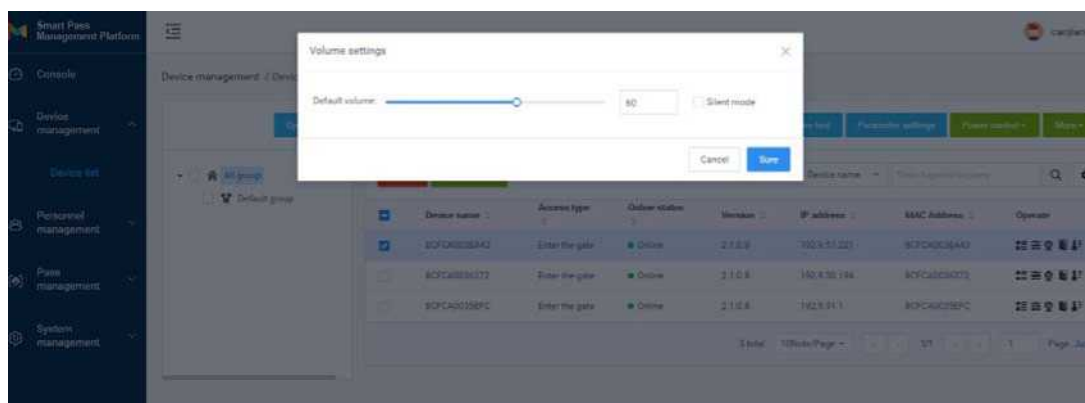
Изберете устройството в [Списък с устройства] и щракнете върху „Надстройка на повече клиенти“, за да влезете в софтуера на устройството

страница за надграждане. На тази страница можете да видите списъка с качения софтуер на устройството. Изберете версията на софтуера на устройството, което ще бъде надстроено, и щракнете върху бутона за надстройка, за да завършите операцията за надстройване на



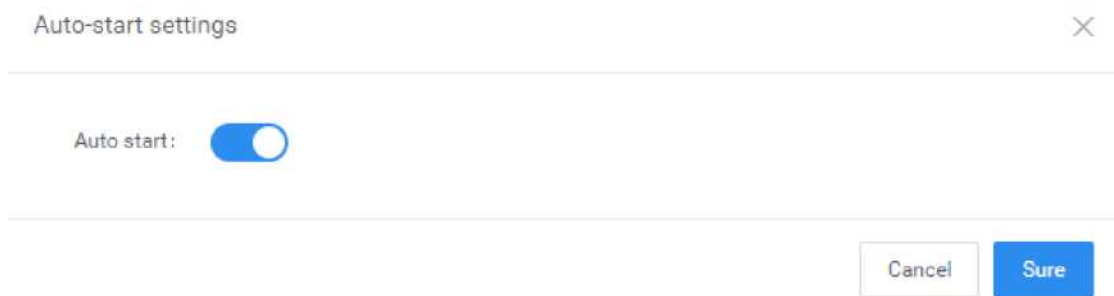
3.1.5 Настройки на силата на звука

- 1) Общи настройки: Изберете устройството в [Device List] и кликнете върху „Настройка на повече сила на звука“, за да зададете силата на звука на избраното устройство. Стойността на силата на звука може да бъде настроена между 0-100, а по подразбиране е 20.
- 2) Безшумна настройка: Изберете устройството в [Списък с устройства], щракнете върху



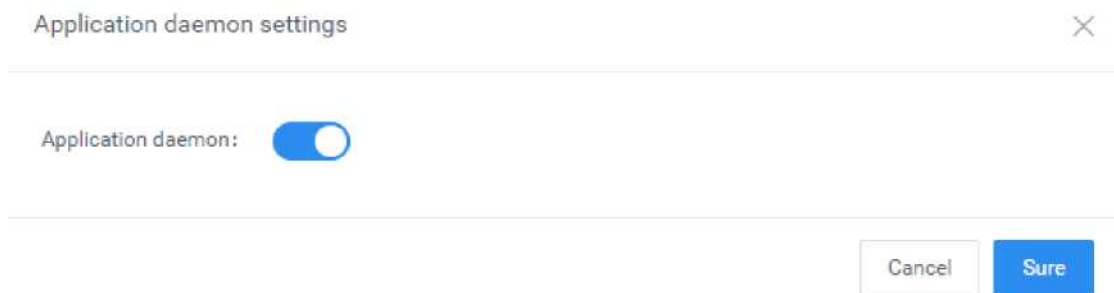
3.1.6 .6 Автоматично стартиране

Автоматично стартиране: Когато е активирано, приложението ще стартира при стартиране, а когато е затворено, няма да стартира при стартиране. В [Списък с устройства] изберете устройствата, които трябва да бъдат настроени, за да се стартират автоматично, и щракнете



3.1.7 .7 Демон на приложение

Демон на приложението: Когато тази функция е активирана, приложението автоматично ще се върне към интерфейса за възпроизвеждане в рамките на 1 минута след излизане от страницата на приложението. Когато е деактивирана, тя няма автоматично да отскочи назад. В [Списък с устройства] изберете устройствата, които трябва да зададат демон на



3.1.8 Отворете вратата дистанционно

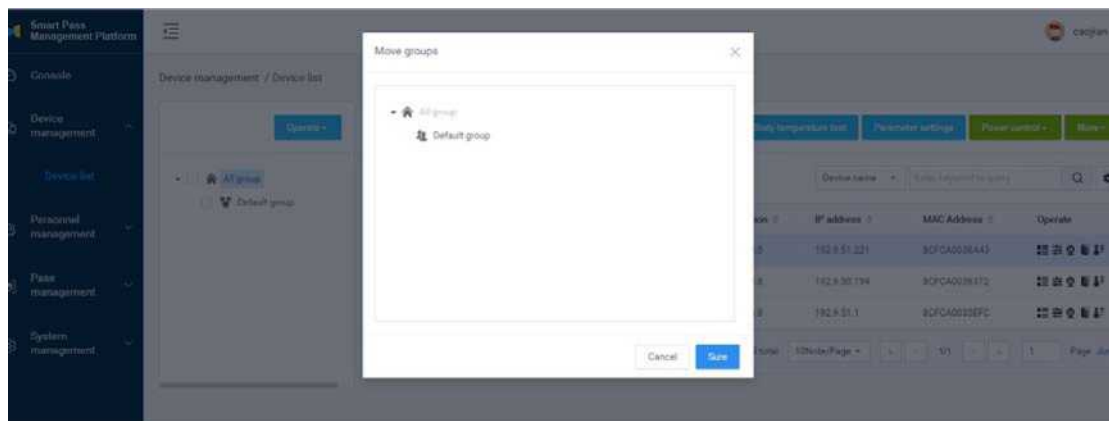
След като съответствате на записите на устройството в [Списък с устройства], щракнете върху бутона „Отворете вратата дистанционно“, за да отворите съответната врата.

3.1.9 .9 Изтриване

Изберете устройството, което ще бъде изтрито, в [Device list] и натиснете бутона „Delete“, за да завършите операцията за изтриване. Поддържат се само офлайн устройства. Той поддържа операции с единични или няколко устройства.

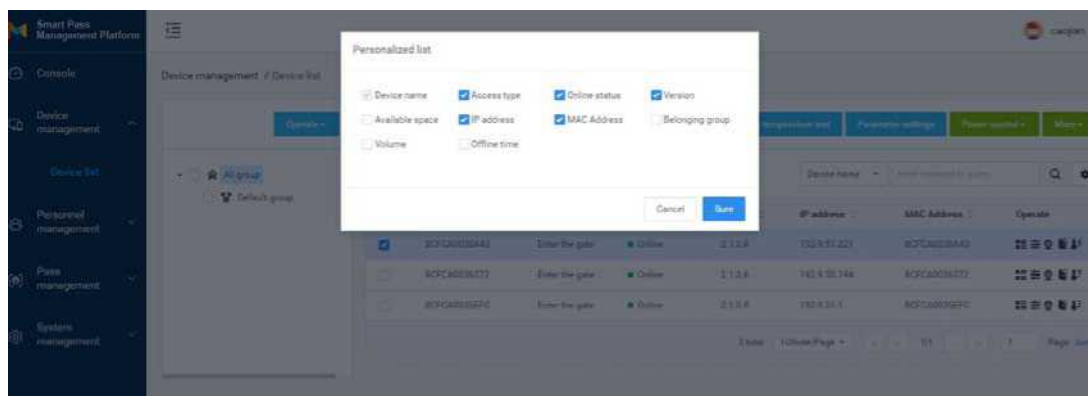
3.1.10 Преместване на група

В [Списък с устройства] изберете устройствата, които изискват мобилно групиране, и щракнете върху „Мобилно групиране“. В изскачащия прозорец изберете целевата група, към която искате да се преместите, и можете да завършите операцията за преместване на



3.1.11 Персонализирайте списъка

Информацията, показана в списъка, може да бъде избрана според нуждите в списъка Персонализиране.



3.1.12 12 Детайли за устройството

Подробностите за устройството включват основна информация, настройки на устройството и отдалечена работа.

- Основна информация: Преглед на информацията за устройството, редактиране на името на устройството, адреса на устройството и т.н.

Основна Устройство за управление / Списък на устройства | Детайли за устройството

информация Настройки на устройството Дистанционна работа Информация за устройството

Device name: 8CFCAD038A43	device ID: 4	Access type: Enter the gate	Screen: 800*1280
Software version: V2.1.0.8	Motherboard model: rk3288	Firmware version: Android/rk3288/rk3288.7.1.2/NH-H047K/wx803261109-userdeb-keys	
Available space: 3,90 GB	MAC: 8CFCAD038A43	IP address: 192.9.51.221	


- Информация за устройството: Можете да преглеждате и променяте информация за параметрите на устройството, настройките на дисплея и други настройки.

Company name: IC-HIT	Password setting: q	Similarity: 80
Recognition interval: 10000	Serial mode: No output	Serial port personalization: (IdcardNum)
Wiegand output: Output IC card numbers W526	Relay control: Modes0 Delay: 5	Access type: Enter the gate
Voice mode: Broadcast name	Voice personalization: (name)	Display mode: Personalize
Display personalization: (name)	Stranger voice mode: Stranger alarm	Stranger voice personalization: Stranger recognition
Living identification level: Quick identification (recommend it when ...)	Recognition distance: 1.50	IC card: Person & card comparison
ID card: Off	Red photo flood lamp: On	

Save parameters

Display settings

LOGO upload: Size is 256 × 256px; support jpg and png format; no more than 1M



Modify Clear

Other settings

Volume setting: 50 ☐ Silent mode

Body temperature test: [Body temperature test](#)

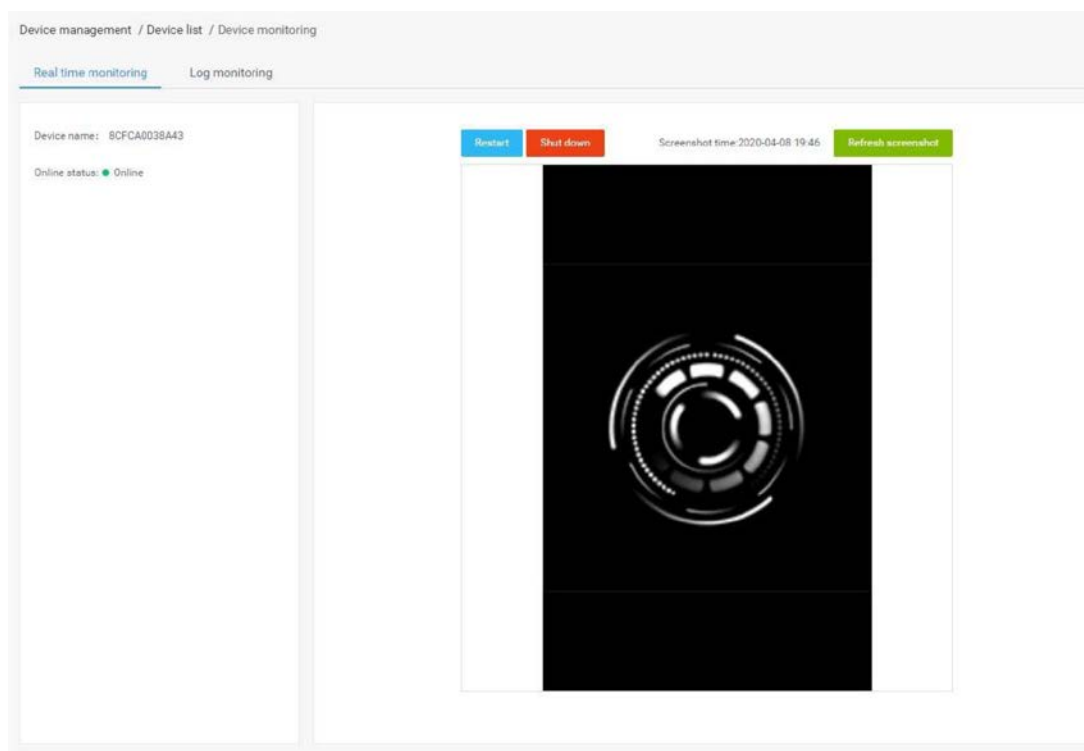
Работа на устройството: рестартиране, изключване, нулиране и отдалечено отваряне на вратата.



3.1.13 13 Мониторинг на устройството

Мониторингът на устройството включва две части: мониторинг в реално време и наблюдение на дневника.

- Мониторинг в реално време: Можете да видите името на устройството и онлайн състоянието, както и да зареждате и показвате



- Мониторинг на дневника: Преглеждайте свързани журнали за работа на устройството.

