Ръководство за софтуер на потребителя

съдържание

1.	Глав	ва първа	а Влизане в платформата	5					
2.	Гла	ва втора	а конзола	. 7					
3.	Глан 3.1	ва трета Управление на устройства Списък с устройства							
		3.1.1	Настройки на параметъра	. 8					
		3.1.2	Контрол на мощността	. 9					
		3.1.3	Тест за телесна температура	. 9					
		3.1.4	Надграждане на клиента	. 9					
		3.1.5	Настройки на силата на звука	10					
		3.1.6	Автоматично стартиране	11					
		3.1.7	Демон на приложение	11					
		3.1.8	Отворете вратата дистанционно	11					
		3.1.9	Изтриване	12					
		3.1.10	Преместване на група	12					
		3.1.11	Персонализирайте списъка	12					
		3.1.12	Подробности за устройството	13					
		3.1.13	Мониторинг на устройството	14					
		3.1.14	Групиране в насипно състояние	15					
	3.2	3.1.15 APK cr	Управление на групиране на устройства писък	16 16					
		3.2.1	Изтрийте АРК	16					
		3.2.2	Ново АРК1	17					

4.	Глав	а четвъ	рта Управление на персонала
	4.1	Спист	ьк на служителите
		4.1.1	Добавете информация за служителите поотделно 18
		4.1.2	Импортирайте групово информацията за служителите 20
		4.1.3	Импортирайте групови портретни снимки21
		4.1.4	Експорт на информация за служителите 22
		4.1.5	Обновяване на информация за служителите
		4.1.6	Подробности за персонала и редактиране
	4.2	4.1.7 Упра	Управление на групиране на служители
		4.2.1	Добавете посетител поотделно
		4.2.2	Експорт на информация за посетители
		4.2.3	Обновяване на информацията за посетителите 27
		4.2.4	Подробности за посетителите и редактиране
	4.3	4.2.5 Упра	Управление на групи за посетители
		4.3.1	Добавете черен списък поотделно 30
		4.3.2	Експорт на черен списък
		4.3.3	Обновяване на информацията за черния списък
		4.3.4	Детайли и редактиране в черен списък 31
		4.3.5	Управление на групиране в черен списък
5.	Глава 4.4 4.5	пета У Преда Преда	Иправление на пропуска

5.2.1	Настройките за разрешение на служителя	36
5.2.2	Настройките за разрешение на посетителите преминават	37
5.2.3	Анулиране на разрешение	39
5.2.4 4.6 Моні	Обновяване на информация за разрешенията иторинг на черен списък	40 40
4.6.1	Настройки за мониторинг на черен списък	40
4.6.2	Заявка за запис на идентификацията	42
4.6.3	Премахване на мониторинга	42
4.7 Запи	иси за разрешения	43
6. Глава	шеста Управление на системата	.45
a.	Структура на групата	45
	і. Приписване на бизнес данни	45
	ii. Групово управление	46
	ііі. Управление на потребители	46
b.	Управление на ролите	47
С.	Бизнес мениджмънт	48
d.	Системен дневник	49
с. 7 Глава (селма функция на клиента	50
		.00
a. h	Вход за клиенти	50
υ.		01
	і. Настройка на името на устройството	52
	ii. Настройка на телесната температура	53
	ііі. Настройка на идентификационния параметър	54
	iv. Настройка на силата на звука	55
	v. Настройки за стартиране	55

vi. Настройки за информация за приложението 56

7.2.7	Дисплей с ефект на разпознаване	56
7.2.8	Настройки за парола на приложението	57
7.2.9	Настройка на разделителната способност за визуализация на камерата	58
7.2.10) Настройка на яркостта на екрана	58
7.2.11	Настройка на времето за рестартиране на устройството	59
7.2.12	Растройки на релето	59
7.2.13	В Други	60
7.2.14	Инициализация на приложението	61
C.	Въвеждане на портрет за лице	61
d.	Импорт на персонал в насипно състояние	62
e.	Предавайте записи	64
f.	Информация за приложението	65
g.	Лица база данни	65
h. i.	Определете началната страница Други	65 66

Глава първа влизане в платформата SMART PASS за управления контрол на достъпа

Има 3 начина за използване на модула за контрол на достъп, чрез измерване на температура и разпознаване на лица, както е посочено по-долу:

1, Единичен / самостоятелен режим - Просто използвайте устройство, за да откриете телесната температура и лицето автоматично, няма нужда от допълнителен софтуер, за да го контролирате.

2, Режим на локална мрежа - Ние ще предоставим софтуер, който можете да инсталирате на локален компютър, свързан с всички устройства, свързани в една и съща локална мрежа.

3, Режим на управление на облака - Ние също така ще предоставим същия софтуер като погоре, който можете да инсталирате на вашия компютър в облачен сървър, тогава всички устройства ще бъдат свързани с този сървър от разстояние.

Отворете браузър хром и въведете адреса (<u>http://188.254.167.229:9000/MIPS/</u>), за да отворите началната страница на системата на услугата. Въведете вашето потребителско име и парола, за да влезете.(посочената инсталация е демонстационна: user: admin, pass:123456)

6

2. Глава втора конзола

Конзолата предоставя преглед на броя на устройствата и онлайн състоянието, статистически данни за сканирането на лицето (общо сканиране на лицето, сканиране на лицето на служителите, сканиране на лицето на посетителите, сканиране на чуждо лице); дневен мониторинг за преминаване в реално време на служители, посетители, черни списъци и телесна температура и осигурява бърз достъп за преглед на детайлите.



3. Глава трета Управление на устройства

3.1 Списък с устройства

[Списък на устройства] Съдържа цялата информация за устройството, свързана към системата.

Можете да извършвате единични, множество и групиране на операции за управление на

M	Smart Pass Management Platform	11							🗢 casjan
œ	Console	Device management / Device list							
60	Devicei management	Operation (Budg tare	persition (6.0	he settings Press of	atur-
		- D. R Manu					Devisioner +	free topset to goes	Q 0
a	Personnel	A Delevations	Device name =	Access type	Online status	Version $\boldsymbol{\tau}$	IP address :	MAC Address 1	Operate
	management		807040038443	Enter the pate	· Online	2.1.0.8	192.0.51.221	BCFCA003BA43	ti≡9 € ¥
(0)	Pase ~		807040036372	Enter the gate	Online	21.6.8	192.8 55 194	8CFCA0036372	.:: = 0 € 1/
			ROFOAD035EFC	Enter the gate	Online	2.1.0.8	192.8.51.1	REPEAKINGERS	t≣ ≘ Q ¥ 4/
£§3	System management					3.556	10km/tage =	0 94 D 0	1. Page Jung
		-							

3.1.1 Настройки на параметъра

Изберете указаното устройство в [Списък на устройства] и щракнете върху

Настройки на параметъра, за да конфигурирате информацията за параметрите на

1	Smart Pass Management Plat	torn and				0	🗢 teter
ø		Parameter settinga					
		Company nam	1. ICH18	Voice mode:	Braadcast isone	+	
Cð.		Password sett	N 4	Voice personalize	chamel		Second Contracts
		Simila	9 B	Display mode:	Personalize	-	Q 0
		Recognition inter	-ef 10000	Display personalization	(same)		
8		Settal rec	fe Nampa +	Starger vice mode.	Storge stars	•	Dente Mar
(65):		Serial port personal	In (does/New)	Stranger voice personalize:	Shangei recognition		112984
10		Wegnist output	0.4pu/30 card nambersW025 *	Living vientification level	Ouick identification (recommend it when someone on $\operatorname{duty})$	÷.	
181	System martilgerant	Kelky con	tol Modes0 + Delay 5	Recognition distance:	1.55		N. N. HARRIN
		Access	pe Drier the gate +	Read	Swaw the cards	1	
		ID c	ed off +	Red photo flood samp	04	¥.	
						_	
					Carcel	Sin	

3.1.2 Контрол на мощността

Изберете устройството в [Списък с устройства] и щракнете върху "Изключване",

"Рестартиране" и "Нулиране" в "Контрол на захранването", за да изключите,

M	Smart Pans Management Platform	13										0	canja	n.
Ø	Conacle	Device management / Device list												
50	Device management	Operator -					- Endy here	persitive feet	(jane)	er nett rege	Personal	aut-	Mare	
	Duvice list	•	Dete	Marri groupe				Device ser	w *	Line trying	Shut down	1	Q.	•
8	Personnel	T V Drivitano		Device name 1	Access type	Ordine status	Version 1	S ² address	61	MAC Adds	Feset	Uperal		
ana se			-	SCFCAD038A43	Enter the gate	Other	210.6	192.5.51.22		BOFCA003	shis	21 M	0.001	1
(0)	Pass management			BCPCA0036372	Enter the pairs	Online	210.8	342.8.50.78	i.	BOFGADDS	1072	=	2 W J	t
	March Astronom			BCFCADDMEFC	Enter the gala	Chiline	2108	192.0.51.1		BOFGA003	e/c	10 m	2 16 4	C.
\$	System ~~~~						2144	10Noin/Page =		51		۲.	Page A	att p

3.1.3 .3 Тест за телесна температура

Изберете устройството в [Списък с устройства] или изберете групата и щракнете върху "Детекция на температурата на тялото", за да зададете параметрите за откриване на температура: превключвател за откриване на температура (по подразбиране включен), праг на аларма (по подразбиране 37.3) и алармен превключвател, температура на компенсация (

H	Senart Passa Managamaint Ph	ittim	Œ	to a la						😊 caojian
Ó			Desice management / Denice list	remperature orde.	ann seanng	^				
con-				Body temperature lest	🐮 On 🔄 Off				an and a second discount of	and Francis
99 99				Alarm Uveshold	37.3					and the second second
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Alarm	🕐 Cm 💭 CM	. 1	0	arantai 🤆 e		Q 0
8	Personnel		Default group	Compensation temperature	6.0		an a		MAG Address 1	. Operate
					+(Suitable for normal or low temperature conditions)				REPERSON NAMES	11 1 2 2 5 JI
(e)		- 12			(Suitable for high temperature conditions)	- 1	192,4	sil(194)	BCRCA3036372	12 # Q & J
				Mask detection	Ci ûn 🛞 Off	00	112.4	881.) 	BEFEAROREFO	11 II I
8		~~				- 1	tal 10%cm/Pa			T Phat Line
				_	5258 500					

3.1.4 Надграждане на клиента

Изберете устройството в [Списък с устройства] и щракнете върху "Надстройка на повече клиенти", за да влезете в софтуера на устройството

страница за надграждане. На тази страница можете да видите списъка с качения софтуер на устройството. Изберете версията на софтуера на устройството, което ще бъде надстроено, и щракнете върху бутона за надстройка, за да завършите операцията за надстройване на