Device management / Device list / Device monitoring

Real time monitoring Log monitoring

[Upload log](#)

Operation result: All Operation time: Start date – end date Device operat Q

Operation type	Operation content	Operating time	Operation result	Device reception time
		2020-04-08 17:47:45	Succeeded	2020-04-08 17:47:45
		2020-04-08 17:40:31	Succeeded	2020-04-08 17:40:32
		2020-04-08 17:38:03	Succeeded	2020-04-08 17:40:32
		2020-04-08 17:25:31	Succeeded	2020-04-08 17:25:31
		2020-04-08 17:23:46	Succeeded	2020-04-08 17:23:46
		2020-04-08 17:10:28	Succeeded	2020-04-08 17:10:28
		2020-04-08 15:58:57	Succeeded	2020-04-08 17:40:31
		2020-04-08 15:58:38	Succeeded	2020-04-08 15:58:38
		2020-04-08 15:29:09	Succeeded	2020-04-08 15:29:09
		2020-04-08 15:28:31	Succeeded	2020-04-08 15:28:31

42 total 10Note/Page 1/5 Page Jump

3.1.14 Групиране в насипно състояние

Партидните операции могат да се извършват в групата устройства, като се избере групата устройства. Той поддържа настройка на параметри, изключване, рестартиране, нулиране, надстройка на клиента, настройка на силата на звука, автоматично стартиране и демон на

Ако няма устройство под избраната група, ще се появи съобщение: няма устройство под избраната група, моля изберете отново. Ако има устройства под избраната група, оригиналните настройки ще бъдат презаписани след подкана на настройката на партидата.


3.1.15 15 Управление на групирането на устройства

Групирането на устройства използва групиране по подразбиране на структури. Всяка група потребители има група устройства по подразбиране. Можете да добавяте, променяте и изтривате групи устройства в групата на потребителите. Операцията е подобна на

3.2 APK списък

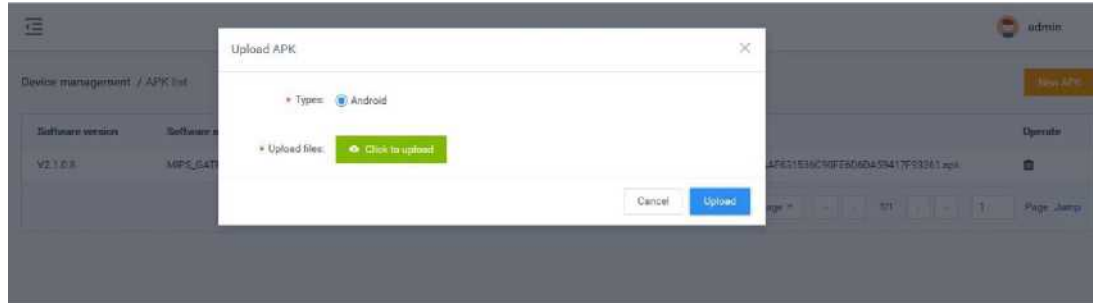
[APK списък] Страницата съдържа информация за списъка с клиентски софтуер и операции за качване и изтриване на версии на софтуера.

3.2.1 .1 Изтриване на APK

Изберете версията на софтуера, която да бъде изтрита, в списъка APK и щракнете .

3.2.2 .2 Нов APK

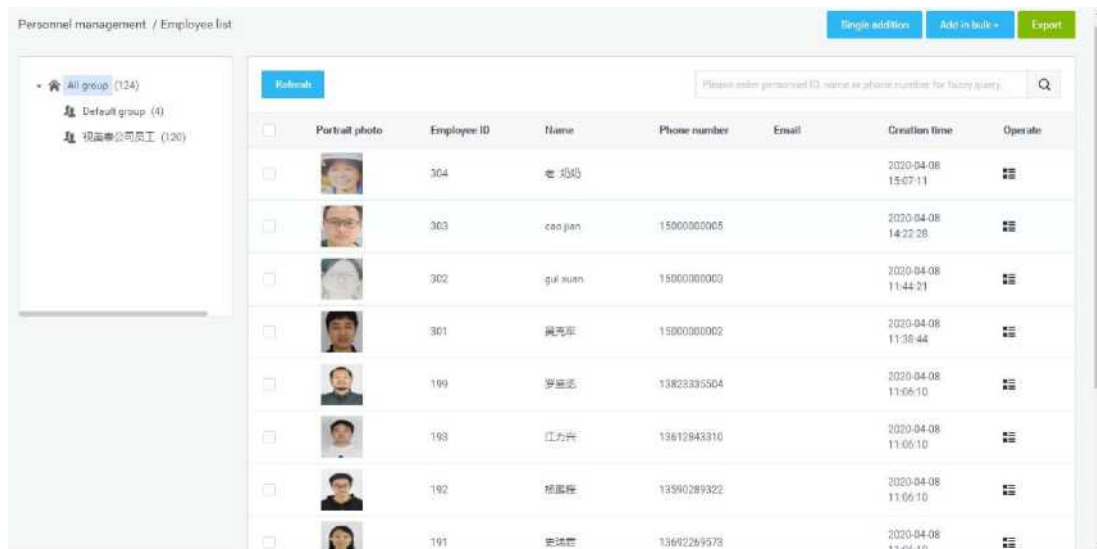
Кликнете **Ново APK** за да отворите страницата [Качване на версия] и да качите софтуерни файлове на тази страница.



















4. Глава четвърта Управление на персонала

4.1 Списък на служителите

Списъкът на служителите се използва за управление на информация за служителите, като преглед, добавяне, редактиране и експортиране на информация за служителите. Информацията за служителите може да се добавя индивидуално или в масово състояние.



Portrait photo	Employee ID	Name	Phone number	Email	Creation time	Operate
	304	老 郑			2020-04-08 15:07:11	
	303	cao jian	15000000005		2020-04-08 14:22:26	
	302	gui xuan	15000000003		2020-04-08 11:44:21	
	301	黄光军	15000000002		2020-04-08 11:36:44	
	199	罗国远	13823395304		2020-04-08 11:06:10	
	193	江力丹	13612843310		2020-04-08 11:06:10	
	192	杨国辉	13590289322		2020-04-08 11:06:10	
	191	李瑞君	13692269973		2020-04-08 11:06:10	

4.1.1 .1 Добавете информация за служителите поотделно

стъпки:

- 1) В [Списък на служителите] щракнете върху бутона „Единично добавяне“, за да влезете в страницата за добавяне на служители;
- 2) Попълнете идентификационния номер на персонала, име, пол, принадлежаща група, телефонен номер, номер на лична карта, номер на IC карта, националност, място на раждане, дата на раждане, адрес за контакт и бележки. Добавете


Personnel management / Personnel list / Single addition

* Personnel ID: Only supports numbers and is 1 – 3 characters

* Name: Support Chinese, English, numbers and is 1 – 32 characters

Gender: Please make a selection

Face recognition portrait: 1. Please choose a front-and-backheaded photo in the past three months, with clear and even light image ;
2. The recommended size is 640 px * 480 px, and the size does not exceed 500kb. Only jpg and png file formats are supported ;
3. Faces should account for more than 1/3 of the photo to avoid photo blurring, wearing sunglasses, excessive beauty, head rotation, etc.,

 Portrait photo

* Belonging group: Please make a selection

* Phone number: Please enter your phone number, the format is "x-xxxx" started

Email: Please input your email

ID number: Support numbers, letters and is 15 or 18 characters

IC card number: No more than 54 characters

Native place: No more than 54 characters

Date of birth: Please make a selection

Contact address: No more than 128 characters

Note: No more than 128 characters

Качете описание на снимката за разпознаване на лице> Качване от местно

Кликнете върху „Качване от местно“, за да отворите локалната папка, изберете jpg и png портретни снимки в папката.

Забележка: Спецификации на портретни снимки

1. Моля, изберете снимка отпред и с открито лице актуална от последните три месеца, с ясно и равномерно изображение.
2. Препоръчителният размер е 640 px * 480 px, а размерът не надвишава 500 kb. Поддържат се само jpg и png файл.
3. Лицата трябва да представляват повече от 1/3 от снимката, избягвайте замъгляването на снимките, носенето на слънчеви очила,

прекомерно завъртане на лицето и въртене на главата

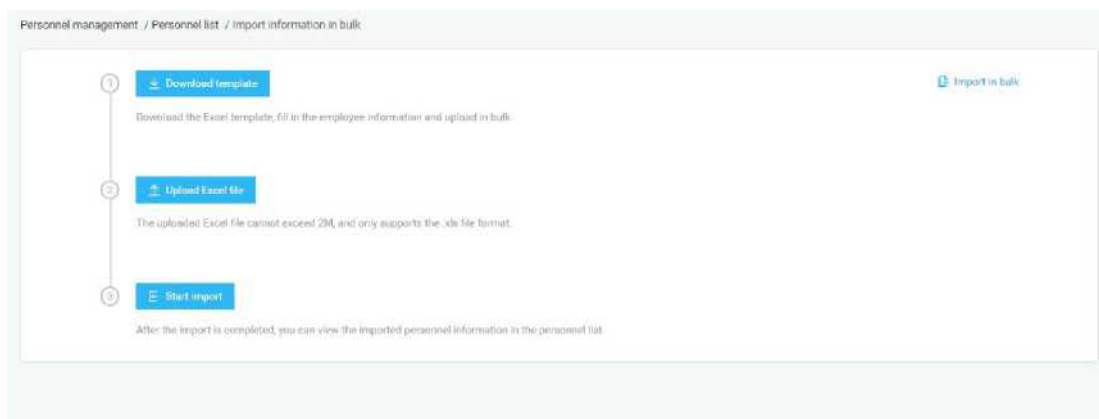
> Регистрирайте се от устройството

Кликнете върху „Регистрирайте се от устройство“, за да отворите прозореца Избор на устройство и изберете онлайн устройство. След като бъде определено, устройството ще влезе в състояние на снимка. След като снимката бъде направена и потвърдена,

4.1.2 Импортирайте групово информацията за служителите

Стъпки: В [Списък на служителите] кликнете върху бутона „Добавяне в насипно състояние - Импортиране на информация в насипно състояние“.

- 1) Първата стъпка щракнете върху "Изтеглете шаблона". Изтеглете файла на шаблона на excel на вашия компютър с името на файла „MIPS Персонал Добавяне на шаблон в Bulk.xls“. След това попълнете групово информацията за служителя.
- 2) Във втората стъпка щракнете върху "Качване на ексел файл". Изберете файла excel с попълнена информация за служителя и я качете. Ако файлът се качи успешно, ще се покаже състоянието на успеха на качването и името на файла.
- 3) На третата стъпка щракнете върху "Стартиране на импортирането". По време на импорта ще има лента за напредък, показваща „Импортиране на информация за персонала (1 / общ брой хора)“. След като импортирането приключи, се изисква "Успешен пакетен Импорт на информация за персонала". След като импортирането приключи, върнете се в [Списък на лицата], за да видите импортираната информация за персонала.



Описание на метода на Импорт

- Импортиране без презаписване: Когато импортирате файл два или повече пъти, дублиращите се служители не се импортират. И системата ще подкани ненормална дублирана информация.
- Overwrite import: Второто импортиране ще презапише информацията на служителя, който е бил импортиран

за първи път без подкана за дублирана информация.

Описание на изключението за неуспех при импортиране

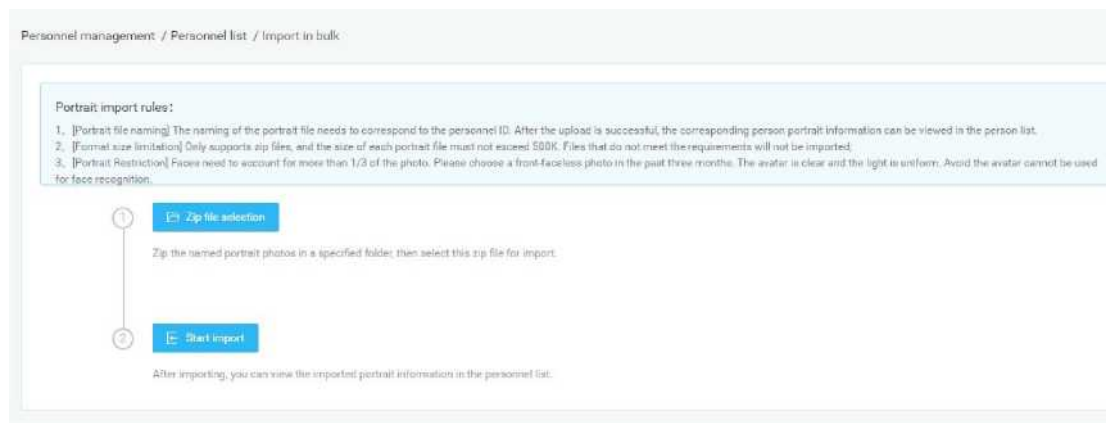
- Съдържанието или форматът на качения файл на excel е неправилен и не отговаря на спецификациите на шаблона. Щракнете, за да стартирате импортирането, и ще се появи подкана: "Съдържанието или форматът на файла е неправилен. Моля, попълнете информацията за служителя според изискванията на шаблона.
- Полето в служителя е неправилно оформено или не трябва да се дублира. След като импортирането не успее, причината за неуспеха ще бъде известена в таблица. След модификация можете да импортирате отново.

4.1.3 Импортирайте групови портретни снимки

Стъпки: В [Списък на служителите] кликнете върху „Добавяне в насипно състояние -

Импортиране на портрет в насипно състояние.

- 1) Стъпка 1, щракнете върху "Избор на Zip файл", за да отворите прозореца Избор на папка и изберете качване на файл. След успешното качване на файл се показва текущият път за съхранение на файлове.
- 2) Стъпка 2, щракнете върху "Стартиране на импортирането" и по време на импортирането ще се покаже лента за напредък: броя на внесените файлове / общия брой папки. Ще се



Описание на правилата за Импорт на портрети:

- [Име на портретен файл] Именуването на портретния файл трябва да съответства на идентификационния номер на персонала. След като качването е успешно, съответната информация за портрета на човек може да бъде прегледана в списъка с хора.
- [Формат и размер] Поддържат се само два файлови формата на jpg и png и размера на всеки портретен файл не трябва да надвишава 500k. Файлове, които не отговарят на изискванията, няма да бъдат импортирани.

- [Ограничаване на портрета] Лицата трябва да отчитат повече от 1/3 от снимката. Моля, изберете фронт

безлична снимка през последните три месеца. Аватарът е ясен и светлината е равномерна. Избягвайте аватара не може да се използва за разпознаване на лица.