M	Smart Pass Management Pb	T.	Upgrade Cliept									Caolian
Ø		Device	liveros	Enlbourn								
			Select	version	Software n		Upload time	download link				
50	management.			V2.1.0.8	MIPS_GATE aph	Baric, V2.1.0.6	2020-04-08 11:08	http://192.9.50.274 606045941799238	9000/MIPS/res/ptm 51.apk	api//7FAAF631536C90FE	ese Charles	Norte Norte
							7 totel 10%	ots/Page 6	10 N	1 Page Jump	in System (in any)	ه ۵
æ	Personnel management									Garcel Date:	MAC Address 1	Operate
		62	_							1110.22124	NOFCASCINAAT	読室を動作
(e)						007640038373	Artist The gets	· Online	2105	192.8.50.194	0CFCA0036372	日本の あた
						BORCAROSEEPS	first the parts	# 200m	COLUMN !	1923.651	BCFCA0025EFE	能效改要性
0									3144	TOlana (Tape +] +]		1 Page Zone

3.1.5 Настройки на силата на звука

- Общи настройки: Изберете устройството в [Device List] и кликнете върху "Настройка на повече сила на звука", за да зададете силата на звука на избраното устройство. Стойността на силата на звука може да бъде настроена между 0-100, а по подразбиране е 20.
- 2) Безшумна настройка: Изберете устройството в [Списък с устройства], щракнете върху

M	Smirt Pass Management Platform	10	Malana artista							🖨 ceper
Ø		Device management of Device	Toracity seconds							
4			Default volume:		•	80	Slent mode		and along	mante Mare
							Cancel Ture	Dente tarm		0.0
8	Pencinnel	. V Selast group		Demonstration :	Anassity	Outer states	-	Patters :	MAC Address 1	Operater
			8	Distant of the	Line the pair	e Ditre			57000340	11 〒 Q 単 4
(6)	Parmi migracement			ACTIVITATION 177	Time the plan	10 Ontone	2108	140,030,700	korcatesory.	二百日 日本
				SCHCAROLISEPE	Setur the pain	· Onite	2104		MORE AND THE POPULATION OF	超自变 N \$P
ø							3866 30	late Tape -		1 Page June
		-								

3.1.6 .6 Автоматично стартиране

Автоматично стартиране: Когато е активирано, приложението ще стартира при стартиране, а когато е затворено, няма да стартира при стартиране. В [Списък с устройства] изберете устройствата, които трябва да бъдат настроени, за да се стартират автоматично, и щракнете

Auto-start settings	×
Auto start:	
	Cancel Sure

3.1.7 .7 Демон на приложение

Демон на приложението: Когато тази функция е активирана, приложението автоматично ще се върне към интерфейса за възпроизвеждане в рамките на 1 минута след излизане от страницата на приложението. Когато е деактивирана, тя няма автоматично да отскочи назад. В [Списък с устройства] изберете устройствата, които трябва да зададат демон на

Application daemon settings	×
Application daemon:	
	Cancel Sure

3.1.8 Отворете вратата дистанционно

След като съответствате на записите на устройството в [Списък с устройства], щракнете върху бутона "Отворете вратата дистанционно", за да отворите съответната врата.

3.1.9.9 Изтриване

Изберете устройството, което ще бъде изтрито, в [Device list] и натиснете бутона "Delete", за да завършите операцията за изтриване. Поддържат се само офлайн устройства. Той поддържа операции с единични или няколко устройства.

3.1.10 Преместване на група

В [Списък с устройства] изберете устройствата, които изискват мобилно групиране, и щракнете върху "Мобилно групиране". В изскачащия прозорец изберете целевата група, към която искате да се преместите, и можете да завършите операцията за преместване на



3.1.11 Персонализирайте списъка

M	Smart Pass Management Platform	11	Personalized	Let			_			• ····
ø		Desice management of Desice Rol	P Device of	the Accession	Colore status	Venter				
G 0		Question	Arallable	space	MAC Address	Belongin	g group	angender seit 🛛 Anne		and a Marco
		· R Alexa						Destroate -		۹ ۵
a.	Peternel	. V. falled group				Gencei	Durit:	Palles :	MAC Address 1	Operate
			8		Interior par	· College	212.8			22 章 Q ₩ ¥
				REFERENCES	Total Tre part :	· Online	2138	142,410,144	ACREASED BY	*****
				alokazusz/d	International Contraction	# 0.0vv	21116		ACCUMULTER	11 # Q # J:
6 1							3 tota	Сполітир н		1 Page Ser

Информацията, показана в списъка, може да бъде избрана според нуждите в списъка Персонализиране.

3.1.12 12 Детайли за устройството

Основна Устройство за управление / Списък на устройства I Детайли за устройството

Подробностите за устройството включват основна информация, настройки на устройството и отдалечена работа.

• Основна информация: Преглед на информацията за устройството, редактиране на името на устройството, адреса на устройството и т.н.

информация Настройки на устройството Дистанционна работа Информация за устройството

Device SCFCA0038A4 name	1		
device ID 4	Access type	Enter the gate Screen	500*1280
Software V2.1.0.8 vision:	Motherboard model	rk328E Firmware verwon	Android/rk3288/rk3288/7.1.2/NHG47K/wx803261100-userdebu
Available 3.90 GB	56AC+	BCFCA0038A43 IP address	192 0 51 221
space.			

• Информация за устройството: Можете да преглеждате и променяте информация за

параметрите на устройството, настройките на дисплея и други настройки.

Company name:	10-世纪188	Password setting	q		Similarity	80	
Recognition interval:	10080	Serial mode:	No output		Serial port personalize:	@dcardNum§	
Wiegand output:	Output IC card numbers/W626 +	Relay control:	Modes0 + Delay	5	Access type:	Enter the gate	
Voice mode	Broadcest name -	Voice personalize:	(name)		Display mode:	Personalize	-
Display personalize:	(name)	Stranger volce mode:	Stranger alurm	-	Stranger voice personalize:	Stranger recognition	
Living identification level:	Quick identification (recommend it when \sim	Recognition distance:	1.50		IC card:	Person & card comparision	
ID cerd:	- 10	Red photo flood	On				
Display settings	Size is 256 × 256ps; support jpg and jang formult is	o more than TM					
Other settings							
Volume aetting:	0	50	Slient mode				
Body temperature test.	Body temperature test						

Работа на устройството: рестартиране, изключване, нулиране и отдалечено отваряне на вратата.

ice management / D	ievice list / Device detai	ls		
asic information	Device settings	Remote operation		
estart Shut down	Reaet Open the	door remotely		

3.1.13 13 Мониторинг на устройството

Мониторингът на устройството включва две части: мониторинг в реално време и наблюдение на дневника.

• Мониторинг в реално време: Можете да видите името на устройството и онлайн състоянието, както и да зареждате и показвате



• Мониторинг на дневника: Преглеждайте свързани журнали за работа на устройството.

Real time monitoring) monitoring			
Jploed log		Operation result All - Ope	start dete - end date	🖽 🛛 Device operat * 🚺
Operation type	Operation content	Operating time	Operation result	Device reception time
		2020-04-08 17:47:45	 Succeeded 	2020-04-08 17:47:45
		2020-04-08 17:40:31	Succeeded	2020-04-08 17:40:32
		2020-04-08 17:38:03	Succeeded	2020-04-08 17:40:32
		2020-04-08 17:25:31	Succeeded	2020-04-08 17:25:31
		2020-04-08 17:23:46	Succeeded	2020-04-08 17:23:46
		2020-04-08 17:10:28	 Succeeded 	2020-04-08 17:10:28
		2020-04-08 15:58:57	Succeeded	2020-04-08 17:40:31
		2020-04-08 15:58:38	 Succeeded 	2020-04-08 15:58:38
		2020-04-08 15:29:09	Succeeded	2020-04-08 15:29:09
		2020-04-08 15:28:31	 Succeeded 	2020-04-08 15:28:31
		42 total 10Note/	Page x 1/5	A 1 Providen

3.1.14 Групиране в насипно състояние

Партидните операции могат да се извършват в групата устройства, като се избере групата устройства. Той поддържа настройка на параметри, изключване, рестартиране, нулиране, надстройка на клиента, настройка на силата на звука, автоматично стартиране и демон на

	Operate +				Body terr	perature test Param	eter settings	Power control +	More +
Â	Parameter settings Body temperature test					Device name 💌	Enter keyword to	query	Q 0
21	Shut down Restart Reset	Device name ≑	Access type	Online status	Version \$	IP address 🗘	MAC Address	© Oper	ate
		8CFCA0038A43	Enter the gate	 Online 	2.1.0.8	192.9.51.221	8CFCA0038A4	3 ∎≢	e Q 10 1:
	Upgrade Client	8CFCA0036372	Enter the gate	Online	2.1.0.8	192.9.50.194	8CFCA003637	2	e o 1 1:
	Volume settings	8CFCA0035EFC	Enter the gate	• Online	2.1.0.8	192.9.51.1	8CFCA0035EF	c ∎≢	E Q 10 1:
	Application daemon				3 total	10Note/Page *	< 1/1 >	• 1	Page Jur

Ако няма устройство под избраната група, ще се появи съобщение: няма устройство под избраната група, моля изберете отново. Ако има устройства под избраната група, оригиналните настройки ще бъдат презаписани след подкана на настройката на партидата.

3.1.15 15 Управление на групирането на устройства

Групирането на устройства използва групиране по подразбиране на структури. Всяка група потребители има група устройства по подразбиране. Можете да добавяте, променяте и изтривате групи устройства в групата на потребителите. Операцията е подобна на

3.2 АРК списък

[АРК списък] Страницата съдържа информация за списъка с клиентски софтуер и операции за качване и изтриване на версии на софтуера.

3.2.1 .1 Изтриване на АРК

Изберете версията на софтуера, която да бъде изтрита, в спи съка АРК и щракнете

vice management /	APK list			New APK
Software version	Software name	Upload time	download link	Operate
V2.1.0.8	MIPS_GATE_Basic_V2.1.0.8.apk	2020-04-08 11:08:16	http://192.9.50.27.9000/MIPS/res/pfm/apk/7FAAF631536C90FE6D60A59417F93361.apk	0
			1 total 10Note/Page * • • 1/1 • • 1	Page Jump

3.2.2 .2 Нов АРК



за да отворите страницата [Качване на версия] и да качите софтуерни файлове на тази страница.

E		Unload APK			×				3	admin:
Device manageme	t / APK but	• Types:	Android							South
Boffusare version	Bellware	a Dahard Dare								Operate
923.08	MPSEAT	· Oproad nies.	• Chex in upload			AFEITER	CHIFEBOAD	459417793961#	¢A.	
				Cancel	Upload			w -		Page Jump

4. Глава четвърта Управление на персонала

4.1 Списък на служителите

Списъкът на служителите се използва за управление на информация за служителите, като преглед, добавяне, редактиране и експортиране на информация за служителите. Информацията за служителите може да се добавя индивидуално или в насипно състояние.

		-						
All group (124)	Rob	- interesting the second s			Plining and	ier pressent ID, nier	w w phone sumble for thing)	(iiiii) Q
題 Deteutigroup (4) 題 祝厳憲公司反正 (120)		Portrait photo	Employee ID	Name	Phone number	Email	Creation time	Operate
			304	老 奶奶			2020-04-08 15:07-11	13
		(me)	303	ceo jien	15000000005		2020-04-08 14-22-28	12
			302	gul siuro.	15000880003		2020-04-08 11:44-21	12
			301	発売岸	15000000002		2020-04-08 11:38-44	:
			199	yez.	13823335504		2020- 84-08 11:06-10	iii
			193	血力岩	13612843310		2020-04-08 11:06:10	12
		2	192	杨熙任	13590289322		2020-04-08	13

4.1.1 .1 Добавете информация за служителите поотделно

стъпки:

1) В [Списък на служителите] щракнете върху бутона "Единично добавяне", за да влезете в страницата за добавяне на служители; 2) Попълнете идентификационния номер на персонала, име, пол, принадлежаща група, телефонен номер, номер на лична карта, номер на IC карта, националност, място на раждане, дата на раждане, адрес за контакт и бележки. Добавете

+ Lethounei mit	Drify supports numbers and in $1-\Xi$ sharechers	
* Name:	Support Distance, Explicit, reactions and in $1-32$ structures	
Denders:	Plante make a selection.	-
Face recognition portrait:	$S_{\rm e}$. Piesse choose a fourt-and-basefreaded photo in the past three months, with clear and even light image ; 2. The recommended size is 640 ps $^{\rm e}$ 480 ps, and the size does not exceed 500th. Only g and psg file formats are supported : $S_{\rm e}$. Forces should account for more than 1/3 of the photo to exceed photo blacking versing imglesses, exceense baseful here of clutton, etc.,	9
	Furthall pincto	
	Upland from local - Register from device	
· Belonging group:	Plante make a selection	
Belonging group: Phone number:	Phone make a selection. Phone make you phone method, for formed is "* or excess" deciral.	
* Belonging group: * Phone number: Email:	Phone make a associety Phone make a second to "a second a discussion" alored Phone topol year small	
 Belanging group: Phone number: Email: ID.number: 	Phone make a salection Phone enter you phone surder, the formal is "* or eachs" alread Phone liquit year enter. Support saledory, letters and as 15 ar 10 characteric	
 Belonging group: Phone number: Email: ID number: IC caid number: 	Phone make a salection Phone with you phone norther, the Inneed In** on same affected Phone lipid year energy Report northers, letters and in 15 or 18 sharecteds Ma mary then 64 sharecteds	
Belanging group: Phone number: Email: ID number: IC card number: Native place:	Photoe make a salection. Photoe with type phone number, the formul is "* secures" almost Photoe vipul year emitt. Support numbers, letters with in 15 or "II abasecteria Na recent them 64 characters	
Belanging group: Phone number: Email: ID number: IC cald number: Native place: Diate of birth:	Please make a salection. Please make a salection. Please make a salection. Please make a salection. Support numbers, letters unit in 15 or 18 obsectsois No more than 64 obsectsors Please make a salection.	
Belanging group: Phone number: Email: ID number: IC card number: Native place: Date of birth: Contact address;	Please make a salection Please make a salection Please wipol year emol. Support numbers, letters and in 15 or 18 characteric No more than 64 characters Please that 64 characters Please that 64 characters No more than 148 characters	

Качете описание на снимката за разпознаване на лице> Качване от местно

Кликнете върху "Качване от местно", за да отворите локалната папка, изберете јрд и рлд

портретни снимки в папката.

Забележка: Спецификации на портретни снимки

1. Моля, изберете снимка отпред и с открито лице актуална от последните три месеца, с ясно

и равномерно изображение.

2. Препоръчителният размер е 640 px * 480 px, а размерът не надвишава 500 kb. Поддържат

се само јрд и рпд файл.

3. Лицата трябва да представляват повече от 1/3 от снимката, избягвайте замъгляването на снимките, носенето на слънчеви очила,

прекомерно завъртане на лицето и въртене на

> Регистрирайте се от устройството

Кликнете върху "Регистрирайте се от устройство", за да отворите прозореца Избор на устройство и изберете онлайн устройство. След като бъде определено, устройството ще влезе в състояние на снимка. След като снимката бъде направена и потвърдена,

4.1.2 Импортирайте групово информацията за служителите

- Стъпки: В [Списък на служителите] кликнете върху бутона "Добавяне в насипно състояние Импортиране на информация в насипно състояние".
- Първата стъпка щракнете върху "Изтеглете шаблона". Изтеглете файла на шаблона на ехсеl на вашия компютър с името на файла "MIPS Персонал Добавяне на шаблон в Bulk.xls". След това попълнете групово информацията за служителя.
- 2) Във втората стъпка щракнете върху "Качване на ексел файл". Изберете файла excel с попълнена информация за служителя и я качете. Ако файлът се качи успешно, ще се покаже състоянието на успеха на качването и името на файла.
- 3) На третата стъпка щракнете върху "Стартиране на импортирането". По време на импорта ще има лента за напредък, показваща "Импортиране на информация за персонала (1 / общ брой хора)". След като импортирането приключи, се изисква "Успешен пакетен Импорт на информация за персонала". След като импортирането приключи, върнете се в [Списък на лицата], за да видите импортираната информация за персонала.

0	🙁 Devertiond tempiate	D Import in balk
	Revealuad the Exact template, 60 in the employee information and uphaid in bulk	
Ģ	🏦 Lipfond Fanel 6br	
	The uploaded Exist file cannot exceed 2M, and only supports the Juli file format.	
0	E Shet Import	
	After the import is completed, you can view the imported personnel information in the personnel list	

Описание на метода на Импорт

• Импортиране без презаписване: Когато импортирате файл два или повече пъти, дублиращите се служители не се

импортират. И системата ще подкани ненормална дублирана информация.

• Overwrite import: Второто импортиране ще презапише информацията на служителя, който е бил импортиран

за първи път без подкана за дублирана информация.

Описание на изключението за неуспех при импортиране

- Съдържанието или форматът на качения файл на ехсеl е неправилно и не отговаря на спецификациите на шаблона. Щракнете, за да стартирате импортирането, и ще се появи подкана: "Съдържанието или форматът на файла е неправилен. Моля, попълнете информацията за служителя според изискванията на шаблона.
- Полето в служителя е неправилно оформено или не трябва да се дублира. След като импортирането не успее, причината за неуспеха ще бъде известена в таблица. След модификация можете да импортирате отново.

4.1.3 Импортирайте групови портретни снимки

Стъпки: В [Списък на служителите] кликнете върху "Добавяне в насипно състояние -

Импортиране на портрет в насипно състояние.

- Стъпка 1, щракнете върху "Избор на Zip файл", за да отворите прозореца Избор на папка и изберете качване на файл. След успешното качване на файл се показва текущият път за съхранение на файлове.
- 2) Стъпка 2, щракнете върху "Стартиране на импортирането" и по време на импортирането ще се покаже лента за напредък: броя на внесените файлове / общия брой папки. Ще се

Portrait import i	rulee!
 Portrait file na Formal size lin Portrait Restriction For face recognition 	ming) The noming of the portrait file needs to correspond to the personnel ID. After the upload is successful, the corresponding person portrait information can be viewed in the person list, mittation) (Johy supports signifies, and the size of each portrait file must not exceed SDIX. Files that so not meet the requirements will not be imparted, citical Faces need to excount for more than 1/3 of the photo. Please choose a front faceless photo in the past three months. The avatar is clear and the light is uniform. Avoid the avatar cannot be us and
0	En Zip file selection
	Zip the named portrait photos in a specified folder, then select this trip file for import.
0	E Start import
-	After importing, voia can view the imported partnel information in the personnel fait.

Описание на правилата за Импорт на портрети:

[Име на портретен файл] Именуването на портретния файл трябва да съответства на идентификационния номер

на персонала. След като качването е успешно, съответната информация за портрета на човек може да бъде

прегледана в списъка с хора. • [Формат и размер] Поддържат се само два файлови формата на јрд и рпд и размера на всеки портретен файл

не трябва да надвишава 500к. Файлове, които не отговарят на изискванията, няма да бъдат импортирани.

• [Ограничаване на портрета] Лицата трябва да отчитат повече от 1/3 от снимката. Моля, изберете фронт

безлична снимка през последните три месеца. Аватарът е ясен и светлината е равномерна. Избягвайте аватара не може да се използва за разпознаване на лица.

 [Избор на качване на папка] След изпълнение на горните условия поставете посочените портретни снимки в указаната папка и изберете папката, която да импортирате.

Описание на неуспешния импорт на портрет

 Ако размерът на файл с изображение не отговаря на изискванията, импортирането ще се провали. След това ще се появи таблица за показване на информацията за портретния файл, който не е успешно импортиран. След модификация можете да импортирате отново.

4.1.4 .4 Експорт на информация за служителите

В [Списък на служителите] щракнете върху бутона "Експортиране", за да експортирате цялата информация за служителите в списъка към файла "Информация за служителите.xls" и да я изтеглите.

4.1.5 Обновяване на информация за служителите

В [Списък на служителите] щракнете върху бутона "Обнови", за да опресните цялата информация на служителите в списъка до последно състояние.

4.1.6 Подробности за персонала и редактиране

• Подробности за служителите

В [Списък на служителите], след съответната информация за служителите, натиснете бутона

..Данни за служителя".