- [Избор на качване на папка] След изпълнение на горните условия поставете посочените портретни снимки в указаната папка и изберете папката, която да импортирате.

Описание на неуспешния импорт на портрет

- Ако размерът на файл с изображение не отговаря на изискванията, импортирането ще се провали. След това ще се появи таблица за показване на информацията за портретния файл, който не е успешно импортиран. След модификация можете да импортирате отново.

4.1.4 .4 Експорт на информация за служителите

В [Списък на служителите] щракнете върху бутона „Експортиране“, за да експортирате цялата информация за служителите в списъка към файла „Информация за служителите.xls“ и да я изтеглите.

4.1.5 Обновяване на информация за служителите

В [Списък на служителите] щракнете върху бутона „Обнови“, за да опресните цялата информация на служителите в списъка до последно състояние.

4.1.6 Подробности за персонала и редактиране

- **Подробности за служителите**

В [Списък на служителите], след съответната информация за служителите, натиснете бутона „Данни за служителя“.

Personnel management / Personnel list / Employee details


Personnel ID: 304

Name: IQ5

Gender: Female

Face recognition portrait:

1. Please choose a front and head-on photo in the past three months, with clear and even light image.
2. The recommended size is 540 px * 400 px, and the size does not exceed 500kb. Only jpg and png file formats are supported.
3. Faces should account for more than 1/2 of the photo to avoid photo-blurring, wearing sunglasses, excessive beauty, head rotation, etc.



Upload from local Register from camera

Belonging group: Default group

Phone number:

Email:

ID number:

IC card number:

Native place:

Date of birth:

Contact address:

Note:

Back Edit

• Редактиране на служителите

На страницата с подробности щракнете върху бутона за редактиране, за да промените основната информация и информацията за снимките на служителя. След като промените

Personnel management / Personnel list / Employee details


* Personnel ID:

* Name:

Gender:

Face recognition portrait:

1. Please choose a front and hairheaded photo in the past three months, with clear and even light image.
2. The recommended size is 640 px * 480 px, and the size does not exceed 300kb. Only jpg and png file formats are supported.
3. Faces should account for more than 1/3 of the photo to avoid photo blurring, wearing sunglasses, excessive beauty head rotation, etc.



* Belonging group:

* Phone number:

Email:

ID number:

ID card number:

Native place:

Date of birth:

Contact address:

Home:

4.1.7 .7 Управление на групиране на служители

Групирането на служителите използва групирането по подразбиране на организационната структура. Има групиране по подразбиране на служители под всяка група потребители. Можете сами да добавяте, променяте или изтривате групи от служители в групата на

4.2 Управление на посетители

Управлението на посетителите се използва за преглед, добавяне, редактиране и експортиране на информация за посетителите.



4.2.1 .1 Добавете посетител поотделно

стъпки:

- 1) В [Управление на посетители] щракнете върху бутона „Единично добавяне“, за да влезете в страницата за добавяне на посетители.
- 2) Попълнете идентификационния номер на посетителя, име, пол, група на принадлежност, мобилен телефон, номер на лична карта, номер на IC карта, етническа принадлежност,


Personnel management / Visitor management / Single addition

* Personnel ID: Only supports numbers and is 1 - 9 characters

* Name: Support Chinese, English, numbers and is 1 - 32 characters

Genders: Please make a selection

Face recognition portrait: 1. Please choose a front-end bareheaded photo in the past three months, with clear and even light image.;
2. The recommended size is 640 px * 480 px, and the size does not exceed 500kb. Only jpg and png file formats are supported.;
3. Faces should account for more than 1/3 of the photo to avoid photo blurring, wearing sunglasses, excessive beauty, head rotation, etc.,

 Portrait photo

* Belonging group: Please make a selection

* Phone number: Please enter your phone number, the format is "x xxxxxxx" abroad.

Email: Please input your email

ID number: Support numbers, letters and is 15 or 18 characters

IC card number: No more than 54 characters

Native place: No more than 54 characters

Date of birth: Please make a selection

Contact address: No more than 128 characters

Notes: No more than 128 characters

Качете описание на снимката за разпознаване на лице> Качване от местно

Кликнете върху „Качване от местно“, за да отворите локалната папка, изберете jpg и png портретни снимки в папката.

Забележка: Спецификации на портретни снимки

4. **Моля, изберете снимка отпред и с голи глави през последните три месеца, с ясно и равномерно изображение.**
5. **Препоръчителният размер е 640 px * 480 px, а размерът не надвишава 500 kb. Поддържат се само jpg и png файл.**
6. **Лицата трябва да представляват повече от 1/3 от снимката, избягвайте замъгляването на снимките,**

> Регистрирайте се от устройството

Кликнете върху „Регистрирайте се от устройство“, за да отворите прозореца Избор на устройство и изберете онлайн устройство. След като бъде определено, устройството ще влезе в състояние на снимка. След като снимката бъде направена и потвърдена, снимката ще бъде изпратена обратно от клиента.

4.2.2 .2 Експорт на информация за посетители

В [Управление на посетители] щракнете върху бутона "Експорт", за да експортирате цялата информация за посетителите в списъка във файла "Информация за посетителите.xls" и да я изтеглите.

4.2.3 Обновяване на информацията за посетителите

В [Управление на посетители] щракнете върху бутона „Обнови“, за да опресните цялата информация за посетителите в списъка до последно състояние.

4.2.4 Подробности за посетителите и редактиране

• Детайли за посетителите


В [Управление на посетители], след съответната информация за посетителите, кликнете върху бутона „Подробности за посетителите“, за да влезете в страницата с подробности, за да видите конкретна информация за посетителите.

Управление на персонала / Управление на посетители / Детайли за посетителите

* Идентификационен номер на персонала: 12

* Име: аз E fliir002
 полове: Мъжки

Разпознаване на лице 1. Моля, изберете снимка с открито лице актуална от три месеца, с ясно и портрет:
 равномерно изображение:
 2, Препоръчителният размер е 640 px * 450 px, а размерът не надвишава 500kb. Поддържат се само jpg и png файлови формати;
 3 »Лицата трябва да представляват повече от 1/3 от снимката, за да се избегне замъгляване на снимките, носене на слънчеви очила, завъртане на главата и др.



Default Face Image Register Face Image

Член на групата: Група по подразбиране

Email: Rhone номер: 15100000001

IC card number: Идентификационен номер: 3710546244

Native place:

Дата на раждане:

Адрес за контакт :

Notes:

Back Edit

• Редактиране на посетители

На страницата с подробности щракнете върху бутона за редактиране, за да промените основната информация и информация за посетителя. След като промените

Personnel management / Visitor management / Visitor details


* Personal ID:

* Name:

Gender:

Face recognizer portrait:

1. Please choose a front and head-on photo in the past three months, with clear and even light image.
2. The recommended size is 640 px * 480 px, and the size does not exceed 500kb. Only jpg and png file formats are supported.
3. Faces should account for more than 1/3 of the photo to avoid photo blurring, wearing sunglasses, excessive beauty, head retouching, etc.



* Belonging group:

* Phone number:

Email:

ID number:

ID card number:

Native place:

Date of birth:

Contact address:

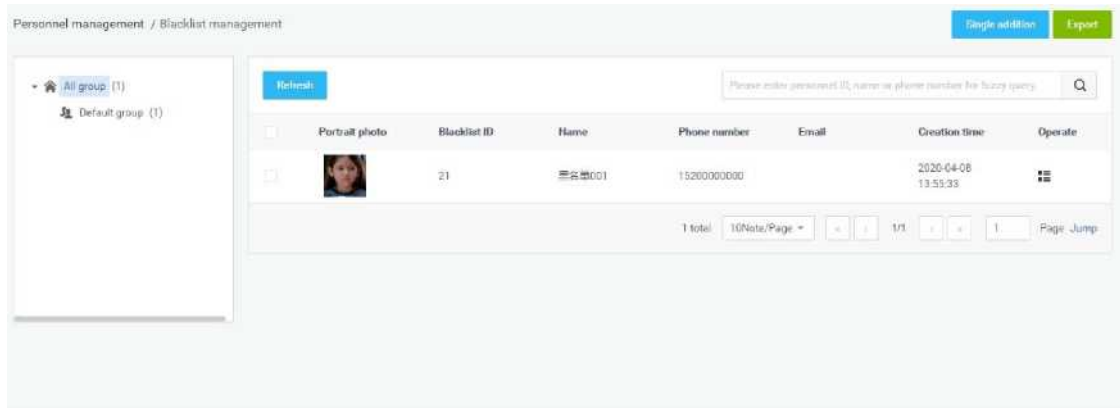
Note:

4.2.5 Управление на групи за посетители

Групирането на гости използва групирането по подразбиране на организационната структура. Всяка група потребители има групиране по подразбиране на гостите, което може да добавя, променя и изтрива групи от гости в групата на потребителите. Операцията е подобна на групирането на потребители в [Структура на групата], която не е описана

4.3 Управление на черен списък

Управлението на черния списък се използва за преглед, добавяне, редактиране и експортиране на информацията в черен списък.



4.3.1 .1 Добавете черен списък поотделно

стъпки:

- 1) В [Управление на черни списъци] щракнете върху бутона „Единично добавяне“, за да влезете в страницата за добавяне в черен списък.
- 2) Попълнете идентификационния номер, име, пол, принадлежаща група, телефонен номер, номер на лична карта, номер на IC карта, етнос, родно място, дата на раждане, адрес за контакт и забележки. Добавете снимки за разпознаване на лица и щракнете върху „Запазване“, за да завършите операцията за създаване на черен списък.



Качете описание на снимката за

разпознаване на лице> Качване от

местно

Кликнете върху „Качване от местно“, за да отворите локалната папка, изберете jpg и png портретни снимки в папката.

Забележка: Спецификации на портретни снимки

7. Моля, изберете снимка отпред и с голи глави през последните три месеца, с ясно и равномерно изображение.

8. Препоръчителният размер е 640 px * 480 px, а размерът не надвишава 500 kb. Само jpg и png файл са поддържа.

9. Лицата трябва да представляват повече от 1/3 от снимката, като избягвате замъгляването на снимките, носенето на слънчеви очила, прекомерното завъртане на лицето и въртенето на главата.

4.3.2 .2 Експорт на черен списък

В [Управление на черни списъци] щракнете върху бутона "Експортиране", за да експортирате цялата информация в списъка с черен списък във файла "Черен списък информация.xls" и да го изтеглите.

4.3.3 Обновяване на информацията за черния списък

В [Управление на черни списъци] щракнете върху бутона „Обнови“, за да опресните цялата информация в черния списък в списъка до последно състояние.

4.3.4 .4 Детайли в черния списък и редактиране

- **Детайли в черен списък**

В [Управление на черни списъци], след като съответствате на информацията в черния списък, щракнете върху бутона „Данни за черния списък“, за да влезете в страницата с подробности, за да видите конкретната информация в черния списък.

Personnel management / Blacklist management / Blacklist details


* Personnel ID: 21

* Name: 潘名華001

Genders: Female

Face recognition portrait:

1. Please choose a front-and-bareheaded photo in the past three months, with clear and even-light image.
2. The recommended size is 640 px * 480 px, and the size does not exceed 500kb. Only jpg and png file formats are supported.
3. Faces should account for more than 1/3 of the photo to avoid photo blurring, wearing sunglasses, excessive beauty, head rotation, etc.



Upload from local

* Belonging group: Default group

* Phone number: 15200000000

Email:

ID number:

IC card number: 345593028

Native place:

Date of birth:

Contact address:

Note:

Back Edit

• Редактиране на черен списък

На страницата с подробности щракнете върху бутона за редактиране, за да промените основната информация и информация за снимките на черния списък. След като промените

Personnel management / Blacklist management / Blacklist details


* Personnel ID: 21

* Name: 無名無001

Genders: Female

Face recognition portraits:

1. Please choose a front-and-backfaced photo in the past three months, with clear and even-light image.
 2. The recommended size is 540 px * 430 px, and the size does not exceed 500kb. Only .jpg and .png file formats are supported.
 3. Faces should account for more than 1/3 of the photo to avoid photo blurring, wearing sunglasses, excessive beauty, head rotation, etc.,



Upload from local Clear

* Belonging group: Default group

* Phone number: 15209000000

Emails: Please input your email

ID number: Support numbers, letters and is 18 or 38 characters

IC card number: 3455603028

Native place: No more than 64 characters

Date of birth: Please make a selection

Contact address: No more than 128 characters

Note: No more than 128 characters

Back Save

4.3.5 .5 Управление на групиране в черен списък

Групата в черния списък използва групата на организационната структура по подразбиране. Всяка група потребители има група по подразбиране в черен списък. Можете да добавяте, променяте и изтривате групи от черни списъци в потребителската група. Операцията е

5. Глава пета Управление на пропуска

5.1 Предаване на записи

Прегледайте всички идентификационни записи на устройството, които могат да бъдат групирани и филтрирани по устройство. Стойността на телесната температура на данните е по-голяма или равна на 37,3 градуса за показване на червен шрифт, по-малка от 37,3 градуса за показване на зелен шрифт, без температурен показател за данни „няма“. Има три състояния на преминаване: нормална телесна температура, ненормална

Pass management / Pass records

Default Date range: Start date - end date Filter name or device name for fuzzy query

Group photo	Name	ID	Body temperature	Pass status	Device name	Access duration	Creation time
	GDW002	Visitor	None	No mask wearing	80PCA90 36A42	IC card	2020-04-09 17:09:26
	cao jian	Employee	None	No mask wearing	80PCA90 36A42	IC card	2020-04-09 17:09:13
	cao jian	Employee	None	No mask wearing	80PCA90 36372	Face recognition	2020-04-09 16:57:26
	cao jian	Employee	None	Body temperature is normal	80PCA90 36372	Face recognition	2020-04-09 16:57:25
	cao jian	Employee	None	Body temperature is normal	80PCA90 36372	Face recognition	2020-04-09 16:55:58
	cao jian	Employee	None	Body temperature is normal	80PCA90 36372	Face recognition	2020-04-09 16:55:46
	cao jian	Employee	None	Body temperature is normal	80PCA90 36372	Face recognition	2020-04-09 16:55:46
	cao jian	Employee	36.3°C	Body temperature is normal	80PCA90 36372	Face recognition	2020-04-09 16:55:46

Date of birth:

5.2 Предоставете разрешение

Управление на правата за достъп на добавени служители и посетители.