Personnel management / P	ersonnel list. / Employee details
• Personnel D:	304
+ hann	e 100
Gendurus	Foreida
Pice recognition pertrait:	1. Preservices a front and backbaskel phone is the part these results, which are all according to map. 2. The recommended size is 640 ps * 400 ps, and the size does not accord 300 k. Only pp and profile for more lives 10 of the phone is to easil phone kloring, ensure a supported. 3. Teace should account for more lives 10 of the phone is to easil phone kloring, ensure a supported. Toget account of the more lives 10 of the phone is to easil phone kloring, ensure a supported. Toget account of the more lives 10 of the phone is to easil phone kloring, ensure a supported. Toget account of the more lives 10 of the phone is the easil phone kloring, ensure a supported. Toget account of the more lives 10 of the phone is the easil phone kloring, ensure a supported. Toget account of the more lives 10 of the phone is the easil phone kloring, ensure a supported. Toget account of the more lives 10 of the phone live account of the more lives account of the more liv
+ Belonging groups	Default group
+ Prove handlers	
Email:	
I0 numbers	
XC cord scarsher)	
Native places	
Date of Series	
Contact address:	
Note:	
	Resk Edd

• Редактиране на служителите

На страницата с подробности щракнете върху бутона за редактиране, за да промените основната информация и информацията за снимките на служителя. След като промените

+ Personal ID:					
+ Marrari	e 150				
lieuteu)	Feeda	•			
Face reception particle	 Press choose a fruct and bartheoded phots in the past firee mouths, with clear and even light trought. The mountermediat are is 640 ps * 450 ps, and the size does not exceed 3000b. Grip and psg file formats are supported. Teace should account for more than 1/2 of the phots to even phots biarring woeing surgioners, eccentric beauty, head solution, etc., 	ri.			
lelonging groups	Liphan Francisco Birgaton Francisco Conce Defasiti grasp	-			
Honging groups Phone surebees	Liphael Norw Kard Beyster Norw device Deer Default group Prover rester group phone scar-her, the Norwal is 'V so west,' alternal.	•			
Honging groups Phone numbers Breads	Liphand fram land Despite land device Owe Default group Presest rester group planer toor-land, the format is "4 or sound," stand Presest rester group your small				
Monging groups Phone numbers Breads ID numbers	Liphenel frame local Description Default group Provide model of the forward of "4" site social," effected Provide impact year stread Provide impact year stread Propert numbers, indices and in 1% or 10 characters Provide impact year	•			
Prone number; Emails (Dinambier) (Dinambier)	Liphenel frame local Engrates local device Desc Default group Provent model Desc Provent model group phones councilier, that hommant de "4" are instate" attenued Provent ingred years wind Provent ingred years wind Desc Support numbers, interva and in 18 or 18 characters Desc Support numbers, interva and in 18 or 18 characters Desc	•			
Honging group) Phone number; Emails 10 number; 10 card number; Nutive place;	Liphenel fram local Engrates local device Own Default group Provest rester group planes scar-Ners the formast is ^{na} an associal data and Provest logod year envel Stationes them Add charactery No maps that 64 sharactery				
None number; Prone number; Emails 10 number; 10 card number; Nutice places Date at lotto	Liphenel Asern local Degratem local devices Desc Default group Provent metter group planear scandler, their frammert is ^{the} are source ² attenued. Provent scandler, attenue devices Provent scandparts, attenue and in 15 on 18 charpetoniq Stansaue their Ad charpetoniq Stansaue their Ad charpetoniq Non-mass theat 6d charpetoniq Stansaue their 6d charpetoniq Stansaue their 6d charpetoniq	•			
belonging groups Provie numbers Breads 10 numbers 10 card numbers 10 card numbers 10 card numbers Date at loths Sector(address)	Liphend frame local Degrees local device Desc Default group Process maker group places (survive), that hormat (s) ⁴⁴ are assay ⁴ statewall. Process maker group places (survive), that hormat (s) ⁴⁴ are assay ⁴ statewall. Process maker group places (survive), that hormat (s) ⁴⁴ are assay ⁴ statewall. Process ingod year stread. Process maker group places (survive), that hormat (s) ⁴⁴ are assay ⁴ statewall. Process ingod year stread. Process maker group places (survive), that hormat (s) ⁴⁴ are assay ⁴ statewall. Process ingod year stread. Process maker group places (survive), that hormat (s) ⁴⁴ are assay ⁴ statewall. Process ingod year stread. Process maker group places (survive), that hormat (s) ⁴⁴ are assay ⁴⁴ statewall. Process ingod year stread. Process maker group places (survive), that hormat (s) ⁴⁴ statewall (s) ⁴⁴ statewall. Process ingod year stread. Process maker group places (s) ⁴⁴ statewall (s) ⁴⁴ statewall (s) ⁴⁴ statewall. Process ingod year stread. Process maker group places (s) ⁴⁴ statewall (s) ⁴⁴	•			

4.1.7 .7 Управление на групиране на служители

Групирането на служителите използва групирането по подразбиране на организационната структура. Има групиране по подразбиране на служители под всяка група потребители. Можете сами да добавяте, променяте или изтривате групи от служители в групата на

4.2 Управление на посетители

Управлението на посетителите се използва за преглед, добавяне, редактиране и експортиране на информация за посетителите.



4.2.1 .1 Добавете посетител поотделно

стъпки:

- 1) В [Управление на посетители] щракнете върху бутона "Единично добавяне", за да влезете
 - в страницата за добавяне на посетители.
- 2) Попълнете идентификационния номер на посетителя, име, пол, група на принадлежност, мобилен телефон, номер на лична карта, номер на IC карта, етническа принадлежност,

* Petsonnel ID:	Only supports numbers and in $\mathbb{T}=0$ characters	
* Name:	Support Division, English, survivers and in 1 – 32 characters	
Genders:	Please make a selection	
Face recognition portrait:	 Please choose a front and barehoaded photo in the past three months, with clear and even-light linage.1 The recommended size is 540 px* 4880 px, and the size does not essend 5885b, Only jpg and pog file formats are supported.1 Faces should account for more than 7/3 of the photo to avoid photo blurting, wearing sungleases, excessive beloads, leved rotation, etc., 	
	Portrait photo	
	Uplied from local Register frum device	
* Belonging group:	Please make a selection -	
• Phone number:	Presses write your phase exercise, the larvest is "+ in some "statust.	
Email:	Press: repul year errait	
ID numbers	Support numbers, letters and In 15 or 18 characters	
IC card numbers	Me more than 64 characters	
Notive place:	No more than 54 characters	
Date of birth:	Please make a selection	
Contact address:	No more than 128 characters	
Notes	Mg onser than 125 shipsates	

Качете описание на снимката за разпознаване на лице> Качване от местно

Кликнете върху "Качване от местно", за да отворите локалната папка, изберете јрд и png портретни снимки в папката.

Забележка: Спецификации на портретни снимки

- 4. Моля, изберете снимка отпред и с голи глави през последните три месеца, с ясно и равномерно изображение.
- 5. Препоръчителният размер е 640 px * 480 px, а размерът не надвишава 500 kb. Поддържат се само јрд и

png файл.

6. Лицата трябва да представляват повече от 1/3 от снимката, избягвайте замъгляването на снимките,

> Регистрирайте се от устройството

Кликнете върху "Регистрирайте се от устройство", за да отворите прозореца Избор на устройство и изберете онлайн устройство. След като бъде определено, устройството ще влезе в състояние на снимка. След като снимката бъде направена и потвърдена, снимката ще бъде изпратена обратно от клиента.

4.2.2 .2 Експорт на информация за посетители

В [Управление на посетители] щракнете върху бутона "Експорт", за да експортирате цялата информация за посетителите в списъка във файла "Информация за посетителите.xls" и да я изтеглите.

4.2.3 Обновяване на информацията за посетителите

В [Управление на посетители] щракнете върху бутона "Обнови", за да опресните цялата информация за посетителите в списъка до последно състояние.

4.2.4 Подробности за посетителите и редактиране

• Детайли за посетителите

В [Управление на посетители], след съответната информация за посетителите, кликнете върху бутона "Подробности за посетителите", за да влезете в страницата с подробности, за да видите конкретна информация за посетителите.

	Управление на персонала / Управление на посетители / Детайли за посетителите
	полове: Мъжки
	месеца, с ясно и портрет:
	равномерно изображение:
	2, Препоръчителният размер е 640 рх
	* 450 рх, а размерът не надвишава
	зичко. поддържат се само јрд и рпд файпрак формати:
	З »Лицата трябява да представляват
	повече от 1/3 от снимката, за да се
	избегне замъгляване на снимките,
	носене на слънчеви очила, завъртане
	на главата и др.
	Contrast force level - Regular team money
	член па групата. г руна но подрезопране
froati	Rhoneномер: 15100000001
Wand sumber	Идентификационен номер:
ALCONG STREAM	
	3710546244
Native place:	
	Дата на раждане:
	Адрес за контакт :
Note:	

• Редактиране на посетители

На страницата с подробности щракнете върху бутона за редактиране, за да промените основната информация и информация за посетителя. След като промените

a Deserved D		
CONTRACTOR NO.		
* Name	406001	
Genders	Mie	•
Face recognition period	 Preser shows a limit and incremented probable the past free events, with short and soun light image; The concentrated data is 6.00 pc +000 pc, and the size data not exactly 500%. Only p and pcg the formula are supported. Faces about account for even three 5.2 of the photo for sould photo blancing, seering warpleness, exercised heads, bend statistics, etc., 	
	Bytast Toor look Engineer Toor specer	
• Delonging group :	Default group	
· Print and and		
Poper specier	13130000001	
Eval	Phase type proceeding	
Eval: Eval:	Tablecologi Phase oper processing Support conflort, lattice and 6-53 to 18 characters	
Drail Drail Drail	TableColor Prove repairing enter Tapper conflict, letters and is 15 or 18 characters 2710540344	
Eval Eval Eval Economic Nation places	Theorem input procession	
Evali Evali Exateri Exateriori Natio piece Deterform	Prese topal por entral Prese topal por entral Toper transfers, letters and is 15 or 18 characters 2710542344 Prove they fit of anothers Prese topics a selection.	
Evial El suestari El suestari Natur piace Dete of locito Contact address	Prese repairing and an and a state of the families. Frequence from the sector for the sector for the families. Frequence from the sector for the sector fo	

4.2.5 Управление на групи за посетители

Групирането на гости използва групирането по подразбиране на организационната структура. Всяка група потребители има групиране по подразбиране на гостите, което може да добавя, променя и изтрива групи от гости в групата на потребителите. Операцията е подобна на групирането на потребители в [Структура на групата], която не е описана

4.3 Управление на черен списък

Управлението на черния списък се използва за преглед, добавяне, редактиране и експортиране на информаци черен списък.

A Default group (1)	Portrait photo	Blacklist ID	Hame	Phone number Email	Creation time	Operate
		21	三名章001	1520000000	2020-04-08 13-55:33	:=
				1 total 10Note/Page +	19. a a 1.	Page Jump

4.3.1 .1 Добавете черен списък поотделно

стъпки:

- В [Управление на черни списъци] щракнете върху бутона "Единично добавяне", за да влезете в страницата за добавяне в черен списък.
- 2) Попълнете идентификационния номер, име, пол, принадлежаща група, телефонен номер, номер на лична карта, номер на IC карта, етнос, родно място, дата на раждане, адрес за контакт и забележки. Добавете снимки за разпознаване на лица и щракнете върху "Запазване", за да завършите операцията за създаване на черен списък.



Качете описание на снимката за

разпознаване на лице> Качване от

местно

Кликнете върху "Качване от местно", за да отворите локалната папка, изберете јрд и

png портретни снимки в папката.

Забележка: Спецификации на портретни снимки

7. Моля, изберете снимка отпред и с голи глави през последните три месеца, с ясно и равномерно изображение.

8. Препоръчителният размер е 640 рх * 480 рх, а размерът не надвишава 500 kb. Само јрд и рпд файл са

поддържа.

9. Лицата трябва да представляват повече от 1/3 от снимката, като избягвате замъгляването на снимките, носенето на слънчеви очила, прекомерното завъртане на лицето и въртенето на главата.

4.3.2 .2 Експорт на черен списък

В [Управление на черни списъци] щракнете върху бутона "Експортиране", за да експортирате цялата информация в списъка с черен списък във файла "Черен списък информация.xls" и да го изтеглите.

4.3.3 Обновяване на информацията за черния списък

В [Управление на черни списъци] щракнете върху бутона "Обнови", за да опресните цялата информация в черния списък в списъка до последно състояние.

4.3.4 .4 Детайли в черния списък и редактиране

• Детайли в черен списък

В [Управление на черни списъци], след като съответствате на информацията в черния списък, щракнете върху бутона "Данни за черния списък", за да влезете в страницата с подробности, за да видите конкретната информация в черния списък.



• Редактиране на черен списък

На страницата с подробности щракнете върху бутона за редактиране, за да промените основната информация и информация за снимките на черния списък. След като промените

+ Personnel ID:		
× Name:	票之单001	
Genders:	Female *	
Face recognition portrait:	Please choose a front-and-bandleaded photo in the past three workles, with clear and even-light image. The reconcided size is 540 ps * 480 ps, and the size does not exceed 500kb. Only jpg and ang file formats are supported : Faces should account for more than 1/3 of the photo to avoid photo blunting, wearing eurglasses, exceesive beauty, beed notation, etc.	
* Belonging group:	Uplicat from local Clear Default group +	
Phone number:	15200000000	
Email:	Please type year word	
ID number:	Support formany, letting and in 1% or 38 characters	
IC card number:	3455663028	
Native place:	No more than 64 characters	
Date of birth:	Presse main a subschart	
Contact address:	No votes that 128 alumentees	
Note:	No more than 128 shareches	

4.3.5 .5 Управление на групиране в черен списък

Групата в черния списък използва групата на организационната структура по подразбиране. Всяка група потребители има група по подразбиране в черен списък. Можете да добавяте, променяте и изтривате групи от черни списъци в потребителската група. Операцията е

5. Глава пета Управление на пропуска

5.1 Предаване на записи

Прегледайте всички идентификационни записи на устройството, които могат да бъдат групирани и филтрирани по устройство. Стойността на телесната температура на данните е по-голяма или равна на 37,3 градуса за показване на червен шрифт, по-малка от 37,3 градуса за показване на зелен шрифт, без температурен показател за данни "няма". Има три състояния на преминаване: нормална телесна температура, ненормална

Al group	Redman	D	derange: liter	ninh fara - min	Tres have a derivation	for fairsy spaces		a
• 🗑 Defectigroup	Smap photo	News		faaig temperature	Paus statue	Devec- name	Access direction 2	Creation time
		LEINOUS	Vieitor	None	• No reask wearing	80PCA90 36649	IC card	2020-08- 09 17:09:20
		tat jaa	Englage a	Nore	• No react weating	905°CA80 36640	10 card	2020-04- 08 17-09-13
			Employe 4	Name	• He read weating	80FCA00 36372	Pone mangrifi (in)	2020-04 09 10:57:56
	9	sasjaa	Employe	None	 Body temperature is normal 	80°CA88 96372	Faux vecogniti orr	2020-08- 00 10.57.25
		tas jan	Englige 4	None	 Body temperature is normal. 	965°CA00 96372	Face recogniti ort	2020-04- 03 19:50:07
			Employe e	Nove	· Body temperature is served	90F0A00 36872	Pece recogniti on	2020-04- 08 16.55-40
		caujos	Employe r	None	 Budy temperature is normal. 	60°CA90 36872	Pece recogniti on	2020-04- 09 10.55-46
	-	raties	Employe	MPC	· fody temperature is sormal.	80PG499	Face	2020-04

Date of both:

5.2 Предоставете разрешение

Управление на правата за достъп на добавени служители и посетители.

sa management / Pass permission								mployre pass permission	Vialtor pass permisais
• 🎓 All group	Ref	anale :				Please	idin jermaa	10, name or phone marilane has b	any times Q
 Toefault group ECFCADD28A43 (126) 		Portrait photo	Portrait check status	Personnel ID	Name	ID	Phone number	Expiration date	Operate
 ECFCA0036372 (126) 8CFCA0035EFC (126) 			Checked	304	老奶奶	Emplo yee		Permanent	æ
			Checked	302	gui xuan	Emplo yeir	1500000 0003	Permanent	æ
		6	Checked	301	272	Emplo yea	1500060 0002	Permanent	æ
		0	Checked	12	初春002	Visito r	1510000 0001	feern 2020-04-08-00-00 to 21 04-08 23:59	120- 12
			Checked	303	ceo jian	Emplo. yee	1500000 0005	Permanent:	æ
		0	Ohecked	11	防衛001	Vinito r	1510000 0006	from 2020-04-06 90 00 to 21 04-08 23:59	120-
			Ghecked	199	罗圭王	Emplo yee	1382333 5504	Permanent	w.
		0	Checked	193	江力光	Emplo	1361284	Permanent	

5.2.1 .1 Служителите преминават настройки за достъп

Стъпки: Влезте в страницата [Pass разрешение] и кликнете върху бутона "Разрешение за достъп на служители".

• Пропуснете разрешение

- Изберете персонал, устройства, преминете разрешение и постоянно ефективно време и натиснете бутона "Запазване", за да започнете разрешение за преминаване. След като устройството бъде успешно разрешено, лицето може да премине портата и срокът на валидност е постоянен.
- 2) Изберете персонал, устройства, преминете разрешение и временно ефективно време и натиснете бутона "Запазване", за да започнете разрешение за преминаване. След

Step one: Employees selection				
EmployeelD	Hame	Phone number	Creation time	
		No Data		
Step two: Device Selection				
Alternative devices list 0/3		Selected device list 0/0		
• 🗌 🌪 All group • 🗌 ¥ Default group				

Описание на разрешение за преминаване:

- > Щракнете върху бутона Запиши, за да стартирате разрешението за преминаване. Представете текущото състояние на синхронизацията, напредъка на авторизацията, броя успехи и неуспехи на всяко устройство под формата на списък и покажете имената на устройствата.
- > Лицето, което не е получило разрешение, се записва в таблицата "Описание на неуспех при

проверка". Можете да щракнете върху "Експортиране на неуспешен номер", за да експортирате и

прегледате информацията за неуспех при оторизация.

> Лицето, което не успее да упълномощи, след промяна на съответната информация за грешка, може

Pass management / Permission r	ecorda / Permission detaila			Export failed personnel information
Time: 2020-04-08 11:08:45	Types: Employee permission	Operator: admin		
Device name	Permission progress		Number of failures	Number of successes
8CFCA0035EFC	-	121/121	2	119
BCFCA0036372		121/121	2	119
BCFCA0038443	-	121/121	2	119

• Анулиране на разрешение за преминаване

Изберете човек, изберете устройство, изключете разрешението и кликнете върху бутона "Запазване", за да започнете да отменяте разрешението. Прекратяването на разрешението е същото като логиката "разрешение за преминаване", с изключение на това, че избраното

5.2.2 Настройките за разрешение на посетителите преминават

Стъпки: На страницата [Провеждане на разрешение] кликнете върху бутона "Разрешение за преминаване на посе

• Пропуснете разрешение

Изберете посетителя, изберете устройството, преминете разрешение и валиден период от време и щракнете върху бутона "Запазване", за да стартирате разрешението за преминаване. След успешно разрешение от страна на устройството, посетителят може

arep one.				
VisitodD	Name	Phone number	Creation time	
		No Data		
Step two: Device Selection				
Alternative devices list 0/3		Selected device list 0/0		
• 🗌 🏟 All group				
• 📃 🐮 Default group				
	< Harrove			
	Add 3			
Step three: Permission status selection				
Pasa permission Revoke permis	ssion @			
Start time: 2020-04-08	00:00			
End time: 2020-04-08	23.59 (2)			

Описание на разрешение за преминаване:

- > Щракнете върху бутона Запиши, за да стартирате разрешението за преминаване. Представете текущото състояние на синхронизация на всяко устройство под формата на списък, показващ името на устройството, разрешение за пропуск за синхронизация, брой успешни и неуспешни. Лицето, което не е разрешило разрешението, се записва в таблицата "Описание на неуспешната проверка". Можете да щракнете върху "Експортиране на неуспешни номера", за да експортирате и да видите информацията за неуспешни разрешения.
- > Посетителите, които не са успели при упълномощаването, могат да преразгледат разрешението

• Анулиране на разрешение за преминаване

Изберете персонал и оборудване и отменете разрешението. Кликнете върху бутона "Запазване", за да започнете. Разрешението за отмяна е същото като "Разрешение за преминаване", с изключение на това, че преназначеният персонал се отстранява от

5.2.3 Анулиране на разрешение

В списъка с упълномощен персонал можете да щракнете върху бутона "Отмени разрешение" зад записа на списъка, за да освободите разрешението. След успешното премахване съответните служители и посетители няма да имат разрешения за преминаване. Можете също да проверите данните за персонала и да кликнете върху "Премахване на



5.2.4 Обновяване на информация за разрешенията

На страницата [Pass разрешение] щракнете върху бутона "Refresh", за да опресните цялата оторизирана информация в

списъкът до най-новото състояние.

5.3 Мониторинг на черен списък

5.3.1 .1 Настройки за мониторинг на черен списък

Стъпки: Влезте в страницата [Наблюдение на черния списък] и кликнете върху бутона "Настройки за мониторинг на черния списък".

• Настройки за мониторинг на черен списък

- Изберете черния списък и устройството и щракнете, за да докладвате. Кликнете върху бутона "Запазване", за да започнете мониторинга на черния списък. След успешното наблюдение на устройството човекът ще бъде разпознат и заловен при отчитане през портата.
- 2) Изберете черния списък и устройството, изберете да активирате функцията за отчет на снимката и да активирате звука на алармата. Кликнете върху бутона "Запазване", за да започнете мониторинга на черния списък. След успешното наблюдение на устройството човекът ще бъде идентифициран през портата, щракнат за докладване и

излъчва алармен звук.