Pass management / Pass permission

Employee pass permission Visitor pass permission

Refresh

Please enter personnel ID, name or phone number for history query.

	Portrait photo	Portrait check status	Personnel ID	Name	ID	Phone number	Expiration date	Operate
		Checked	304	老妈妈	Employee		Permanent	
		Checked	302	gui xuan	Employee	15000000003	Permanent	
		Checked	301	王贤	Employee	15000000002	Permanent	
		Checked	12	钱钱	Visitor	15100000001	from 2020-04-08 00:00 to 2020-04-08 23:59	
		Checked	303	cao jian	Employee	15000000005	Permanent	
		Checked	11	钱钱	Visitor	15100000000	from 2020-04-08 00:00 to 2020-04-08 23:59	
		Checked	199	罗贤	Employee	13823335504	Permanent	
		Checked	193	江力	Employee	13512643310	Permanent	

5.2.1 .1 Служителите преминават настройки за достъп

Стъпки: Влезте в страницата [Pass разрешение] и кликнете върху бутона „Разрешение за достъп на служители“.

• Пропуснете разрешение

- 1) Изберете персонал, устройства, преминете разрешение и постоянно ефективно време и натиснете бутона „Запазване“, за да започнете разрешение за преминаване. След като устройството бъде успешно разрешено, лицето може да премине портата и срокът на валидност е постоянен.
- 2) Изберете персонал, устройства, преминете разрешение и временно ефективно време и натиснете бутона „Запазване“, за да започнете разрешение за преминаване. След

Pass management / Pass permission / Employee pass permission

Step one: **Employees selection**

EmployeeID	Name	Phone number	Creation time
No Data			

Step two: Device Selection

Alternative devices list 0/3

- ☐ All group
- ☐ Default group
- ☐ 8CFCA0028A43
- ☐ 8CFCA0038372
- ☐ 8CFCA0039EFC

Remove

Add

Selected device list 0/0

Cancel Save

Описание на разрешение за преминаване:

- > Щракнете върху бутона **Запиши**, за да стартирате разрешението за преминаване. Представете текущото състояние на синхронизацията, напредъка на авторизацията, броя успехи и неуспехи на всяко устройство под формата на списък и покажете имената на устройствата.
- > Лицето, което не е получило разрешение, се записва в таблицата "Описание на неуспех при проверка". Можете да щракнете върху „Експортиране на неуспешен номер“, за да експортирате и прегледате информацията за неуспех при оторизация.
- > Лицето, което не успее да упълномощи, след промяна на съответната информация за грешка, може

Pass management / Permission records / Permission details

Time: 2020-04-09 11:08:46 Types: Employee permission Operator: admin

[Export failed personnel information](#)

Device name	Permission progress	Number of failures	Number of successes
8CFCA0039EFC	<div><div></div></div> 121/121	2	119
8CFCA0038372	<div><div></div></div> 121/121	2	119
8CFCA0028A43	<div><div></div></div> 121/121	2	119

• Анулиране на разрешение за преминаване

Изберете човек, изберете устройство, изключете разрешението и кликнете върху бутона „Запазване“, за да започнете да отменяте разрешението. Прекратяването на разрешението е същото като логиката "разрешение за преминаване", с изключение на това, че избраното

5.2.2 Настройките за разрешение на посетителите преминават

Стъпки: На страницата [Провеждане на разрешение] кликнете върху бутона „Разрешение за преминаване на посе

• Пропуснете разрешение

Изберете посетителя, изберете устройството, преминете разрешението и валиден период от време и щракнете върху бутона „Запазване“, за да стартирате разрешението за преминаване. След успешно разрешение от страна на устройството, посетителят може

Pass management / Pass permission / Visitor pass permission

Step one: **Visitor selection**

<input type="checkbox"/>	VisitorID	Name	Phone number	Creation time
No Data				

Step two: Device Selection

Alternative devices list 0/3

- ☐ All group
- ☐ Default group

< Remove

Add >

Selected device list 0/0

Step three: Permission status selection

☒ Pass permission ☐ Revoke permission

Start time: 2020-04-08 00:00

End time: 2020-04-08 23:59

Cancel Save

Описание на разрешение за преминаване:

- > Щракнете върху бутона Запиши, за да стартирате разрешението за преминаване. Представете текущото състояние на синхронизация на всяко устройство под формата на списък, показващ името на устройството, разрешение за пропуск за синхронизация, брой успешни и неуспешни. Лицето, което не е разрешило разрешението, се записва в таблицата „Описание на неуспешната проверка“. Можете да щракнете върху „Експортиране на неуспешни номера“, за да експортирате и да видите информацията за неуспешни разрешения.
- > Посетителите, които не са успели при упълномощаването, могат да преразгледат разрешението

• Анулиране на разрешение за преминаване

Изберете персонал и оборудване и отменете разрешението. Кликнете върху бутона „Запазване“, за да започнете. Разрешението за отмяна е същото като „Разрешение за преминаване“, с изключение на това, че преназначеният персонал се отстранява от

5.2.3 Анулиране на разрешение

В списъка с упълномощен персонал можете да щракнете върху бутона „Отмени разрешение“ зад запис на списъка, за да освободите разрешението. След успешното премахване съответните служители и посетители няма да имат разрешения за преминаване. Можете също да проверите данните за персонала и да кликнете върху „Премахване на

The screenshot displays the 'Pass management / Pass permission' interface. A confirmation dialog box is shown in the center, asking: 'Are you sure you want to revoke the pass permission of this people under the [6CFCA009BAA0] device?'. The dialog has 'Cancel' and 'OK' buttons. Below the dialog, a table lists personnel with their pass permissions. The table columns are: 'photo', 'status', 'Personnel ID', 'Name', 'ID', 'Phone number', 'Expiration date', and 'Operate'. The table contains 8 rows of data, each with a 'photo' icon, a 'status' icon (green checkmark), and a 'Operate' button (trash icon). The first row is highlighted in blue.

photo	status	Personnel ID	Name	ID	Phone number	Expiration date	Operate
	Checked	204	ga nian	Emplo yee	1100000 0003	Permanent	
	Checked	202	ga nian	Emplo yee	1100000 0003	Permanent	
	Checked	201		Emplo yee	1100000 0002	Permanent	
	Checked	12	ga nian	Visito r	1110000 0001	from 2023-04-08 00:00 to 2025-04-08 23:59	
	Checked	303	cao jian	Emplo yee	1100000 0005	Permanent	
	Checked	11		Visito r	1110000 0000	from 2023-04-08 00:00 to 2025-04-08 23:59	
	Checked	198		Emplo yee	1182333 5104	Permanent	
	Checked	193		Emplo yee	1161284 3310	Permanent	

5.2.4 Обновяване на информация за разрешенията

На страницата [Pass разрешение] щракнете върху бутона „Refresh“, за да опресните цялата оторизирана информация в

списъкът до най-новото състояние.

5.3 Мониторинг на черен списък

5.3.1 .1 Настройки за мониторинг на черен списък

Стъпки: Влезте в страницата [Наблюдение на черния списък] и кликнете върху бутона „Настройки за мониторинг на черния списък“.

• Настройки за мониторинг на черен списък

- 1) Изберете черния списък и устройството и щракнете, за да докладвате. Кликнете върху бутона „Запазване“, за да започнете мониторинга на черния списък. След успешното наблюдение на устройството човекът ще бъде разпознат и заловен при отчитане през портата.
- 2) Изберете черния списък и устройството, изберете да активирате функцията за отчет на снимката и да активирате звука на алармата. Кликнете върху бутона „Запазване“, за да започнете мониторинга на черния списък. След успешното наблюдение на устройството човекът ще бъде идентифициран през портата, щракнат за докладване и

излъчва алармен звук.

Pass management / Blacklist monitoring / Blacklist monitoring settings

Step one: **Blacklist selection**

BlacklistID	Name	Phone number	Creation time
No Data			

Step two: Device Selection

Alternative devices list 0/3

▼ All group

▼ Default group

☐ 8CFCA0038A43

☐ 8CFCA0035372

☐ 8CFCA0035EFC

< Remove

Add >

Selected device list 0/0

Step three: Monitoring settings

☒ Snapshot report ⓘ

☐ Snapshot report and turn on alarm sound ⓘ

☐ Revoke blacklist monitoring ⓘ

Cancel Save

Описание на разрешение за преминаване:

- > Щракнете Сигурно, за да започнете мониторинга на черния списък. Представете текущото състояние на синхронизация на всяко устройство под формата на списък, покажете името на устройството, напредъка на мониторинга на синхронизацията, броя на успешните и броя на неуспешните. Провалите в мониторинга се записват в таблицата „Експортна информация за мониторинг на неуспех в черния списък“. Можете да щракнете върху таблицата за експортиране, за да видите
- > Персоналът в черния списък, който не е успял да наблюдава, след промяна на съответната информация за грешка, може да извършва повторно наблюдение на настройките, докато регистрацията за мониторинг е успешна.
- **Отменете мониторинга на черния списък**
Изберете черен списък и устройство и пуснете мониторинг на черния списък. Кликнете Освобождението.

5.3.2 Заявка за запис на идентификацията

Влезте в страницата [Мониторинг на черни списъци], щракнете върху бутона „Идентифициране на запитване за запис“, за да влезете в страницата [Идентифициране на запитване за запис] и покажете идентификационните записи на целия персонал в черния списък. Идентификационните записи на черен списък могат да бъдат избрани според заявките за групиране, устройство и период от време.

Pass management / Blacklist monitoring / Identification records query

- All group
- Default group

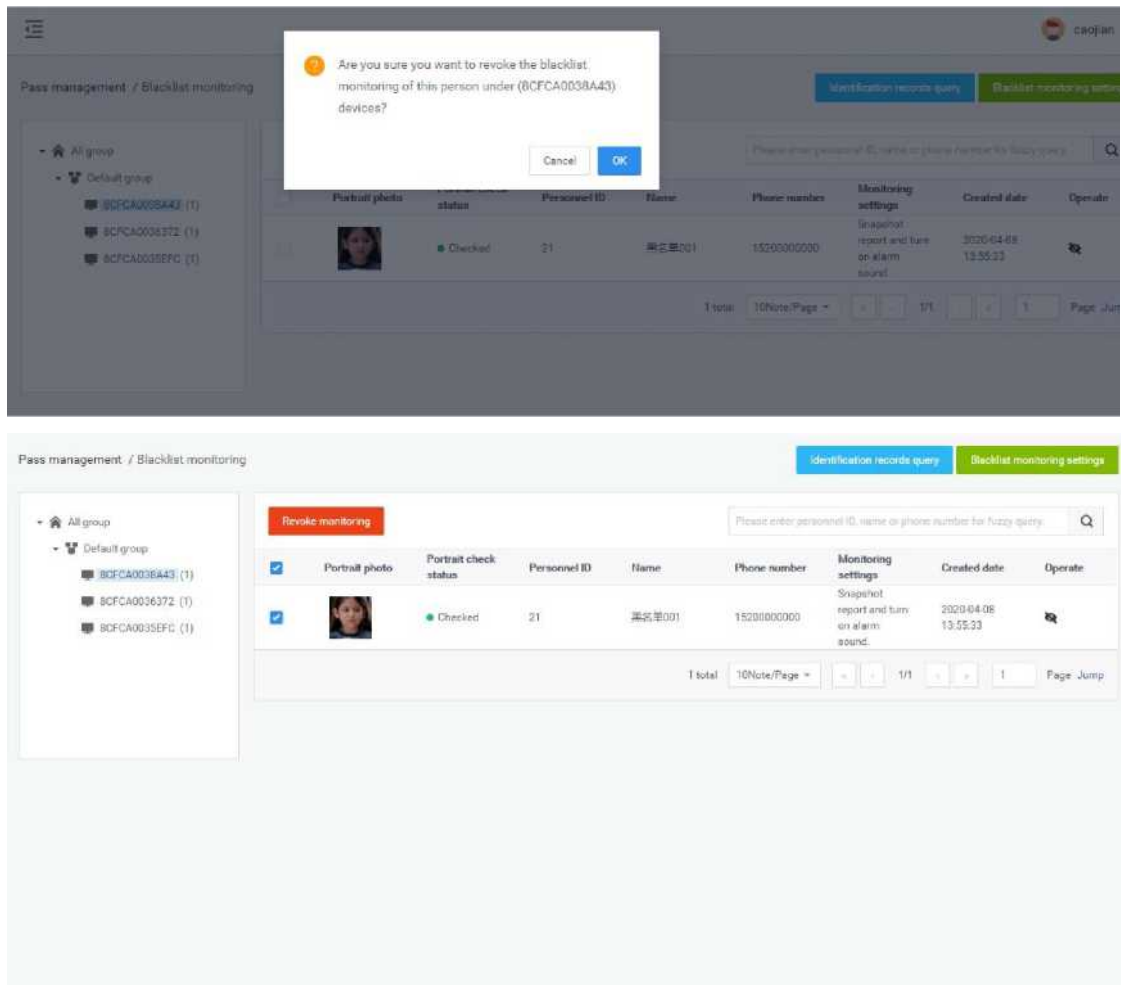
Date range: Start date - end date
 Please enter personnel ID, name or phone number for Query group

Portrait photo	Personnel ID	Name	Phone number	Monitoring settings	Date recognition
	21		1520000000	Snapshot report and turn on alarm sound	2020-04-08 17:09:25
	21		1520000000	Snapshot report and turn on alarm sound	2020-04-08 15:55:21
	21		1520000000	Snapshot report and turn on alarm sound	2020-04-08 15:55:19
	21		1520000000	Snapshot report and turn on alarm sound	2020-04-08 15:55:01
	21		1520000000	Snapshot report and turn on alarm sound	2020-04-08 14:59:28
	21		1520000000	Snapshot report and turn on alarm sound	2020-04-08 14:57:06
	21		1520000000	Snapshot report and turn on alarm sound	2020-04-08 14:56:52
	21		1520000000	Snapshot report and turn on alarm sound	2020-04-08 14:56:25
	21		1520000000	Snapshot report	2020-04-08 14:55:32
	21		1520000000	Snapshot report	2020-04-08 14:54:10