BlacklistD	Nome	Phone number	Creation time	
		No Data		
Step two: Device Selection				
Alternative devices list 0.	//3	Selected device list 0/0		
All group Befault group Befault group BeCFCA0038A43	Clement			
SCFCA0035372 SCFCA0035EFC	Addit 5			
Step three: Monitoring settings				
Snapshot report and turn on alarm so	and Ø			

Описание на разрешение за преминаване:

- > Щракнете Сигурно, за да започнете мониторинга на черния списък. Представете текущото състояние на синхронизация на всяко устройство под формата на списък, покажете името на устройството, напредъка на мониторинга на синхронизацията, броя на успешните и броя на неуспешните. Провалите в мониторинга се записват в таблицата "Експортна информация за мониторинг на неуспех в черния списък". Можете да щракнете върху таблицата за експортиране, за да видите > Персоналът в черния списък, който не е успял да наблюдава, след промяна на съответната
- информация за грешка, може да извършва повторно наблюдение на настройките, докато

регистрацията за мониторинг е успешна.

• Отменете мониторинга на черния списък

Изберете черен списък и устройство и пуснете мониторинг на черния списък. Кликнете Освобождението.

5.3.2 Заявка за запис на идентификацията

Влезте в страницата [Мониторинг на черни списъци], щракнете върху бутона "Идентифициране на запитване за запис", за да влезете в страницата [Идентифициране на запитване за запис] и покажете идентификационните записи на целия персонал в черния списък. Идентификационните записи на черен списък могат да бъдат избрани според заявките за групиране, устройство и период от време.

All group		Date range: Start date	well depe	F1 Preservation	personal 2 mere is place model	for Long-gauge
· If Default group	Portrait photo	Personnel ID	Name	Phone number	Monitoring settings	Date recognition
		29		15295005000	Snapahot report and turn on alarm sound.	2020-04-00 17-29
		21		15280600068	Brapshot report and turn on alarm pound.	2020-04-00 15:05
		21		1320000000	Snapshot report and turn on alarm accord.	2070 04-08 15 55
	A	23		15299600960	Snapshot report and turn on alarm sound.	2020-04-08-15-01
		21		12200000000	Sinapolitat report and turn on aliann abund.	2020-04-08 14:50
	<u>.</u>	23		1520000000	Snapshot report and turn ion aliann sound.	2525-04-08 14:5
	1	23		1120000000	Snapshot report and turn on alarm sound.	2020-04-00 14:50
		21		15200600968	Snapshot report and turn on elemen sound.	2020-04-08 14-5
		21		11250600000	Serapatral report	2020-04-08-14-55
	9	21		11209600000	Brapshot report	2020-04-06 14-5
				15 beld		1 844

5.3.3 Премахване на мониторинга

В списъка на персонала за наблюдение на черен списък можете да щракнете върху бутона "премахване на наблюдението" зад записа на списъка, за да освободите мониторинга. След като премахването е успешно, черният списък премахва мониторинга на снимките или алармата от избраното устройство. Можете също така да проверите данните за персонала и

Ē	-								Caojian
Pass management / Blacklist monitoring	•	Are you sure monitoring o devices?	you want to revolo f this person under	e the blacklist. r (8CFCA0038A43)		C		n turt Raid	
- R Alignop				Cancel	ok				a land
BOFCAUSSAND (1)		Pistull plets	abetee	Personnel ID	Have	Phone manhes	Monitoring settings	Created dat	e Operate
# SCFCADOUST72 (1)		1	Checked		105年3月	1520000000	finasetot report and tu on alarm scient	a 2020-04-68 12-35-23	8
					Tio	an IONote/Page -			1 Page Jun
Pass management / Blacklist monitoring	Revoke m	wnitoring				Ide Picuait enter person	ntification records q	Backlist m	ontoning settings
+ 🐨 Default group		Portrail photo	Portrait check	Personnel ID	Name	Phone number	Monitoring	Created date	Operate
BCFCA0036443 (1)		(Checked	21	東 宏単001	1529(1000000	settings Sospehol report and turn on alarm sound.	2020-04-08 13:55:33	8
					T total	10Note/Pege =	1/1	1 F 1	Page Jump

5.4 Записи за разрешения

[Записи за разрешения] Модулът съдържа информационните записи на "Разрешението" и "Премахване на разрешение" на служители и посетители, както и операциите за мониторинг на черния списък и мониторинг на контактите. Можете да въведете списъка, за да видите

Информация за правата за достъп

м	<u>21</u>					🗢 - e e para
۵	Pais management / Permis	al and reasons the				
9					5-4-1	21 Beech
8	Seriel needer	Operator	Tapere	Status	Time	Operate
	18	40.00	Victor permission	Sync complete	2020-04-08 16:62:38	21
	-	at 114	Resident marrienting	Ryan complete	propriet of the state of	
	11	adverse .	Resplayers provide the	Name	0223-04-0214-00.28	
	18	adver.	Frequences partitions	Rent complete	2020 FM (MI 14, 80 (02	
	0.	admin a	Buchtet womening	famil complete	2020-04-08 14:54:00	==
	18	prime a	Volter permitted into	Special and a second second	2020-06-08 14-46-09	==
	10-	and the second	theorem montening	have programs	\$1001-0-4-001-4-09120	
	14	-	Employment providential	Spin completes	2020 04:08 14:09:09	
	14	advana.	Billiphopen participation	Syste intergrate	010104-0014-0042	
	12	adara.	Produces particular	Special security laws	2020 CH 08 14 16 CB	**
				21.008	mowings + + + + - +	till reje serge

15				🗢/
Pass management, / Permanan	recorde / Permesico detata			August Sales personal All and an
Free: 2020-08-08 16:00/28	Tapes: Welkepermann	Operative advis		
Desite same	Presidentian prog		Number of Fallesee	Hander of spacesses
streAzzature		- 11	1	1
80F040036173		6.5		4
REPEACED MIL		- 11		- 3

6. Глава шеста Управление на системата

6.1 Структура на групата

[Структура на групата] Модулът се използва за управление на груповата структура и управление на потребителската информация за предприятието в предприятието. Йерархичната връзка се създава и управлява от администратор или корпоративен

M	Ē					🗢 caojian
Ø	System management / Organization	structure				Newsam
9	- 🙊 All group				from our series by higg gamp.	Q
8	셸 Defauit user group	Usemane	Belonging group	Role types	Recent login	Operate
(0)		ceopen01	Default user group	User	2020-04-08 10:15:44	/==
۲		caojan	Owfmult user group	Group manager	2020-04-08 18 41 11	/08
				3	had 10hingPage+ + + 15 + +	t Page Jang

6.1.1 Приписване на бизнес данни

Различни бизнес данни, генерирани от корпоративни потребители, ще се съхраняват само в групата на груповата структура в предприятието, където те принадлежат, и всички бизнес модули в предприятието са групирани, използвайки една и съща структура на групата.

В същата структура на корпоративната организация потребителите на високо ниво могат да имат достъп до бизнес данни в структура от ниско ниво. Обратно, потребителите на ниско ниво не могат да имат достъп до бизнес данни от високо ниво, а други компании не могат да имат достъп до тези данни.

В същата структура на корпоративната група бизнес данните между групите се виждат в групата.

6.1.2 Групово управление

Създайте група: изберете група и ⁺ за да влезете в страницата [Нова група]. На тази страница трябва само да попълните името на групата и да я запишете0

Промяна и изтриване на операции: (пропуснато)

Описание на разрешение за група: видимо в групата по подразбиране

E	New.group		×		😁 admin
System management / Organization v	Superior group:	All group			-
· 중 페이지에 알 Defisit user group 알 2000-00	* Group name	Chouses, letters, numbers, horizontal lives, uniterace	_	Recent Ingin	Operiate
· ₩ Gzelk	000,011	Definitive group	Citage Interage	2020-04-08 19/15 44 2020-04-08 (Brief) 11	/88
	amt	Default see group	Administratur	2009-04-08 17 21 05	P B B

6.1.3 Управление на потребители

• Създаване на потребители

Кликнете върху "Добавяне на потребител", за да влезете в страницата [Добавяне на потребител]. Изберете групата; попълнете потребителското име и парола; след като потвърдите паролата, администратора на групата и ролята, щракнете върху "Изпращане", както е показано по-долу:

Забележка: По подразбиране е нормален потребител. След като изберете нормален потребител, трябва да изберете роля; ако изберете администратор, не е необходимо да

stem management / Organization s	structure / New user		
• 🛊 Algere	Usemanie.	Lowercone letters, survivers, heclassical lower, and established as a lower set of 3-28 abaresters.	
🖀 Default user group	Password.	Letters, numbers, $g_{i}, \ell (i-1)$ (haring ters)	
	Confirm password	Please order the president agains.	
	Group dministrator	Yes 🖲 No	
	Role selection:	影动用色	
	Group selection	Please softest a group from the laft.	
		Submit	

Промяна, търсене, изтриване на операции: (пропуснато)

Промяна на потребителска парола: Обърнете внимание, че само администраторите

(администратори или администратори на компанията) могат да нулират паролите за

System management / Organization atra	cture O Are you so Data canno cautiously	ure you want to reset your password? a be recovered after reset. Please proceed	Т		C catijan
- 🎓 💷 group 🐨 Default uner group.	-	Cancel	OK .		0
	caojan03	Belonging group Default user group	Role types	Resent login 2020-04-08 18:15:34	/ D G
	SHOLAN	Default uner group	Всомратонноре:	2020-04-08 19-07-29	/88
			2 sotal	12Note/Page + UI	T Page Ju

6.2 Управление на ролите

[Управление на роли] Използва се за създаване и управление на роли. Ролите се използват за контрол на различни модули за бизнес функции и функционални операции на потребители в системата. Той е съставен от различни права за експлоатация на функции.

• Описание на ролите

> Всяко предприятие може да създаде една или повече роли с различни обхвати на

разрешения, които се използват за изпълнение на различни функции за различни

> Ролевата информация е независима между предприятията и не може да бъде достъпна един от друг. Забележка: Ролята на администратора е системният супер администратор, който може да управлява всички функционални модули и бизнес данни в системата. Сред тях функциите на [System Settings] и [Enterprise Management] могат да се управляват само от администраторски потребители, други потребители не могат да виждат тези два модула, включително потребители на корпоративен администратор.

Отидете на [Permissions Management] - [Управление на ролите], щракнете върху бутона "Добавяне на роля", за да влезете в страницата [Добавяне на роля].

le permissions I permissions Device list Personnel list Visitor management Pass records Pass permission Blacklist monitoring Permission records
Device list Personnel list Visitor management Blacklist management Pass records Pass permission Blacklist monitoring Permission records
oyatem log

6.3 Бизнес мениджмънт

[Enterprise Management] Модулът може да се управлява само от супер администратора и се използва за създаване и управление на корпоративни акаунти в системата. Всеки корпоративен акаунт има права на корпоративен администратор и може да се използва за влизане в системата. След като влезете в системата, акаунтът може да управлява организационната структура, потребителите и ролите в рамките на предприятието и може да преглежда и управлява всички бизнес данни, създадени от корпоративните потребители. Но няма функция за експлоатация за функциите [System Settings] и [Enterprise Management], нито можете да видите данните на други корпоративни потребители.

Супер администраторите могат да създават, променят, заявяват и изтриват

en hannagerent / Barine					-
			11111-1111-1-1-1-111-1-1-1-1-1-1-1-1-1	1.000	
erating sole	forgers and	Address Address servers	Finance considers	Constant taxes	- Operator
Contraction (Contraction)	10.004-01-01			1000.00.001010.00	10
			tioni disastrap -	0.00 ++ 0.00	t fage a

Забележка: Поддържа се операция за изтриване на предприятие. След изтриване на предприятие всички данни, свързани с предприятието, ще бъдат изтрити, а устройствата под предприятието ще принадлежат към групата по подразбиране на администратора.

6.4 Системен дневник

Система за управление / Дневник на работа

[Системен дневник] Списъкът на системния дневник на страницата съдържа датата на работа на потребителя, функционалните модули, данните за дневника, резултатите от операцията, оператора и други информационни записи по време на използването на системата.

Функционален модул: Всички			Резултат от опера от ратан: Всички		
	Дата на експлоатация	Функционален модул	Детайли в дневника	Резултат от операцията	Оператор
	2020-04-0819: 07: 39	Logit,	caojian. Система за вход	• Успяла	calojian
	2020-04-0819: 07: 31	Влизам	администратор, система за вход	• Успяла	администратор
	2020-04-0819: 07: 02	Влизам	caojian,	• Успяла	calojian
	2020-04-0819: 06: 29	Влизам	администратор,	• Успяла	администратор
	2020-04-0819: 04: 39	Влизам	администратор, система за вход	• Успяла	администратор
	2020-04-08 18:41:11	Влизам	caojian,	• Успяла	администратор
	2020-04-0818: 30: 17	Устройс тво mi	Лк. 8CFCA0038 A43666 S \$ j 8CFCA0038A43	• Успяла	администратор
	2020-04-0818: 30: 11	Устройс тво mi	Лк. 8CFCA0038 A43 g £ 3 8CFCA0038 A43666	• Успяла	администратор
	2020-04-0818: 30: 07	Устройс тво mi	Лк. 8СFCA0038A43 g £\$ j 8CFCA0038 A43	• Успяла	администратор
	2020-04-08 18:28:58	Устройс тво mi snagement	Лк. 3333344444555556 g £ fc) 8CFCA0038A43	• Успяла	администратор

6.5 Настройка на системата

Настройките на системата предоставят няколко функции като "порт на фонов сървър", "порт за обслужване на съобщения" и "конфигурация на порт за обслужване на база данни".

 Поддръжка на пристанище за уеб услуга, която може да се конфигурира: фонов сервизен порт може да бъде конфигуриран (между 9000-9999), по подразбиране е 9000; порт за услуга за съобщения може да бъде конфигуриран (между 7000-7999), по подразбиране е 7788; порта за обслужване на база данни може да бъде конфигуриран (Между 30003999), стойността по подразбиране е 3306, след като настроите, трябва да рестартирате фона, за да влезе в сила.

Normality Market settings Version MARE dotte association Residence cance of time 200004618 00.00.00 Residence cance of time 200004618 00.00 Residence

7. Глава седма функция на клиента

7.1 Вход за клиенти

• Стъпки:

 След като отворите приложението на устройството, щракнете върху средния бутон на мишката, за да изскочите полето за въвеждане на парола и въведете паролата по подразбиране: 123456, за да влезете в страницата с настройки.

2) Щракнете върху Управление на вход, за да влезете в интерфейса за вход. Въведете



Забележка: Трябва да въведете зададената парола на устройството преди да влезете в управлението за вход, след като влезете в настройките на приложението и преди да излезете от приложението. Паролата може да бъде зададена в "Настройка на параметъра" в [Управление на устройства] на уеб страницата на задкулисието или може да бъде променена в "Настройки на парола за приложения" в настройките на терминалното приложение.

Управление на приложения

След успешното влизане, щракнете върху средния бутон на мишката, за да отворите интерфейса [Управление на приложения]. Текущата страница показва информация за вход: локално име, локален IP, свързан сървър, текущо състояние на вход и управление на вход, настройки на приложението, въвеждане на лице, приложение Шест функции на информация,

7.2 Настройки на приложението

Въведете страницата [Настройки на приложението], която съдържа следните настройки на функцията:

Application set	ttings
Desire turns setting	Derivation of
Body temperature setting	
Marrifeather parameter settings	
Volume setting	
Shert up settings	Anticipation (application) descent for
Application information settings	Dealer.
Recognition affect display	
Platered actings	
Conversing resolution preview withings	
Cock screen brightiess settings	Dense brannen i H
Restart lane setting	
News Lattings	
Others	
Application intidication	

7.2.1 Настройка на името на устройството

По подразбиране името на устройството е МАС адресът на устройството, който може да бъде променен ръчно. След като сте влезли в системата, тя ще се синхронизира с фона след модификация и също така може да бъде зададена в "подробности за устройството" в [управление на устройството] на фоновата уеб страница;

\odot	
	Device name setting
	device0003
	Company name setting
	amdt
	See See
	Cancel

7.2.2 Настройка на телесната температура

Превключвател за откриване на телесна температура

1) Функция за контрол на температурата на тялото Можете да изберете да включите или изключите, по подразбиране е включен.

2) На: По време на идентифицирането на трафика на персонала интерфейсът ще показва и излъчва стойността на телесната температура след разпознаване на лицето.

3) от: По време на разпознаването на трафик на персонал, очертанията на лицето в интерфейса автоматично се скриват. Интерфейсът няма да открие телесната температура след разпознаване на лицето.

Компенсационна температура

1) Когато температурата на околната среда може да повлияе на откритата телесна температура, компенсационната температура може да бъде настроена да се регулира автоматично.

2) По подразбиране стойността на температурата на компенсация е 0,3, а диапазонът на настройка е 0 ~ 1 и може да се запази максимум една десетична стойност; "компенсация +" е избрана по подразбиране.

Пример: Компенсация +0,3 градуса, проблемът е 36,1 по време на идентификация, след това се показва 36,4.

Праг на аларма

Задайте праг на аларма, за да контролирате откриването на телесната температура. Когато алармата за телесната температура е включена, идентифицираната телесна температура надвишава прага и се издава аларма. По подразбиране е 37,3 и могат да бъдат въведени само числа между 30,0 и 45,0, като могат да бъдат запазени до една десетична.

Аларма за телесна температура

1) Функция за аларма за контрол на температурата на тялото Можете да изберете или изключите, по подразбиране е включено.

2) На: Когато откритата телесна температура е по-висока от праговата, интерфейсът

• Детекция на маска

1) Управлявайте функцията за откриване на маска. Можете да изберете да включите или изключите тази функция, по подразбиране е изключена.

2) Вкл .: Разпознайте без да носите маска. След разпознаването стилът на дисплея е червен фон. Достъпът е забранен. Моля, носете маска. Гласовото излъчване "Моля, носете маска"; носенето на маска може да се разпознае нормално.

3) от: Не открива дали да носите маска по време на разпознаване.

0	
	emperature detection setting
Bindy terraper and the	ant 🐨 🗇 🗇 🖓
Compensation (er	Aperations 0.1 (2) + for transitions (2) - for high conditions
Alarm Desistants	27.8
Both temperature Temperature displ	alern Contigrade Calvestein
Un el detection	e m cont
	States and States

7.2.3 Настройка на идентификационния параметър

Праг за изпитване

Използва се при проверка на снимките в склада. Колкото по-висок е зададен прагът, толкова пониски са изискванията към снимките. Тя трябва да бъде настроена разумно. Стойността по подразбиране е 17.

Брой на разпознаване

Броят пъти, за да се идентифицира дали човек е вече въведено лице, стойността по подразбиране е 3.

Откриване на жив портрет

Дали да се даде възможност за откриване на живо при разпознаване на персонал, може да бъде зададено и изключено, а стойността по подразбиране е изключена.

0	
Q	
	Identification parameter settings
	Test threshold 17
	Identification lines D
	A A DE A
	changloody. O de (S) de
	Cancel

7.2.4 Настройка на силата на звука

Докато сте влезли, настройката за силата на звука на синхронизиращия сървър може да бъде зададена и локално.

\odot		
	Volume setting	100
and the second se		
	control to adjust the volume	
	Cancel	

7.2.5 Настройки за стартиране

Авто-звезден

Приложението ще се стартира автоматично, когато е включено и няма да стартира, когато е изключено. **Демон на приложение**

Приложението автоматично ще се върне обратно към интерфейса за възпроизвеждане в рамките на 30 секунди след отваряне на страницата на приложението при отваряне, а не автоматично при затваряне.

	10 m 0 m
AUTO STER	
-opercation	
Application	n thread daamion
	5941

Когато камерата е включена, възниква аномалия и камерата се рестартира.



7.2.6 .6 Настройки за информация за приложението

След настройката камерата показва или скрива долната информационна лента в цял екран; по подразбиране: дисплей, който може да бъде настроен да показва или скрива.

7.2.7 Екран на настройките на разпознаване

\odot	
Re	cognition effect display
Recognition success	a 💿 Display image 🕓 Display name
Recognition failure	Turn on the red light O Turn off the red light
Photo flood lame	Tricolored light Monochromatic lamp
	29We
	Dencel

Задайте ефекта от разпознаването на лице, включително дисплея, когато разпознаването е успешно (стойността по подразбиране показва изображението) / когато разпознаването не успее (стойността по подразбиране е включена на червена светлина),

индикаторът за запълване (стойността по подразбиране на трицветната светлина), както е показано на фигурата:

\odot		
	Password settings	
	Enter the virgin passaurd	
	Most be 1-6 characters long	
	Verify paraward	
	Sec	
	Cancel	
		кението

1) Въведете управление за вход, въведете настройките на приложението след влизане и излезте от приложението, преди да е необходимо да въведете зададената парола на устройството, първоначалната парола: 123456.

2) Паролата може да бъде зададена и в "Настройка на параметър" на [Управление на устройства] на уеб страницата на фона.

3) Въведете оригиналната парола, новата парола, потвърдете новата парола и я запазете,

7.2.9 Настройка на разделителната способност за визуализация на камерата

Задайте разделителната способност на камерата, когато извършвате разпознаване на лице. Стойността по подразбиране е 1280 * 720.

Cam	era resol	lution previ	ew settings	
640	+ 490			
128	D + 720			
		Save		
	6	Cancel		

7.2.10 Настройка на яркостта на екрана

Скрийнсейвър

1) Когато не се изисква разпознаване на лице, е необходима скрийнсейвър. След като разпознаете лице, отидете на началната страница.

2) Приложението започва да показва началната страница, има начална страница за разпознаване на лица в рамките на 30-те години и няма скрийнсейвър за разпознаване на лица в рамките на 30 секунди.