15 total 10 items/Page 1 102 Page Jump

5.3.3 Премахване на мониторинга

В списъка на персонала за наблюдение на черен списък можете да щракнете върху бутона „премахване на наблюдението“ зад запис на списъка, за да освободите мониторинга. След като премахването е успешно, черният списък премахва мониторинга на снимките или алармата от избраното устройство. Можете също така да проверите данните за персонала и



5.4 Записи за разрешения

[Записи за разрешения] Модулът съдържа информационните записи на „Разрешението“ и „Премахване на разрешение“ на служители и посетители, както и операциите за мониторинг на черния списък и мониторинг на контактите. Можете да въведете списъка, за да видите

Информация за правата за достъп

Рис management / Permission records

Serial number	Operator	Type	Status	Time	Operate
23	admin	Video permission	Sync complete	2020-04-08 16:52:28	23
22	admin	Blacklist monitoring	Sync complete	2020-04-08 16:50:16	22
21	admin	Employee permission	Sync complete	2020-04-08 16:49:09	21
19	admin	Employee permission	Sync complete	2020-04-08 16:48:32	19
17	admin	Blacklist monitoring	Sync complete	2020-04-08 16:48:09	17
16	admin	Video permission	Sync complete	2020-04-08 16:48:09	16
15	admin	Blacklist monitoring	Sync complete	2020-04-08 16:47:59	15
14	admin	Employee permission	Sync complete	2020-04-08 16:47:59	14
13	admin	Employee permission	Sync complete	2020-04-08 16:46:57	13
12	admin	Employee permission	Sync complete	2020-04-08 16:46:28	12

23 total | Show Page 1 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | Page 1/1

Рис management / Permission records / Permission details

Time: 2020-04-08 16:52:28 | Type: Video permission | Operator: admin

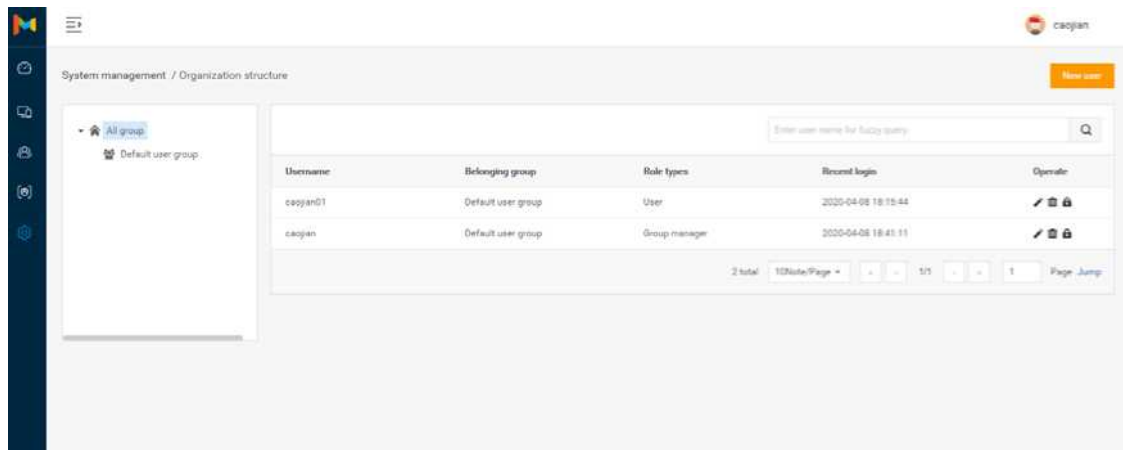
Export table permission information

Device name	Permission progress	Number of failures	Number of successes
SDPCA0288FC	<div><div></div></div> 33	0	3
SDPCA0288FD	<div><div></div></div> 33	0	3
SDPCA0288ME	<div><div></div></div> 33	0	3

6. Глава шеста Управление на системата

6.1 Структура на групата

[Структура на групата] Модулът се използва за управление на груповата структура и управление на потребителската информация за предприятието в предприятието. Йерархичната връзка се създава и управлява от администратор или корпоративен




6.1.1 Приписване на бизнес данни

Различни бизнес данни, генерирани от корпоративни потребители, ще се съхраняват само в групата на груповата структура в предприятието, където те принадлежат, и всички бизнес модули в предприятието са групирани, използвайки една и съща структура на групата.

В същата структура на корпоративната организация потребителите на високо ниво могат да имат достъп до бизнес данни в структура от ниско ниво. Обратно, потребителите на ниско ниво не могат да имат достъп до бизнес данни от високо ниво, а други компании не могат да имат достъп до тези данни.

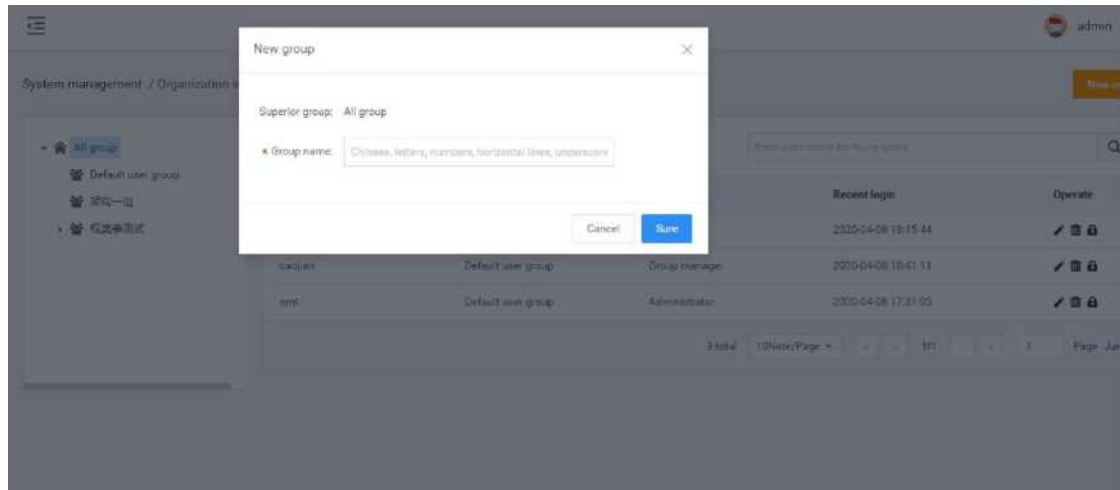
В същата структура на корпоративната група бизнес данните между групите се виждат в групата.

6.1.2 Групово управление

Създайте група: изберете група и  за да влезете в страницата [Нова група]. На тази страница трябва само да попълните името на групата и да я запишете.

Промяна и изтриване на операции: (пропуснато)

Описание на разрешение за група: видимо в групата по подразбиране



6.1.3 Управление на потребители

• Създаване на потребители

Кликнете върху „Добавяне на потребител“, за да влезете в страницата [Добавяне на потребител]. Изберете групата; попълнете потребителското име и парола; след като потвърдите паролата, администратора на групата и ролята, щракнете върху „Изпращане“, както е показано по-долу:

Забележка: По подразбиране е нормален потребител. След като изберете нормален потребител, трябва да изберете роля; ако изберете администратор, не е необходимо да

System management / Organization structure / New user

Username:

Password:

Confirm password:

Group administrator: ☐ Yes ☒ No

Role selection:

Group selection:

Промяна, търсене, изтриване на операции: (пропуснато)

Промяна на потребителска парола: Обърнете внимание, че само администраторите (администратори или администратори на компанията) могат да нулират паролите за

Are you sure you want to reset your password?

Data cannot be recovered after reset. Please proceed cautiously!

Username	Belonging group	Role type	Reset time	Operate
caojian01	Default user group	User	2020-04-08 18:15:44	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
caojian	Default user group	Group manager	2020-04-08 18:07:39	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

2 total | 10 items/Page |

6.2 Управление на ролите

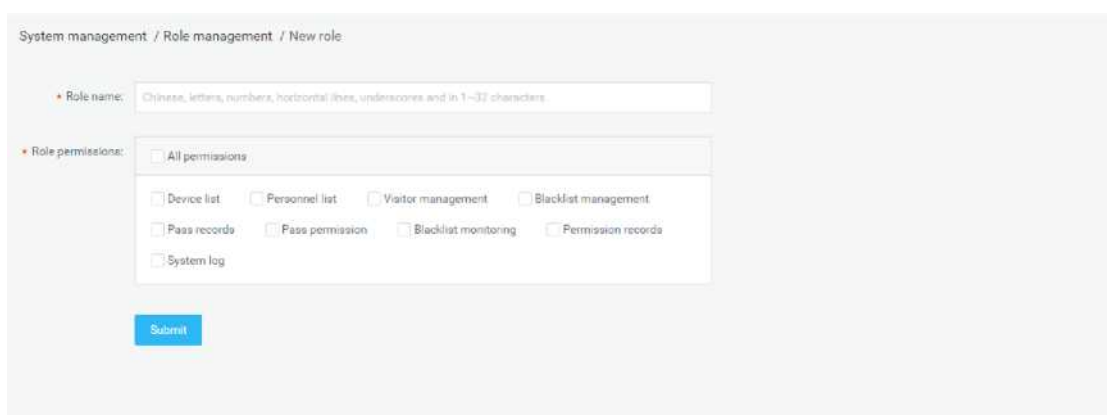
[Управление на роли] Използва се за създаване и управление на роли. Ролите се използват за контрол на различни модули за бизнес функции и функционални операции на потребители в системата. Той е съставен от различни права за експлоатация на функции.

• Описание на ролите

> Всяко предприятие може да създаде една или повече роли с различни обхвати на разрешения, които се използват за изпълнение на различни функции за различни

> Ролевата информация е независима между предприятията и не може да бъде достъпна един от друг. Забележка: Ролята на администратора е системният супер администратор, който може да управлява всички функционални модули и бизнес данни в системата. Сред тях функциите на [System Settings] и [Enterprise Management] могат да се управляват само от администраторски потребители, други потребители не могат да виждат тези два модула, включително потребители на корпоративен администратор.

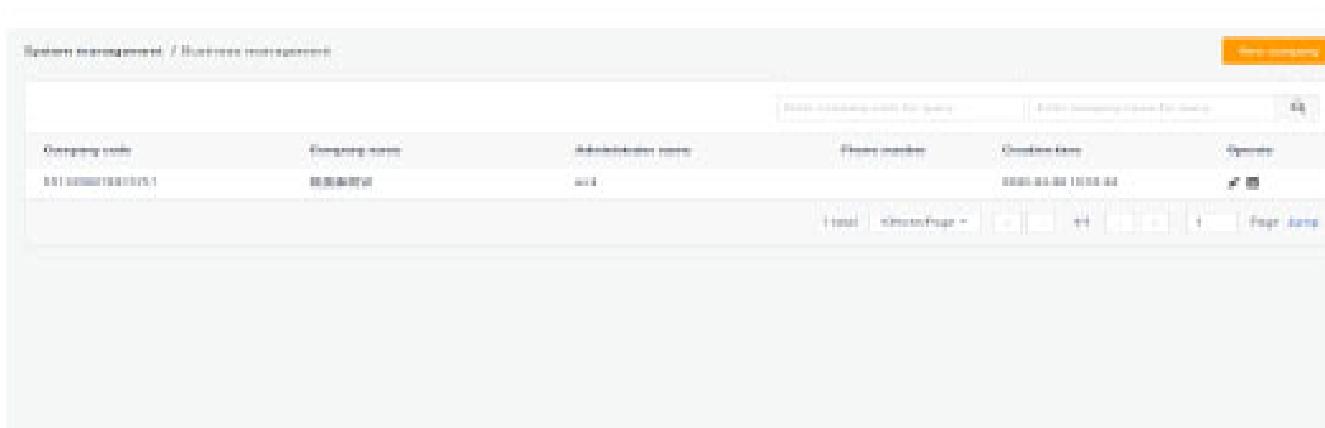
Отидете на [Permissions Management] - [Управление на ролите], щракнете върху бутона „Добавяне на роля“, за да влезете в страницата [Добавяне на роля].



6.3 Бизнес мениджмънт

[Enterprise Management] Модулът може да се управлява само от супер администратора и се използва за създаване и управление на корпоративни акаунти в системата. Всеки корпоративен акаунт има права на корпоративен администратор и може да се използва за влизане в системата. След като влезете в системата, акаунтът може да управлява организационната структура, потребителите и ролите в рамките на предприятието и може да преглежда и управлява всички бизнес данни, създадени от корпоративните потребители. Но няма функция за експлоатация за функциите [System Settings] и [Enterprise Management], нито можете да видите данните на други корпоративни потребители.

Супер администраторите могат да създават, променят, заявяват и изтриват



Забележка: Поддържа се операция за изтриване на предприятие. След изтриване на предприятие всички данни, свързани с предприятието, ще бъдат изтрети, а устройствата под предприятието ще принадлежат към групата по подразбиране на администратора.

6.4 Системен дневник

[Системен дневник] Списъкът на системния дневник на страницата съдържа датата на работа на потребителя, функционалните модули, данните за дневника, резултатите от операцията, оператора и други информационни записи по време на използването на системата.

Система за управление / Дневник на работа

Функционален модул: Всички

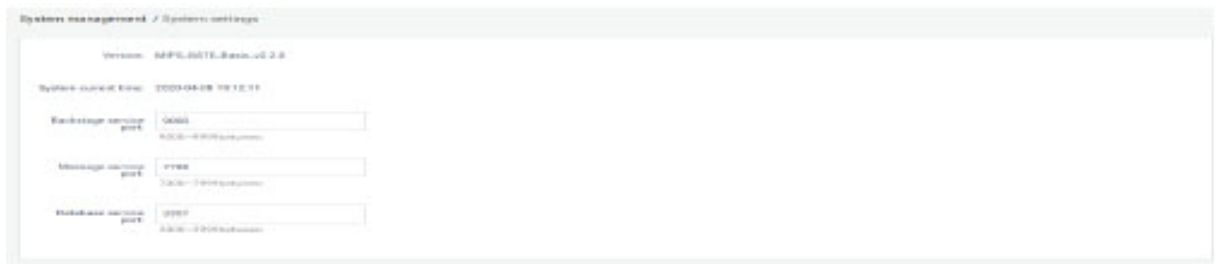
Резултат от опера от ратан: Всички

Дата на експлоатация	Функционален модул	Детайли в дневника	Резултат от операцията	Оператор
2020-04-08 19: 07: 39	Logit,	саоJian. Система за вход	• Успяла	саоJian
2020-04-08 19: 07: 31	Влизам	администратор, система за вход	• Успяла	администратор
2020-04-08 19: 07: 02	Влизам	саоJian,	• Успяла	саоJian
2020-04-08 19: 06: 29	Влизам	администратор,	• Успяла	администратор
2020-04-08 19: 04: 39	Влизам	администратор, система за вход	• Успяла	администратор
2020-04-08 18: 41: 11	Влизам	саоJian,	• Успяла	администратор
2020-04-08 18: 30: 17	Устройство management	Лк. 8CFC A0038 A43666 S S J 8CFC A0038 A43	• Успяла	администратор
2020-04-08 18: 30: 11	Устройство management	Лк. 8CFC A0038 A43 g E 3 8CFC A0038 A43666	• Успяла	администратор
2020-04-08 18: 30: 07	Устройство management	Лк. 8CFC A0038 A43 g E 5 J 8CFC A0038 A43	• Успяла	администратор
2020-04-08 18: 28: 58	Устройство management	Лк. 3333344444555556 g E f c J 8CFC A0038 A43	• Успяла	администратор

6.5 Настройка на системата

Настройките на системата предоставят няколко функции като "порт на фонов сървър", "порт за обслужване на съобщения" и "конфигурация на порт за обслужване на база данни".

- 1) Поддръжка на пристанище за уеб услуга, която може да се конфигурира: фонов сервизен порт може да бъде конфигуриран (между 9000-9999), по подразбиране е 9000; порт за услуга за съобщения може да бъде конфигуриран (между 7000-7999), по подразбиране е 7788; порта за обслужване на база данни може да бъде конфигуриран (Между 3000-3999), стойността по подразбиране е 3306, след като настроите, трябва да рестартирате фона, за да влезе в сила.

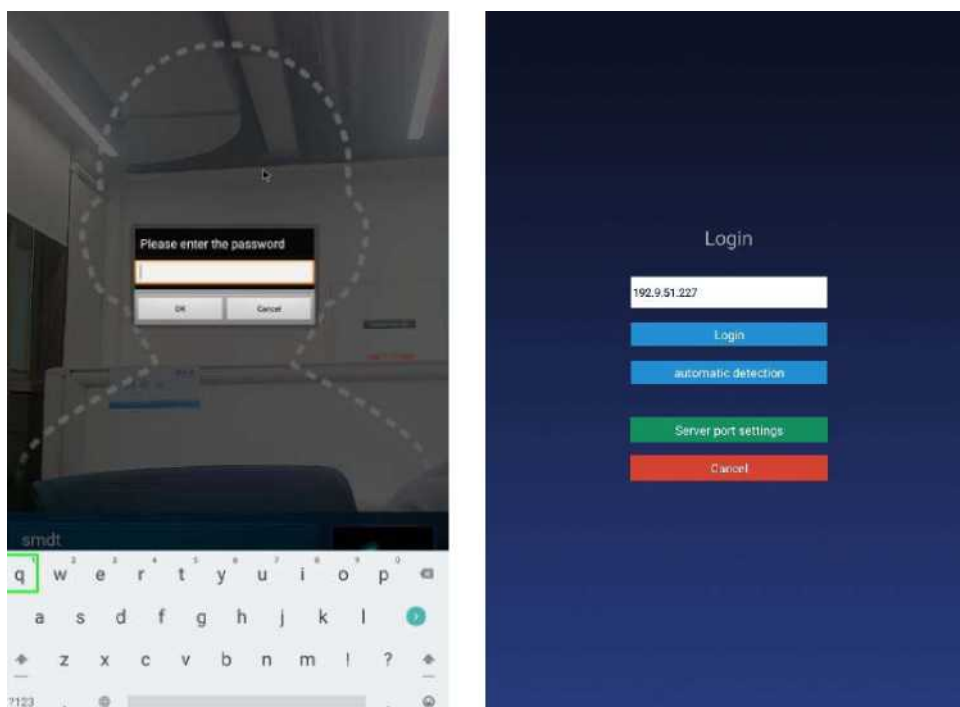


7. Глава седма функция на клиента

7.1 Вход за клиенти

- Стъпки:

- 1) След като отворите приложението на устройството, щракнете върху средния бутон на мишката, за да изскочите полето за въвеждане на парола и въведете паролата по подразбиране: 123456, за да влезете в страницата с настройки.
- 2) Щракнете върху Управление на вход, за да влезете в интерфейса за вход. Въведете



Забележка: Трябва да въведете зададената парола на устройството преди да влезете в управлението за вход, след като влезете в настройките на приложението и преди да излезете от приложението. Паролата може да бъде зададена в "Настройка на параметъра" в [Управление на устройства] на уеб страницата на задкулисието или може да бъде променена в "Настройки на парола за приложения" в настройките на терминалното приложение.

Управление на приложения

След успешното влизане, щракнете върху средния бутон на мишката, за да отворите интерфейса [Управление на приложения]. Текущата страница показва информация за вход: локално име, локален IP, свързан сървър, текущо състояние на вход и управление на вход, настройки на приложението, въвеждане на лице, приложение Шест функции на информация,

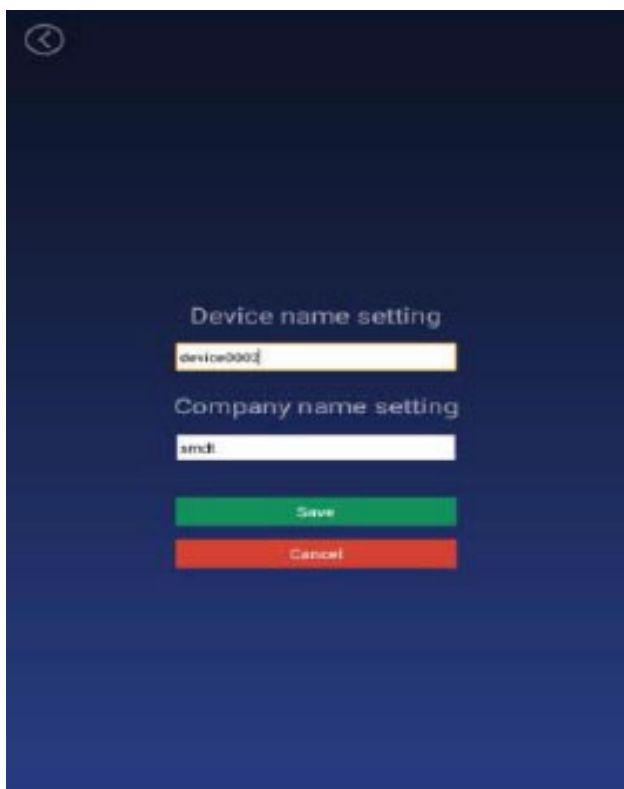
7.2 Настройки на приложението

Въведете страницата [Настройки на приложението], която съдържа следните настройки на функцията:



7.2.1 Настройка на името на устройството

По подразбиране името на устройството е MAC адресът на устройството, който може да бъде променен ръчно. След като сте влезли в системата, тя ще се синхронизира с фона след модификация и също така може да бъде зададена в "подробности за устройството" в [управление на устройството] на фоновата уеб страница;



7.2.2 Настройка на телесната температура

Превключвател за откриване на телесна температура

- 1) Функция за контрол на температурата на тялото Можете да изберете да включите или изключите, по подразбиране е включен.
- 2) На: По време на идентифицирането на трафика на персонала интерфейсът ще показва и излъчва стойността на телесната температура след разпознаване на лицето.
- 3) от: По време на разпознаването на трафик на персонал, очертанията на лицето в интерфейса автоматично се скриват. Интерфейсът няма да открие телесната температура след разпознаване на лицето.

Компенсационна температура

- 1) Когато температурата на околната среда може да повлияе на откритата телесна температура, компенсационната температура може да бъде настроена да се регулира автоматично.
 - 2) По подразбиране стойността на температурата на компенсация е 0,3, а диапазонът на настройка е $0 \sim 1$ и може да се запази максимум една десетична стойност; "компенсация +" е избрана по подразбиране.
- Пример: Компенсация +0,3 градуса, проблемът е 36,1 по време на идентификация, след това се показва 36,4.

Праг на аларма

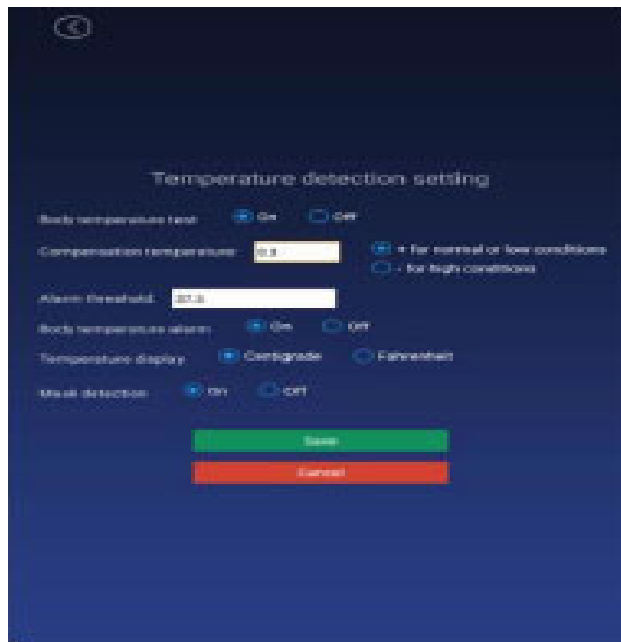
Задайте праг на аларма, за да контролирате откриването на телесната температура. Когато алармата за телесната температура е включена, идентифицираната телесна температура надвишава прага и се издава аларма. По подразбиране е 37,3 и могат да бъдат въведени само числа между 30,0 и 45,0, като могат да бъдат запазени до една десетична.

Аларма за телесна температура

- 1) Функция за аларма за контрол на температурата на тялото Можете да изберете или изключите, по подразбиране е включено.
- 2) На: Когато откритата телесна температура е по-висока от праговата, интерфейсът

• Детекция на маска

- 1) Управлявайте функцията за откриване на маска. Можете да изберете да включите или изключите тази функция, по подразбиране е изключена.
- 2) Вкл.: Разпознайте без да носите маска. След разпознаването стилът на дисплея е червен фон. Достъпът е забранен. Моля, носете маска. Гласовото излъчване "Моля, носете маска"; носенето на маска може да се разпознае нормално.
- 3) от: Не открива дали да носите маска по време на разпознаване.



7.2.3 Настройка на идентификационния параметър

Праг за изпитване

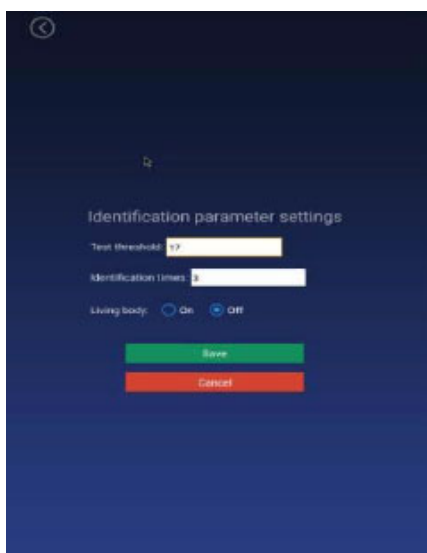
Използва се при проверка на снимките в склада. Колкото по-висок е зададен прагът, толкова по-ниски са изискванията към снимките. Тя трябва да бъде настроена разумно. Стойността по подразбиране е 17.

Брой на разпознаване

Броят пъти, за да се идентифицира дали човек е вече въведено лице, стойността по подразбиране е 3.

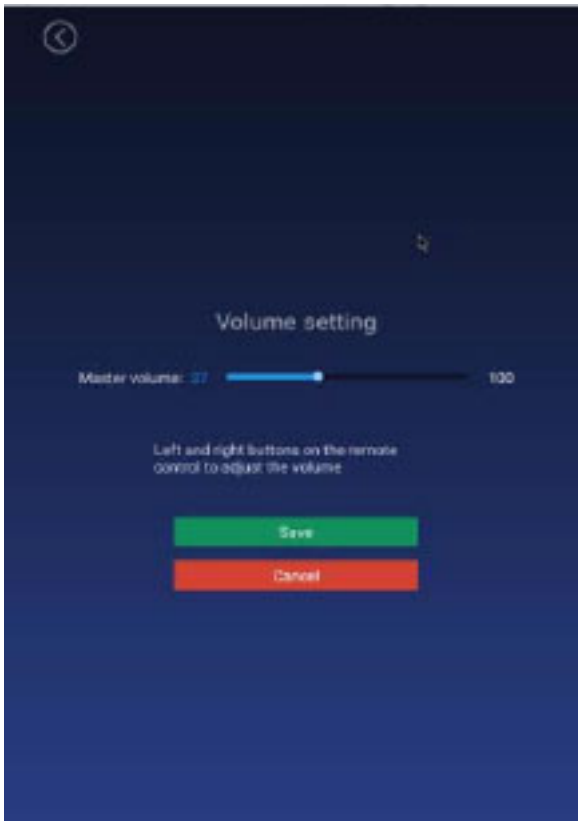
Откриване на жив портрет

Дали да се даде възможност за откриване на живо при разпознаване на персонал, може да бъде зададено и изключено, а стойността по подразбиране е изключена.