Настройка на яркостта на екрана

Настройте стойността на яркостта, показана на екрана, плъзнете зададената стойност и я запазете.

\odot	
Lock screen brightness settings	-
Save	
Cartool Cartool	

7.2.11 11 Настройка на времето за рестартиране на устройството

Задайте времето за рестартиране на устройството: час-минута (стойност по подразбиране 03:00) и 24-часова система. Ако изберете да рестартирате, устройството автоматично ще се рестартира в избраното време за рестартиране. Ако решите да не рестартирате, той няма да се рестартира. Стойността по подразбиране е да се рестартира.

\odot		
	Restart time setting	
	ц	
	80	
	💌 Restart 🔲 Do not restart	
	Careal	

7.2.12 Настройки на релето

• Реле:

0: показва, че няма режим на автоматично затваряне, тоест няма да се затвори автоматично след отваряне на релето, стойността по подразбиране.

1: Показва автоматичен режим на затваряне (високо ефективно по подразбиране ниско ниво, след това високо ниво за X секунди и накрая ниско ниво). Тоест, след отваряне на релето, закъснение от X секунди автоматично ще се затвори.

2: Показва режим на автоматично затваряне (активно ниско ниво по подразбиране, след това високо ниво за X секунди и накрая ниско ниво). Тоест, след отваряне на релето, закъснение от X секунди автоматично ще се затвори. Време на забавяне: Единицата по подразбиране е 5 секунди, а максималната стойност е 63 секунди.

	Relay set	ttings	
Relay mode	O Mode 0	🖲 Mode 1	O Mode 2
	Delay 4		
	Save		
	Ganoe		

7.2.13 Други

• Надстройте фърмуера на температурния модул

Фърмуерът на модула за измерване на температура може да бъде надстроен ръчно чрез настройките на приложението. Първо поставете U диска и след това въведете функцията за надграждане на модула за измерване на температурата в настройките на приложението, за да изберете фърмуера, който може да бъде надстроен за ръчно обновяване. След надстройката можете да видите номера на версията на новия фърмуер на модула за измерване на температурата в настройките на приложението, за да изберете фърмуера, който може да бъде надстроен за ръчно обновяване. След надстройката можете да видите номера на версията на новия фърмуер на модула за измерване на температурата. (Файлът на фърмуера трябва да бъде поставен в основната директория на U диска, а името на файла трябва да бъде **updateTemp.bin**

• Настройки за обратно извикване

1) Тази настройка включва включване и изключване.

2) Вкл .: Трябва да въведете адреса за обратно извикване, адресът за обратно извикване се реализира в съответствие с документа за интерфейс за обратно извикване, предоставен от нас.

3) Изкл .: Функцията за обратно извикване е изключена, записът за разпознаване не е обратно.



7.2.14 Инициализация на приложението

Функцията за инициализация на приложението ще изчисти всички данни в приложението и ще го възстанови в първоначалното му състояние, включително информация за влизане от потребителя, въведена информация за лице, записи за достъп и настройки в настройките на



7.3 Въвеждане на портрет за лице

Можете да въведете информация за персонала на местно ниво, да събирате лица, да въведете идентификационен номер на служителя, име, пол и да запишете. След като записът е успешен, той ще бъде синхронизиран с фона; след като лицето е събрано, картината ще

7.4 Въвеждане на лица в насипно състояние

В допълнение към един метод за въвеждане, можете да импортирате персонал на клиента на партиди чрез U диск. Методът за импортиране приема метод на excel формат и папка. Подробните стъпки на работа са както следва:

1. Създайте директорията importVip с U диск.



2. Поставете файла на excel в директорията importVip, моля, вижте файла с шаблона за шаблон на excel. Обърнете внимание, че excel 2003 се използва и може да съществува само в един файл на excel.

	~				
	fail	2020/4/8 19:17			
	images	2020/3/19 14:11			
ाश	Personnel import template enxis	2020/4/8 19:42	Microsoft Excel	28 KB	

3. Създайте директория с изображения, за да съхранявате снимките на лицето на хората,

които ще бъдат импортирани. Името на снимката е идентификационният номер на

Инструкции:

1. Идентификационен номер на персонала: задължително; не може да се повтори; и в 0-10 знака, като например 0000000001

2. Име: задължително; в 0-32 знака, състоящ се от китайски, английски или цифри

з. Пол: незадължително; изберете "Мъж" или "Жена"

4. Присъединителна група: задължително; трябва да е група, която вече съществува в системата; Подгрупите са разделени и форматът е "Всички групи-подгрупи-подгрупи".

5. Телефонен номер: задължително; не може да се повтори; Китайските телефонни номера се попълват в съответствие с правилата за дължина на вътрешните мобилни телефонни номера; Телефонен номер на други държави

6. Друг номер: незадължително; не може да се повтори; в 15 или 18 знака, а типът символ е цифра или буква

- 7. Имейл: по желание; не може да се повтори; в 0-32 знака, без ограничение за типовете символи
- 8. IC карта: по желание; не може да се повтори; в 0-64 знака, без ограничение за типовете символи
- 9. Родно място: по желание; в 0-64 знака, без ограничение за типовете символи
- 10. Дата на раждане: по желание; форматът е "xxxx-xx-xx" и не е възможно да въведете бъдеща дата
- 11. Адрес: по избор, с 0-128 знака, без ограничение за типовете символи
- 12. Забележки: незадължително, с 0-128 знака, без ограничение за типовете символи

Идентификацио нен номер на	име	пол	Принадлежаща група	Телефонен номер	Друг документ за самоличност	електронна поща	IC карта	Родно място	Дата на ра
52300777	Иван Петров	Мъжки	Всички групи по	+8613424319358	4304022202375	Test1@abv.bg	000230001212	София	05-Dec-80
000000002	мария петрова	женски	всички групи по	+8613424319359	4304822200476	rest2@abv.bg	000570003321	София	06-F6D-90

▶ importVip ▶ images ▼ ♦ images							
(H)	(H)						
			[≡				
			:				
Epg	2019-11-13 10:06	JPG	256 KB				
2.jpg	2019-10-12 17:33	JPG	221 KB				
3.jpg	2019-11-13 11:01	JPG	192 KB				
💶 4.jpg	2019-11-13 10:47	JPG	260 KB				
5.jpg	2019-11-13 10:10	JPG	270 KB				
📕 7.jpg	2019-11-13 10:08	JPG	205 KB				
📕 8.jpg	2019-11-13 10:31	JPG	275 KB				
9.jpg	2019-11-13 10:29	JPG	285 KB				
🖬 10.jpg	2019-11-13 10:37	JPG	278 KB				
📔 11.jpg	2019-11-13 11:04	JPG	230 KB				
📕 13.jpg	2019-11-13 10:07	JPG	261 KB				
🖺 15.jpg	2019-11-13 10:59	JPG	299 KB				
16.jpg	2019-11-13 10:37	JPG	252 KB				
17.jpg	2019-11-13 10:26	JPG	217 KB				
19/100	2019-11-13 10:58	JPG	252 KB				

4. Поставете USB порта на устройството, след като е създадено, и го импортирайте автоматично. Ще бъде показан настоящият общ брой на внесени хора, успели хора и неуспешни хора.

Импортиране на информация за лице на партиди Импортиране на информация за лице на партиди, моля, не изключвайте U диска или изключвайте захранването общо: 98 Брой успех: 5 Брой отказ 1
Cancel Import

5. След като импортирането приключи, ще се създаде папка за неуспех под директорията importVip и ще се генерира описание на причината за неуспеха при импортирането.



CE 2020-04-0	8-19-17-06_Fail_information.sts		2020/4/8 19:17	Microsoft Excel	-4 K
2020-04-0	8-19-17-06_Fail_information.xls	\supset	2020/4/8 19:17	Microsoft Excel	

По подразбиране се показват записите на пътуванията за текущия ден, а данните от записите за пътувания могат да бъдат запитвани и експортирани по дни (данните за текущия ден се показват по подразбиране и записът за експортиране трябва да бъде поставен в U диск). Ще бъдат показани името, идентичността, времето на преминаване, температурата и моментната снимка на пасажа.



7.6 Информация за приложението

Показва информация за приложението и терминалната система, както е показано по-долу:

Version	Brightness
Version V2.1.0.8 202064081000	Durrent brightness: 51 Maximum brightness: 255
Firmware version Androis/K8288/K8288.7.1.2/NH047K/ wk03011909.userdebug/test.keys	System volume Current volume: 26 Maximum volume: 100
Storage	Media Access Control Address
Built in SD: 3.8968(Free space)/868(Total space)	BCFCAD064F96
Date and Time	Activation information
2020-04-08 19:05:14	Camera information
Time zone	Name-video0 Status Abnormal Resolution 1280-728 binocular
China Standard Time Asia/Shanghai	
Al module	
Operating allatus: DK	
Similarity #0	
9D-5.2	

7.7 Лица база данни

Страницата с лицевата база данни може да преглежда информацията от базата данни на текущото устройство. Списъкът ще показва името, самоличността, датата на годност, типа и снимките. Записите могат да бъдат изтрити, а местният персонал също може да бъде качен на заден план.



7.8 Определете началната страница

• Описание на началната страница

1) Най-горната информационна лента: Информационната лента за времето автоматично ще синхронизира времето на сървъра и ден от седмицата.

2) Екран на камерата: Екранът на камерата се показва на цял екран и резултатът от разпознаване се показва при преминаване.

3) Долната информационна лента: Ще се покажат името на компанията, брой на хората, снимка, МАС адрес, IP адрес и номер на версията.

1. Име на компанията: По подразбиране е да зададете името на компанията, което може да бъде зададено през фона.

2. Брой хора и информация за снимките: Броят на хората се отнася за общия брой хора в устройството, а броят на снимките е числото, въведено в базата данни на лицето, което се променя автоматично след синхронизиране на данни.

3. МАС адрес: Това е информация за тас адреса на текущото устройство.

4. Номер на версията: текущият номер на версията на клиента.

5. IP адрес: Това е текущият IP адрес на клиента. Ако няма адрес, дисплеят е празен и адресът трябва да се показва динамично.



Преминете разпознаване

Тя може да бъде идентифицирана въз основа на самоличността на лицето. Можете също да проверите телесната температура на идентифицираното лице, дали да носи маска, и да покажете резултатите от идентификацията.

7.9 Други

• Сравнение между лица и хартия

Клиентът осъществява достъп до личната карта, за да идентифицира периферните устройства, а идентификаторът на устройството е настроен на "Сравнение между лице и хартия". Плъзнете личната карта на периферното устройство. Когато личната карта съвпада с текущо разпознатото лице, портата ще се отвори.

• Езици на клиента

Английската версия е адаптирана. След излизане от клиента, езикът на системата е зададен на английски и интерфейсът автоматично се променя на английската версия след влизане в приложението