7.2.4 Настройка на силата на звука

Докато сте влезли, настройката за силата на звука на синхронизиращия сървър може да бъде зададена и локално.



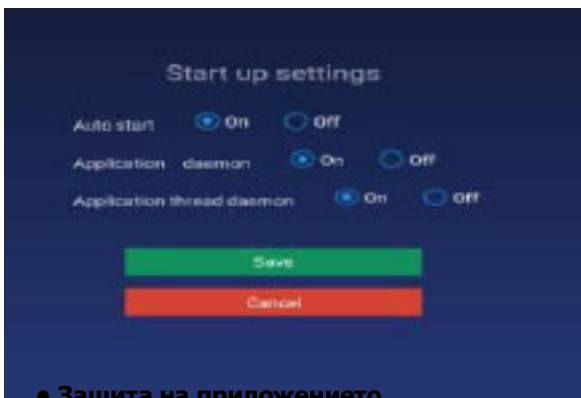
7.2.5 Настройки за стартиране

Авто-звезден

Приложението ще се стартира автоматично, когато е включено и няма да стартира, когато е изключено.

Демон на приложение

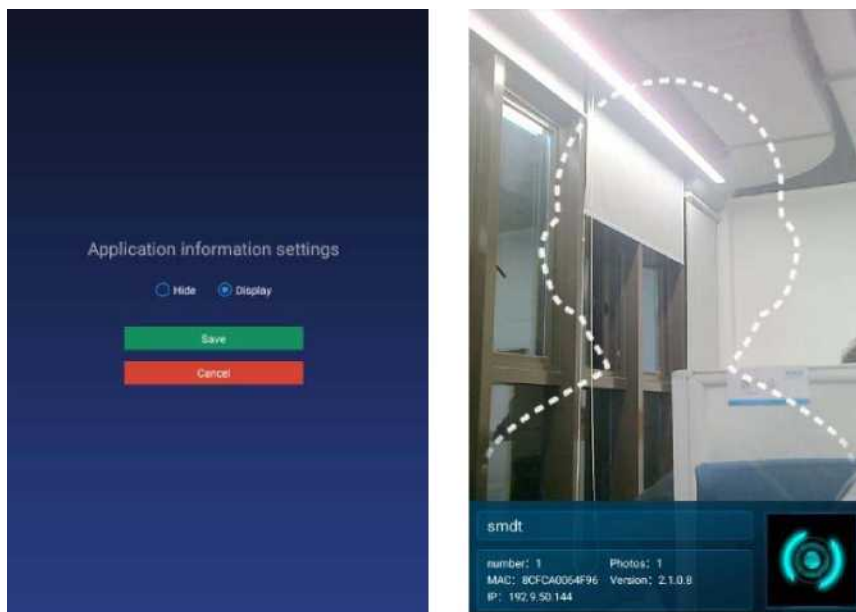
Приложението автоматично ще се върне обратно към интерфейса за възпроизвеждане в рамките на 30 секунди след отваряне на страницата на приложението при отваряне, а не автоматично при затваряне.



● Защита на приложението

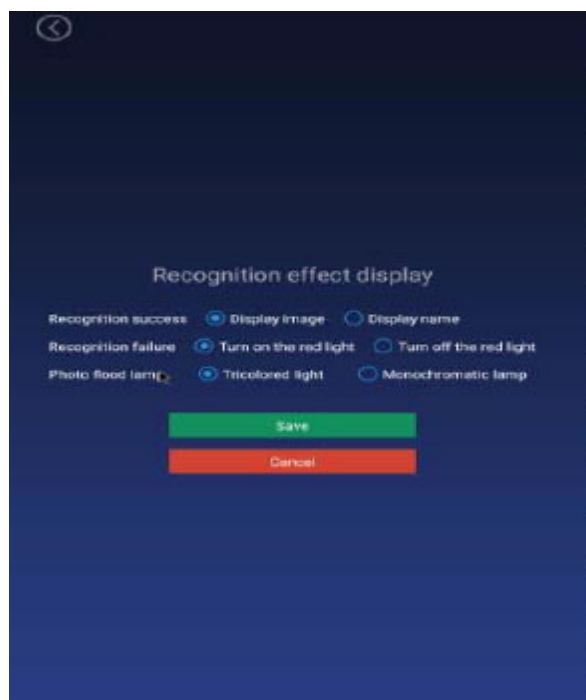
Когато камерата е включена, възниква аномалия и камерата се рестартира.

7.2.6 .6 Настройки за информация за приложението



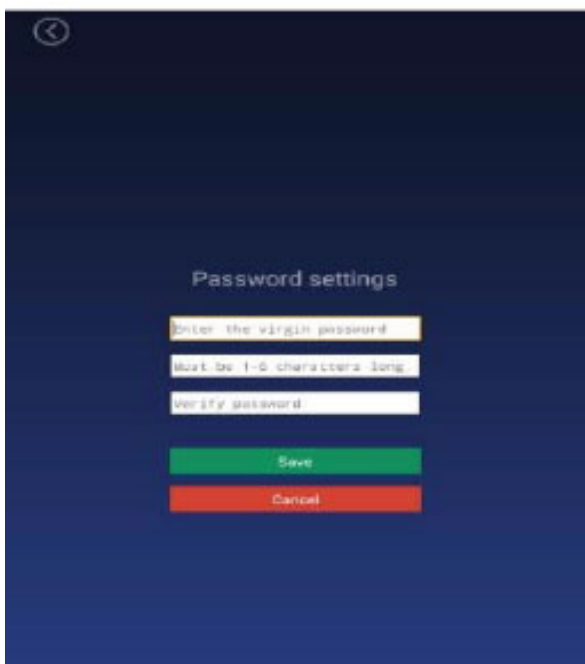
След настройката камерата показва или скрива долната информационна лента в цял екран; по подразбиране: дисплей, който може да бъде настроен да показва или скрива.

7.2.7 Екран на настройките на разпознаване



Задайте ефекта от разпознаването на лице, включително дисплея, когато разпознаването е успешно (стойността по подразбиране показва изображението) / когато разпознаването не успее (стойността по подразбиране е включена на червена светлина),

индикаторът за запълване (стойността по подразбиране на трицветната светлина), както е показано на фигурата:

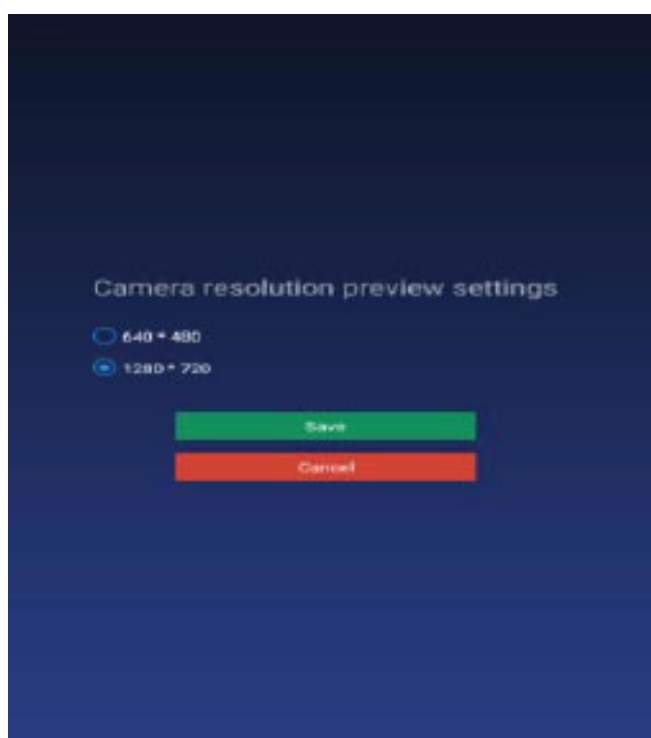


кението

- 1) Въведете управление за вход, въведете настройките на приложението след влизане и излезте от приложението, преди да е необходимо да въведете зададената парола на устройството, първоначалната парола: 123456.
- 2) Паролата може да бъде зададена и в "Настройка на параметър" на [Управление на устройства] на уеб страницата на фона.
- 3) Въведете оригиналната парола, новата парола, потвърдете новата парола и я запазете,

7.2.9 Настройка на разделителната способност за визуализация на камерата

Задайте разделителната способност на камерата, когато извършвате разпознаване на лице. Стойността по подразбиране е 1280 * 720.



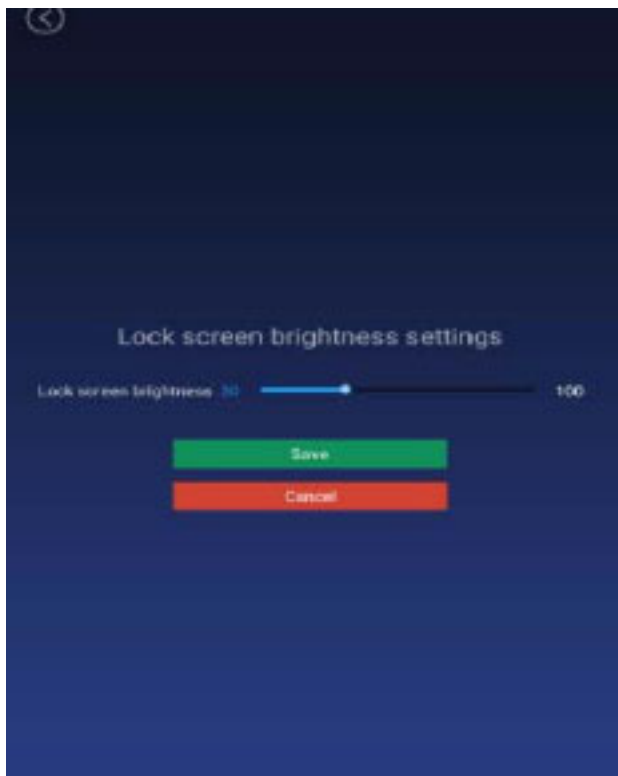
7.2.10 Настройка на яркостта на екрана

Скринсейвър

- 1) Когато не се изисква разпознаване на лице, е необходима скрийнсейвър. След като разпознаете лице, отидете на началната страница.
- 2) Приложението започва да показва началната страница, има начална страница за разпознаване на лица в рамките на 30-те години и няма скрийнсейвър за разпознаване на лица в рамките на 30 секунди.

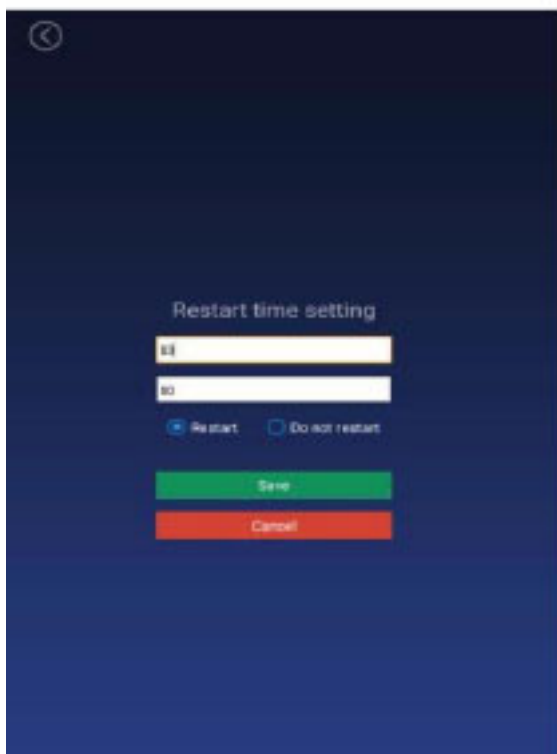
Настройка на яркостта на екрана

Настройте стойността на яркостта, показана на екрана, плъзнете зададената стойност и я запазете.



7.2.11 11 Настройка на времето за рестартиране на устройството

Задайте времето за рестартиране на устройството: час-минута (стойност по подразбиране 03:00) и 24-часова система. Ако изберете да рестартирате, устройството автоматично ще се рестартира в избраното време за рестартиране. Ако решите да не рестартирате, той няма да се рестартира. Стойността по подразбиране е да се рестартира.



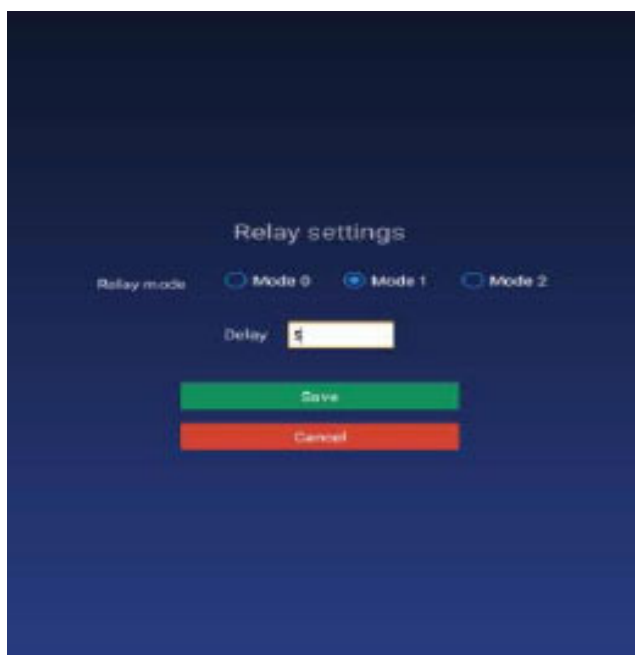
7.2.12 Настройки на релето

- **Реле:**

0: показва, че няма режим на автоматично затваряне, тоест няма да се затвори автоматично след отваряне на релето, стойността по подразбиране.

1: Показва автоматичен режим на затваряне (високо ефективно по подразбиране ниско ниво, след това високо ниво за X секунди и накрая ниско ниво). Тоест, след отваряне на релето, закъснение от X секунди автоматично ще се затвори.

2: Показва режим на автоматично затваряне (активно ниско ниво по подразбиране, след това високо ниво за X секунди и накрая ниско ниво). Тоест, след отваряне на релето, закъснение от X секунди автоматично ще се затвори. Време на забавяне: Единицата по подразбиране е 5 секунди, а максималната стойност е 63 секунди.



7.2.13 Други

- **Надстройте фърмуера на температурния модул**

Фърмуерът на модула за измерване на температура може да бъде надстроен ръчно чрез настройките на приложението. Първо поставете U диска и след това въведете функцията за надграждане на модула за измерване на температурата в настройките на приложението, за да изберете фърмуера, който може да бъде надстроен за ръчно обновяване. След надстройката можете да видите номера на версията на новия фърмуер на модула за измерване на температурата. (Файлът на фърмуера трябва да бъде поставен в основната директория на U диска, а името на файла трябва да бъде **updateTemp.bin**)

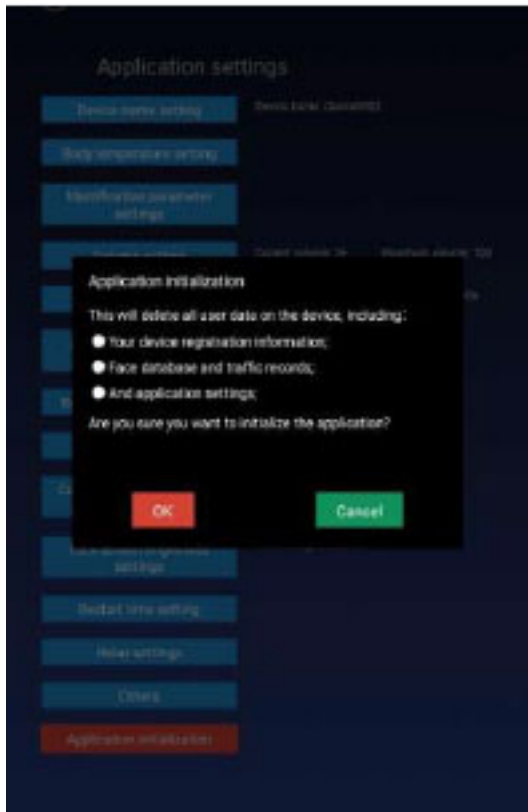
- **Настройки за обратно извикване**

- 1) Тази настройка включва включване и изключване.
- 2) Вкл. : Трябва да въведете адреса за обратно извикване, адресът за обратно извикване се реализира в съответствие с документа за интерфейс за обратно извикване, предоставен от нас.
- 3) Изкл. : Функцията за обратно извикване е изключена, записът за разпознаване не е обратно.



7.2.14 Инициализация на приложението

Функцията за инициализация на приложението ще изчисти всички данни в приложението и ще го възстанови в първоначалното му състояние, включително информация за влизане от потребителя, въведена информация за лице, записи за достъп и настройки в настройките на



7.3 Въвеждане на портрет за лице

Можете да въведете информация за персонала на местно ниво, да събирате лица, да въведете идентификационен номер на служителя, име, пол и да запишете. След като записът е успешен, той ще бъде синхронизиран с фона; след като лицето е събрано, картината ще

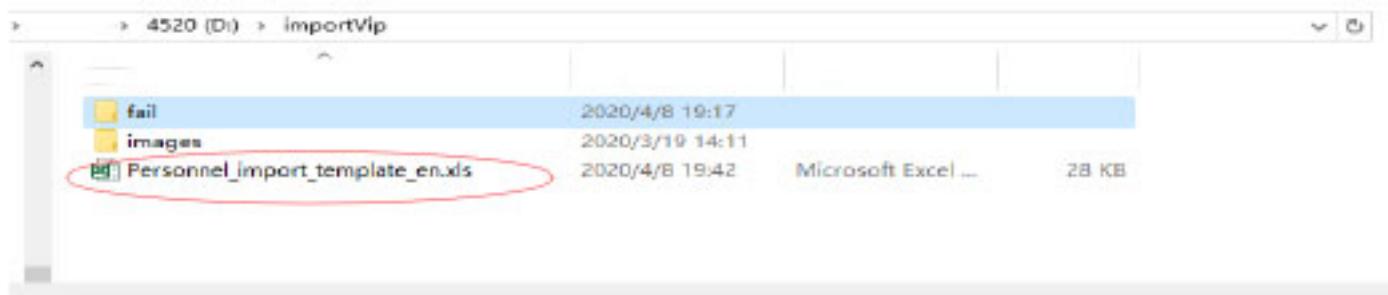
7.4 Въвеждане на лица в насипно състояние

В допълнение към един метод за въвеждане, можете да импортирате персонал на клиента на партиди чрез U диск. Методът за импортиране приема метод на excel формат и папка. Подробните стъпки на работа са както следва:

1. Създайте директорията importVip с U диск.



2. Поставете файла на excel в директорията importVip, моля, вижте файла с шаблона за шаблон на excel. Обърнете внимание, че excel 2003 се използва и може да съществува само в един файл на excel.



3. Създайте директория с изображения, за да съхранявате снимките на лицето на хората, които ще бъдат импортирани. Името на снимката е идентификационният номер на

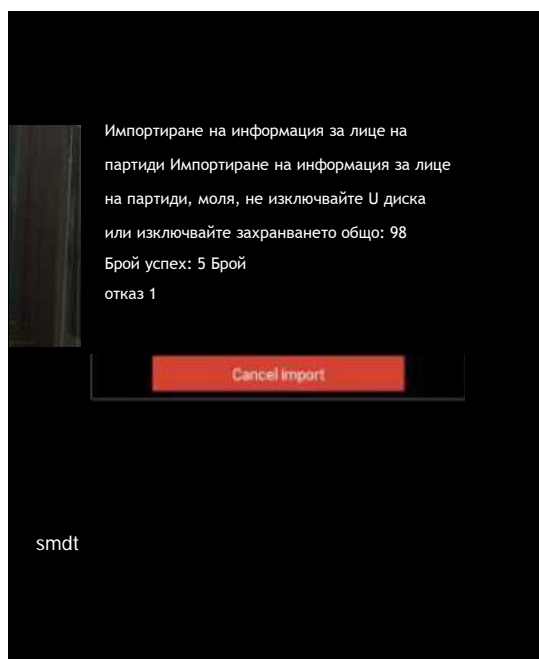
Инструкции:

1. Идентификационен номер на персонала: задължително; не може да се повтори; и в 0-10 знака, като например 0000000001
2. Име: задължително; в 0-32 знака, състоящ се от китайски, английски или цифри
3. Пол: незадължително; изберете "Мъж" или "Жена"
4. Присъединителна група: задължително; трябва да е група, която вече съществува в системата; Подгрупите са разделени и форматът е „Всички групи-подгрупи-подгрупи“.
5. Телефонен номер: задължително; не може да се повтори; Китайските телефонни номера се попълват в съответствие с правилата за дължина на вътрешните мобилни телефонни номера; Телефонен номер на други държави
6. Друг номер: незадължително; не може да се повтори; в 15 или 18 знака, а типът символ е цифра или буква
7. Имейл: по желание; не може да се повтори; в 0-32 знака, без ограничение за типовете символи
8. IC карта: по желание; не може да се повтори; в 0-64 знака, без ограничение за типовете символи
9. Родно място: по желание; в 0-64 знака, без ограничение за типовете символи
10. Дата на раждане: по желание; форматът е "xxxx-xx-xx" и не е възможно да въведете бъдеща дата
11. Адрес: по избор, с 0-128 знака, без ограничение за типовете символи
12. Забележки: незадължително, с 0-128 знака, без ограничение за типовете символи

Идентификационен номер на	име	пол	Принадлежаша група	Телефонен номер	Друг документ за самоличност	електронна поща	IC карта	Родно място	Дата на раждане
52300777	Иван Петров	Мъжки	Всички групи по подразбиране	+8613424319358	4304022202375	test1@abv.bg	000230001212	София	05-Dec-80
0000000002	Мария Петрова	Женски	Всички групи по подразбиране	+8613424319359	4304822200476	test2@abv.bg	000570003321	София	06-Feb-90

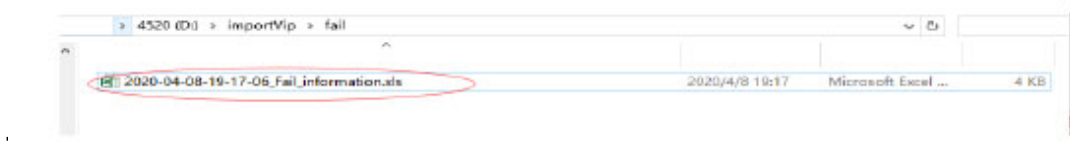
(H)				
1.jpg	2019-11-13 10:06	JPG	256 KB	
2.jpg	2019-10-12 17:33	JPG	221 KB	
3.jpg	2019-11-13 11:01	JPG	192 KB	
4.jpg	2019-11-13 10:47	JPG	260 KB	
5.jpg	2019-11-13 10:10	JPG	270 KB	
7.jpg	2019-11-13 10:08	JPG	205 KB	
8.jpg	2019-11-13 10:31	JPG	275 KB	
9.jpg	2019-11-13 10:29	JPG	285 KB	
10.jpg	2019-11-13 10:37	JPG	278 KB	
11.jpg	2019-11-13 11:04	JPG	230 KB	
13.jpg	2019-11-13 10:07	JPG	261 KB	
15.jpg	2019-11-13 10:59	JPG	299 KB	
16.jpg	2019-11-13 10:37	JPG	252 KB	
17.jpg	2019-11-13 10:26	JPG	217 KB	
19.jpg	2019-11-13 10:58	JPG	252 KB	

4. Поставете USB порта на устройството, след като е създадено, и го импортирайте автоматично. Ще бъде показан настоящият общ брой на внесени хора, успели хора и неуспешни хора.



5. След като импортирането приключи, ще се създаде папка за неуспех под директорията importVip и ще се генерира описание на причината за неуспеха при импортирането.

Импортирайте информация за лицето на партиди
Импортиране на информация за лицето на
партиди, моля, не изключвайте U диска
или не изключете захранването
Общо: 48
Брой успех: 97 Брой отказ 1



По подразбиране се показват записите на пътуванията за текущия ден, а данните от записите за пътувания могат да бъдат запитвани и експортирани по дни (данните за текущия ден се показват по подразбиране и записът за експортиране трябва да бъде поставен в U диск). Ще бъдат показани името, идентичността, времето на преминаване, температурата и моментната снимка на пасажа.

Pass record				
2020-04-08 00:00		2020-04-08 19:04		Export
		Inquire		Reset
Name	type	Transit time	Snap a face	
tony	Staff	2020-04-08 19:04:20 Temperature 37.3°C		
tony	Staff	2020-04-08 19:03:33 Temperature 37.3°C		
tony	Staff	2020-04-08 19:02:54 Temperature 37.3°C		
FK	Visitor	2020-04-08 19:02:49 Temperature 37.3°C		
FK	Visitor	2020-04-08 19:02:03 Temperature 37.3°C		
FK	Visitor	2020-04-08 19:01:32 Temperature 37.4°C		

7.6 Информация за приложението

Показва информация за приложението и терминалната система, както е показано по-долу:



7.7 Лица база данни

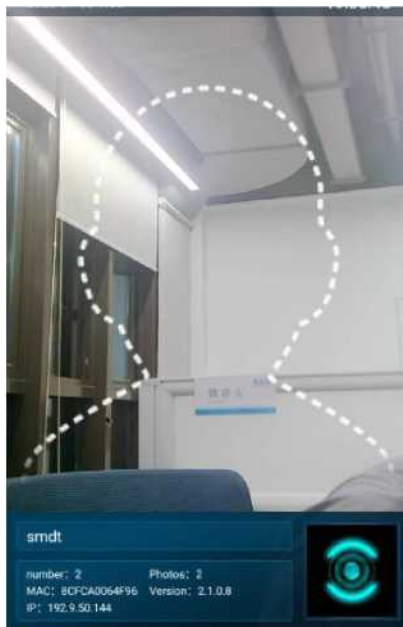
Страницата с лицевата база данни може да преглежда информацията от базата данни на текущото устройство. Списъкът ще показва името, самоличността, датата на годност, типа и снимките. Записите могат да бъдат изтрити, а местният персонал също може да бъде качен на заден план.



7.8 Определете началната страница

- Описание на началната страница

- 1) Най-горната информационна лента: Информационната лента за времето автоматично ще синхронизира времето на сървъра и ден от седмицата.
- 2) Екран на камерата: Екранът на камерата се показва на цял екран и резултатът от разпознаване се показва при преминаване.
- 3) Долната информационна лента: Ще се покажат името на компанията, брой на хората, снимка, MAC адрес, IP адрес и номер на версията.
 1. Име на компанията: По подразбиране е да зададете името на компанията, което може да бъде зададено през фона.
 2. Брой хора и информация за снимките: Броят на хората се отнася за общия брой хора в устройството, а броят на снимките е числото, въведено в базата данни на лицето, което се променя автоматично след синхронизиране на данни.
 3. MAC адрес: Това е информация за mac адреса на текущото устройство.
 4. Номер на версията: текущият номер на версията на клиента.
 5. IP адрес: Това е текущият IP адрес на клиента. Ако няма адрес, дисплеят е празен и адресът трябва да се показва динамично.



• Преминете разпознаване

Тя може да бъде идентифицирана въз основа на самоличността на лицето. Можете също да проверите телесната температура на идентифицираното лице, дали да носи маска, и да покажете резултатите от идентификацията.

7.9 Други

• Сравнение между лица и хартия

Клиентът осъществява достъп до личната карта, за да идентифицира периферните устройства, а идентификаторът на устройството е настроен на „Сравнение между лице и хартия“. Плъзнете личната карта на периферното устройство. Когато личната карта съвпада с текущо разпознатото лице, портата ще се отвори.

• Езици на клиента

Английската версия е адаптирана. След излизане от клиента, езикът на системата е зададен на английски и интерфейсът автоматично се променя на английската версия след влизане в приложението